

山形大学米沢キャンパス事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（学務課フレックス大学院事務室）
3. 職務内容 山形大学米沢キャンパス学務課フレックス大学院事務室における事務補助業務
・留学生を含む大学院コース学生に関する教務事務，諸手続き
・学生からの相談，問い合わせ先等の窓口対応
・各種イベント，シンポジウムに関する事務
・教職員との共同作業実施及び資料作成
・学内関係者との連絡調整
4. 勤務箇所 山形大学米沢キャンパス（学務課フレックス大学院事務室）
5. 雇用期間 西暦2019年3月1日～西暦2019年3月31日まで
（単年度更新。2019年度から組織変更に伴い，同様の職務・勤務形態等のまま
大学院基盤教育機構付けに所属変更予定。雇用期限は勤務状況等に応じ最長西暦
2022年3月31日までとする）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 勤務実績に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇，忌引休暇等
9. 給 与 基本賃金 日額 6,581 円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
昇給：無，賞与：無，退職手当：有（要件に該当する場合）
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入 健康保険，厚生年金保険
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 ・高等学校卒業以上，またはそれと同等以上の学力を有する者
・パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書，図表等を作成できる技
能を有する者
・留学生対応等が可能な英語力が有ることが望ましい
13. 提出書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 西暦2019年2月20日（水）17：00必着
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「事務補佐員（フレックス大学院事務室）応募書類在中」と朱書きし，
簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選
考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考
を行います。面接日時については個別に連絡します。採否の結果については，決定
次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス学務課フレックス大学院事務室 宛
TEL：0238（26）3834