

山形大学人文社会科学部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 人文社会科学部・坂井研究室における次の業務
・パソコン（ArcGIS, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat, ABBYY、EndNote）による資料作成，データの入力・集計，情報の収集・整理等
・その他研究室における業務遂行補助
4. 勤務箇所 山形大学人文社会科学部・坂井研究室（小白川地区）
5. 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※原則雇用更新を行いませんが，勤務状況や予算状況等を考慮し，最長5年まで雇用更新の可能性あります。
6. 勤務形態 月～金曜日のうち週1日以上
1日7時間45分（8：30～17：00）
※応募者と相談の上，曜日を固定して採用します。
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金1，100円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 無
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンで ArcGIS, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat, ABBYY、EndNote 等を用いて資料の作成ができる技能を有する者
13. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 令和8年3月6日（金）17時必着
（応募者多数の場合は，期限前に締切ることがあります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛
封筒の表に「事務補佐員（人文社会科学部・坂井研究室）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 村山
TEL：023-628-4877 E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp