

## 唐古・鍵遺跡調査に関わる事務補佐員の公募②

1. 募集人員 2名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 学術変革領域研究(A)（24H02191）に係る次の業務  
・奈良県田原本町出土資料の整理  
・その他の雑務
4. 勤務箇所 奈良県田原本町埋蔵文化財センター  
注）勤務地は山形県ではありません
5. 雇用期間 令和6年6月17日から令和7年3月31日まで  
（勤務状況等を考慮したうえで年度毎の雇用更新があります。）
6. 勤務形態 週1～2日勤務 9：15～16：00（6時間・休憩45分）  
（曜日・日数は応募者と相談の上、固定して採用します。）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用期間に応じて本学規程により日数を付与  
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金 970円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（共済組合，厚生年金保険） 無し  
(2) 雇用保険の適用 無し  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 適任者が決まり次第、公募を終了します。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛  
  
封筒の表に「事務補佐員（唐古・鍵遺跡調査（資料整理事務））応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。面接は、奈良県で実施します。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 松田  
TEL：023-628-4877 E-mail：[yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp](mailto:yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp)