

学士課程基盤教育院・白石研究室における事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 学士課程基盤教育院・白石研究室における次の業務
 - ・パソコンによる文書作成、データ入力、会計処理
 - ・外部機関等との連絡調整
 - ・学生・来客対応及び電話対応・郵便物の発送
 - ・イベントに関する業務（シンポジウム・研究会等）等
 - ・その他研究室における業務遂行補助
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス
5. 雇用期間 令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
（勤務状況等を考慮したうえで年度毎の雇用更新の可能性があります。）
6. 勤務形態 週2～3日勤務 9：30～17：00のうち5～6時間（休憩45分）
7. 備 考
 - ・勤務日は火曜日～木曜日とし、業務内容によっては在宅勤務を可とします。
 - ・曜日・時間は応募者と相談の上、勤務日・勤務時間を固定して採用します。
 - ・業務の関係により、出張がある場合があります。
8. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
9. 休 暇 年次有給休暇 採用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
10. 給 与 基本賃金 940円／1時間
11. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
12. 社会保険等
 - (1) 社会保険の加入状況（共済組合、厚生年金保険） 無
 - (2) 雇用保険の適用 無
 - (3) 労働災害による補償 有
13. 応募資格
 - (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
 - (2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算等ができる技能を有する者
 - (3) illustrator（Adobe 製）を用いて、イラストなどの作成ができると尚可
14. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
15. 応募期限 適任者が決まり次第、公募を終了します。
16. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛

封筒の表に「事務補佐員（学士課程基盤教育院・白石研究室）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 松田
TEL：023-628-4877 E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp