



# 授業料について

## 1 納付方法について

本学の授業料は「口座振替」により納付していただいております。

この方法は、公共料金と同様に銀行口座（学生本人または父母等の名義）を届け出いただき、選択された納付パターンに応じて、本学の指定日にその口座から引き落としにより納付していただくものです。授業料の口座振替にかかる手数料は本学が負担します。

引落日は4～8月、10～2月の毎月26日です。（ただし26日が休日等に当たる場合は翌営業日となります）9月、3月は引き落としいたしません。

## 2 納付パターンについて

本学の授業料は皆様の希望に応じて4つのパターンから選択して納付していただきます。

1. 年1回払い（1年間分の授業料を4月に振替）
2. 年2回払い（前期4月、後期10月に振替）
3. 年10回均等払い（4～8月、10～2月に振替）
4. 年10回ボーナス併用払い

（年10回払いで前期8月、後期1月にボーナス分を加算して振替）

## 3 授業料額について

	学部（昼）・大学院	工学部フレックスコース	養護教諭特別別科
授業料年額	<b>535,800円</b> (半期分267,900円)	<b>267,900円</b> (半期分133,950円)	<b>273,900円</b> (半期分136,950円)
年1回払い	535,800円	267,900円	273,900円
年2回払い	267,900円×2回	133,950円×2回	136,950円×2回
年10回均等払い	53,580円×10回	26,790円×10回	27,390円×10回
年10回ボーナス併用払い	(8、1月以外) 26,790円×8回 (8、1月) 160,740円×2回	(8、1月以外) 13,395円×8回 (8、1月) 80,370円×2回	(8、1月以外) 13,695円×8回 (8、1月) 82,170円×2回

# 授業料口座振替に関する手続き

**2025年10月入学者は2025年10月10日までに**

**2026年4月入学者は2026年4月10日までに下記手続きを行ってください。**

※本学の学部から大学院へ進学する方、大学院前期課程から後期課程に進学される方も以前登録した情報は引き継がれませんので、手続きを行ってください。

## 口座情報の登録 ★全員



←こちらのページから手続きを行ってください

<https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/life/fee/fee/registration/>



パソコンやスマートフォンで  
手続きできます。

### Web口座振替契約受付サービス

ご利用案内 > 基本情報入力 > 入力内容確認 > メール送信

#### 基本情報入力

お申込者（口座名義人）の情報を入力してください。

※口座名義人ご本人の情報を入力してください。

※氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで学生氏名を入力してください。

※[当サイトで使用できない文字について](#)

全て学生の情報

■ 学生番号（新入生は受験番号） 【必須】	<input type="text"/>	半角数字 収納機関（お申し込み先）から指定された番号を入力してください
■ 学生氏名【必須】	<input type="text" value="山田"/> <input type="text" value="太郎"/>	全角
■ 学生氏名（カナ）【必須】	<input type="text" value="ヤマダ"/> <input type="text" value="タロウ"/>	全角カナ
■ 学生生年月日【必須】	<input type="text" value="2001"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	
■ 口座振替手続用メールアドレス 【必須】	<input type="text"/> <input type="text"/>	同一のアドレスを再入力してください

### 注意点

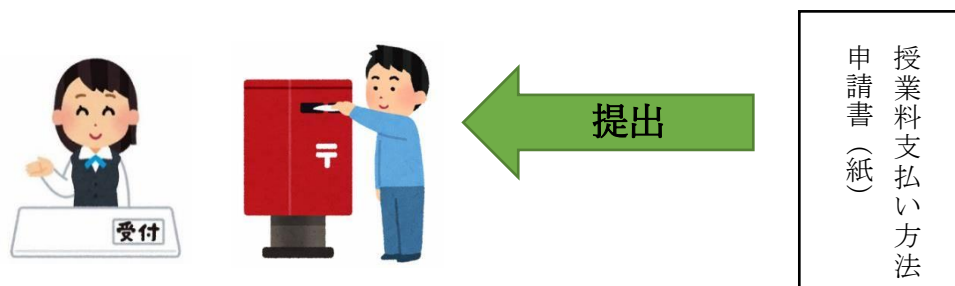
- ① 「申込者（口座名義人）の情報を入力してください」とありますが、この画面では口座名義人が学生本人でない場合も氏名や生年月日は学生本人の情報を入力してください。

- ② 口座振替手続き用メールアドレスは手続きにのみ使用します。これから手続きを行う方のメールアドレスを入力してください。
- ③ 戻る、進むはページ内のボタンを使用してください。ブラウザの進む、戻る、再読み込み等を使用すると手続きの途中でエラーが出てしまうためご注意ください。
- ※登録方法の詳細はホームページに記載しております。

