山形大学小白川キャンパス事務部入試課・一般職員の公募

１．募集人員　　１名

２．職　　種　　一般職員

３．職務内容　　小白川キャンパス事務部における次の業務
・入試に関する業務の補助
・その他小白川キャンパス事務部における諸業務の補助

４．勤務箇所　　山形大学小白川キャンパス事務部入試課（小白川地区）

５．雇用期間　　令和６年４月１日以降できるだけ早い日から令和７年３月３１日まで
※職員の育児休業に伴う代替職員

６．勤務形態　　週５日勤務（月～金）１日７時間４５分　超過勤務有
８：３０～１７：００（休憩４５分）

７．休　　日　　土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等

８．休　　暇　　年次有給休暇　採用時に２０日付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与

９．給　　与　　基本賃金　月額１６２，１００円～１９６，２００円
（※応募者の経歴に基づき、給与を決定します。）

10．諸 手 当　　賞与：有，退職手当：有
このほか，本学規程により，実態に応じて扶養手当，通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当を支給

11．社会保険等　(1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金）　有
(2) 雇用保険の適用　有
(3) 労働災害による補償　有

12．応募資格　　(1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者

13．応募書類　　履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）

14．応募期限　　令和６年３月１５日（金）１２時必着
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）

15．書類提出先　〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目４－１２
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当　宛
封筒の表に「一般職員（入試課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

16．選考方法　　書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。

17．問合せ先　　山形大学小白川キャンパス事務部総務課　松田
TEL：023-628-4877　E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp