

労働者派遣基本契約に関する公示

令和6年12月23日

国立大学法人山形大学
小白川キャンパス長 大西 彰正

令和7年度から令和9年度に国立大学法人山形大学(以下「本学」という。)との間で労働者派遣基本契約をしようとする者の申込方法等について、次のとおり公示します。

記

1 申込要件

- (1) 契約事務取扱規程第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和6年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者、又は山形県の競争入札参加資格において令和6年度に「役務」の資格を有している者であること。
- (3) 契約事務取扱規程第7条の規定に基づき、小白川キャンパス長が定める資格を有する者であること。
- (4) 労働者派遣事業の資格を有している事を証明した者であること。
- (5) 本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

2 申込期限

令和7年1月31日17時までとする(この日時を定期受付期限とする)。

なお、上記期限後も随時申込の受付を行うが、労働者派遣基本契約を締結したときから有効となるため、希望する調達案件の個別の労働者派遣契約に間に合わないことがあるので、余裕をもって申込みこと。

3 契約期間

(1) 定期受付による期間

令和7年1月31日までに申込みを受付けた労働者派遣基本契約の契約期間は、令和7年4月1日から令和10年3月31日までとする。

(2) 随時受付による期間

令和7年2月1日以降に申込みを受付けた労働者派遣基本契約の契約期間は、令和7年4月1日または契約締結日のいずれか遅い日から令和10年3月31日までとする。

4 申込書の入手方法

山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課財務会計担当(山形市小白川町1-4-12)において交付する。また、インターネットにより山形大学のホームページにアクセスし申込書を出力することもできる。

5 申込書の提出方法

申込書に次の書類を添え、山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課財務会計担当に、直接又は郵送で提出すること。

- | | |
|---|----|
| (1) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は山形県の競争入札参加資格 | 1部 |
| 国の競争参加資格(全省庁統一資格)の場合は、令和6年度に東北地域の「役務の提供等」の資格を有する「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」の(写) | |
| 山形県の競争入札参加資格の場合は、令和6年度の「物品等の調達に係る競争入札参加資格者名簿への掲載について(通知)」及び「競争入札参加資格審査申請書」の各々の(写) | |
| なお、随時受付の際は、当該申込みに属する年度の上記書類を提出すること。 | |
| (2) 労働者派遣事業の資格を有する事を証明する書類の写し | 1部 |
| (3) 代理人で契約締結を希望する場合は、委任状 | 1部 |
| (4) 本学と新規取引の場合は、誓約書 | 1部 |

6 契約締結

申込書受理、書類審査後、本学から、労働者派遣基本契約書を2部送付する。

申込者は送付された契約書(2部)に記名押印したものを本学に返送し、本学が記名押印し1部送付する。

7 問い合わせ先

〒990-8560 山形市小白川町1丁目4-12

山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課財務会計担当：柿崎

TEL 023-628-4887

FAX 023-628-4889

E-mail yu-skeiyak@jm.kj.yamagata-u.ac.jp