

山形大学事務職員採用試験 第1次選考応募書類等について

1 エントリーシート

(1) ファイル形式

様式をホームページからダウンロードし、Microsoft Word ファイル形式のまま提出してください。

(2) ファイル名

「氏名\_（アンダーバー）エントリーシート」としてください。

例：山形 太郎さんの場合、「山形太郎\_エントリーシート」

(3) 所定の場所に、顔写真の画像データを貼り付けてください。画像データの容量は500キロバイト以内にしてください。

(4) 受験資格区分に必ずレ点を付してください。

2 成績証明書

(1) ファイル形式

証明書の写しを画像ファイル等で提出してください。

（スキャンしPDF化したデータやデジタルカメラで撮影したデータで、証明書の内容が明瞭に確認できること。）

(2) ファイル名

「氏名\_（アンダーバー）成績証明書」としてください。

例：山形 太郎さんの場合、「山形太郎\_成績証明書」

3 小論文

(1) テーマ

『山形大学において、自分の強みを活かしてできること』を具体的に述べてください。（A4版横書き 800字以内）

(2) ファイル形式

様式をホームページからダウンロードし、Microsoft Word ファイル形式のまま提出してください。

(3) ファイル名

「氏名\_（アンダーバー）小論文」としてください。

例：山形 太郎さんの場合、「山形太郎\_小論文」

4 提出方法

(1) 提出先

上記1～3の書類を下記のURLから提出してください。

<https://yamagata-u2.form.kintoneapp.com/public/2024dokuji>

(2) 受付期間

令和6年4月18日（木）～ 令和6年5月23日（木）17時必着

※提出いただいた後、受信確認のメールが送信されます。

受信確認メールが届かない場合は、下記【問い合わせ先】にお知らせください。

## 5 その他

- (1) 第1次選考の結果は、エントリーシートに記載したパソコンのメールアドレス宛に Delivery@empweb21.com 又は yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp のアドレスから通知します。
- (3) Gmail, Yahoo!メール, Hotmail 等の無料メールをご利用の場合等、迷惑メール拒否フィルタにより、Web 適性検査のご案内が正常に受信できない場合があります。予め利用するメールサービスの設定を確認し、 Delivery@empweb21.com 及び yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp のアドレスからのメールを受信できるよう設定するなど、応募時に対応願います。

### 【問い合わせ先】

国立大学法人山形大学 総務部人事課 人事担当（担当：佐藤）

〒990-8560 山形市小白川町一丁目 4-12

TEL：023-628-4023 平日 8:30～17:00 まで（12:15～13:00 を除く）

E-mail：yu-sjinin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

※必要書類の提出先アドレスと異なるため注意してください。