### 納付パターンの登録 ★納付パターン1、3、4を希望する方のみ

「授業料支払い方法申請書」を大学ホームページからダウンロード・印刷の上、必要事項を記入して提出してください。提出方法は郵送または大学窓口に直接提出です。年2回払いを希望する方は申請書を提出する必要はありません。

※10月入学の方は年1回払いを選択すると最終年度に後期分授業料の返金が必要になる可能性が高いため、年1回払い以外の登録を推奨しております。



←申請書はこちらからダウンロードできます。

授業料・入学料について (<https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/life/fee/fee/>)

上記ページの **授業料支払い方法(変更)申請書**


### 振替日お知らせメールのアドレス登録 ★受け取りを希望する方のみ

本学では振替日の3～4日前に「**授業料口座振替日のお知らせメール**」の配信を行っています。登録は上記ページの**授業料口座振替日等お知らせメール申込**から行うことができます。学生1人につき、メールアドレスを1つ登録できます。登録したアドレスを変更したい場合は再度登録してください。

なお、迷惑メールの設定をしている方は、[yu-ryokin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp](mailto:yu-ryokin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp)からのメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

今月の授業料振替日は〇月△日です。





## 注意事項・Q&A

### 1 注意事項

- ・口座振替による領収書は発行しておりません。預（貯）金通帳への記帳をもって領収書に代えさせていただきます。通帳には「DF.ヤマガタイ」または「三菱UFJフクタ」と記帳されます。（金融機関によって表示が異なります）
- ・残高不足等により口座振替にならなかった場合は、次月の振替日に再度振替いたします。  
2月の振替後は銀行振込により納めていただくこととなりますので、本学の指示に従ってください。なお、この場合の銀行振込手数料は、各自のご負担となりますのでご了承ください。
- ・授業料振替預金口座等を変更する場合は変更の手続きが必要となります。登録と同じ方法で変更できます。
- ・納付パターンは、各学期（前期・後期）単位で変更可能ですので、各学期の始まる前々月末（前期は2月末、後期は8月末）までに変更の手続きをしてください。
- ・授業料の納付額及び振替日に変更がある場合は山形大学ホームページでお知らせいたしますので、必ずご確認ください。
- ・授業料免除等の申請をした場合は、申請の結果が出るまで口座振替は行いません。  
授業料免除については各キャンパスの授業料免除担当窓口にお問い合わせください。

### 2 Q&A

**Q. 父・母・祖父・祖母等の口座を登録してもいいですか。**

A. 学生本人名義ではない口座を登録していただいても問題ありません。

**Q. 同じ口座を2回登録してしまいましたが大丈夫ですか。**

A. 2回登録してしまっても、授業料が二重に引き落とされることはありませんのでご安心ください。

Q. 学生氏名に父母等の名前を入力して登録してしまいました。どうすればいいですか。

A. 下記問い合わせ先まで学生氏名と入力した父母等氏名をお知らせください。こちらで修正いたします。

Q. 基本情報入力後、メールが届きません。

Q. メールが1通しか届きません。(URLのみ、パスワードのみ)

A. 迷惑メールに入っていないかご確認ください。また、2通のメールが届く時間に差がある場合もありますので、少し時間をおいてご確認ください。それでも届かない場合は再度基本情報入力を行ってください。

メールは info@nekonet.co.jp より送信されますので、受信できるよう設定してください。

Q. キャッシュカードを作っていないのでWEBでの口座登録ができません。

Q. 何度もエラーが出て登録できません。

Q. 登録したい口座の銀行がWEBでの登録に対応していません。

A. キャッシュカードを作成予定の場合は、作成後にご登録ください。

金融機関の画面に進んだ後のエラーについては、各金融機関のネット口座振替受付サービス担当者へお問い合わせください。

それでも登録ができない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

Q. 口座や納付パターンは毎年登録する必要がありますか。

A. 口座や納付パターンを変更したい場合のみ、手続きを行ってください。手続きをしない場合は卒業・修了まで最初に登録いただいた口座、納付パターンで引落いたします。

大学の名を騙り、入学料・授業料等を振り込ませる「振り込め詐欺」が発生しておりますのでご注意ください。不審な電話等がありましたら下記へお問い合わせください。



各種書類提出先及び授業料に関する問い合わせ先

山形大学財務部経理課出納担当

〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目 4-12

TEL : 023-628-4066・4074 (平日 8:30~17:00)

E-mail : yu-ryokin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp