

様式8 下記の証明項目を含む各事業所様式の証明書がある場合は、代用可能です。

山形大学 免除等申請者	学生番号		氏名	
----------------	------	--	----	--

## 退職証明書(申立書)

退職に関する事項について、以下のとおり証明(申立)いたします。

退職者氏名	
事業所名	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規社員等 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他( )
就職年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
退職年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
退職理由	
雇用保険被保険者 資格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
退職金の有無 及び支払額等	<input type="checkbox"/> 有 支払額: 円 支払日: <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 無

令和 年 月 日

所在地

電話番号

事業所名称

代表者(記名押印)

※1 事業所からの証明が得られない場合は、枠内を記入後、申立人(退職者)本人が、自署してください。

※(勤務形態が「正規社員等」の場合は必ず事業所からの証明を得てください。)

令和 年 月 日

申立人氏名(自署)

### 【記入上の注意】

- ・「」は、該当するものにチェック✓を入れてください。
- ・退職金が支給されている方は、支払額、支払日が記載されている書類の写しを添付してください。
- ・離職票は提出不要です。

※1 「正規社員等」で事業所からの証明がない場合、事業所の倒産などやむを得ない場合のみ可とします。