

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 教務課で行う業務の事務補助
・授業、履修、成績等の管理
・学務情報システムの操作
・パソコン（主にワード、エクセル）によるデータ作成
・教務関係業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部教務課（小白川地区）
5. 雇用期間 令和2年6月1日から令和3年3月31日まで
（勤務状況等を考慮し、最長令和3年6月29日まで雇用更新の可能性有り）
※職員の産前産後休暇及び育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分 超過勤務有
8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金7,052円／1日
10. 諸 手 当 賞与、退職手当有（支給要件に該当する者に限る）
このほか、本学規程により、実態に応じて通勤手当、住居手当、寒冷地手当
超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用有
(3) 労働災害による補償有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算
等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのワード、エクセル等の使用経験、能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 令和2年5月21日（木）12時必着
（応募者多数の場合は、期限前に締切ることがあります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「事務補佐員（教務課）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で
郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、
は、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による
二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考は5月25日（月）午前中を予定しています。面接時間等の詳細は
個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 阿部 佳那
TEL：023-628-4205 E-mail：kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp