

山形大学男女共同参画推進室事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員(短時間勤務職員)
3. 職務内容 総務, 会計, その他, 事務全般に関する業務
各種セミナー等の開催の補助業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス(男女共同参画推進室)
5. 雇用期間 できるだけ早い日～平成30年3月31日(予算, 勤務及びその他の状況により, 最長5年間の雇用更新の可能性あり。)
6. 勤務形態 週5日勤務(月～金) 1日6時間 10:15～17:00(休憩45分)
7. 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇:(雇用更新された場合)採用から6か月経過後, 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇:夏季休暇, 結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 843円/1時間 ただし, 給与改定制度有り
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当, 超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況(健康保険, 厚生年金保険) 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 定 年 60歳(年度末年齢)
13. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンで Word, Excel, PowerPoint 等の操作が出来ること
(HTML, Access もできることが望ましい)

14. 提出書類 (1) 履歴書(写真を貼付し, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴, 資格及び賞罰を記載すること)
(2) 自己PR書(A4サイズ 1 枚以内)
15. 応募期限 平成 29 年 11 月 22 日(水)15 時必着
16. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目 4-12
山形大学男女共同参画推進室 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし, 簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後, 選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については, 決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は, 本人の負担となります。面接時間等については, 個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学男女共同参画推進室
TEL: 023(628)4938