

山形大学では、令和2年度一般入試（前期日程、後期日程）から
インターネット出願を導入します

インターネット出願の導入により、募集要項は冊子での配付は行いません。
令和2年度一般入試の募集要項（11月上旬公表予定）は山形大学ホームページ「入試案内」で
公表しますので、閲覧・ダウンロードしてください。

（注）調査書等、出願期限までに郵送等が必要な書類がありますので、ご注意願います。
インターネット上の手続きのみで出願が完了するものではありません。

インターネット出願の流れ

1 募集要項の確認

山形大学のホームページから、「学生募集要項」をダウンロードし、受験資格や出願方法等の確認を行います。

2 インターネット出願サイトで出願登録

インターネット出願サイトにアクセスし、画面の指示に従い、必要な情報を入力してください。

3 検定料の支払い

支払方法を選択し、検定料を支払います。
支払方法：クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、
ペイジー対応銀行 ATM

4 出願書類の印刷・準備

インターネット出願サイトにアクセスし、宛名ラベル、入学願書を印刷します。
併せて出願書類（調査書等）を準備します。

5 出願書類の郵送等

入学願書および出願書類（調査書等）を入れた封筒に宛名ラベルをはり、「郵送」又は
「持参」してください。
出願期限に間に合うように余裕を持って郵送等を行ってください。

6 受験票等の印刷

山形大学からの「メール」を受信後、受験票を印刷します。
試験当日は、印刷した受験票を持参してください。

◎詳細は、山形大学ホームページで随時お知らせします。

<https://www.yamagata-u.ac.jp>