

山形大学教育・学生支援部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（国際交流課）
3. 職務内容 国際交流課で行う次の業務の事務補助
・国際交流に関する諸手続事務
・各種統計資料等作成業務
・その他国際交流に関する業務
4. 勤務箇所 山形大学教育・学生支援部国際交流課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成30年2月1日から平成30年3月31日まで
（年度毎の更新となるが、勤務状況等を考慮し、最長平成32年3月31日まで雇用更新の可能性有り）（雇用の上限年齢有り（年度末年齢60歳））
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 超過勤務：有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 843円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算等ができる技能を有する者
(3) パワーポイントを使用して、資料作成ができる者
(4) 英語でのメール対応ができる等、語学（英語）の日常会話程度の能力があること。
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのWord、Excel等の使用経験、能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成30年 1月17日（水） 正午必着
（応募者多数の場合は、期限前に締切場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学教育・学生支援部国際交流課 宛
封筒の表に「事務補佐員（国際交流課）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考1月中旬の予定
面接時間の詳細については、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学教育・学生支援部国際交流課 今野 浩美
Tel：023-628-4018 E-mail：rgkokusai@jm.kj.yamagata-u.ac.jp