

☆ 入学試験情報開示

1 合格最高点・最低点及び合格者の平均点について

合格最高点・最低点及び合格者の平均点は、山形大学ホームページにより公表します。
なお、合格者が10人以下の学科等については、公表しません。

2 入学試験個人成績及び調査書の開示・請求方法について

- (1) 開示請求
受付期間 令和2年5月1日～5月31日（消印有効）
受付時間は、9時から16時30分までとします（土・日曜日、祝日を除きます。）。
- (2) 請求者 受験者本人に限ります（代理人による請求は認めません。）。
- (3) 請求方法 受験した学部を担当部署（20ページ参照）の窓口への持参又は郵送により受け付けます。次の①～③の書類により申し込んでください。
なお、郵送による申込の場合は、受験した学部の入試担当宛での封筒の表に「〇〇学部入試成績開示申込み」と朱書きしてください。
- ① 令和2年度山形大学入学者選抜試験成績等開示申込書
※申込書は、令和2年4月中旬以降、山形大学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」からダウンロードしてください。
 - ② 本学受験票（写しは不可）
※持参による申込の場合は申込時に返却し、郵送による申込の場合は返送時に同封して返却します。
 - ③ 返信用封筒（長形3号（23.5cm×12cm）に414円分の切手をはり、請求者の郵便番号・住所・氏名を記入したもの）
- (4) 開示方法 請求のあった日の翌日以降2週間以内を目途に、郵送（簡易書留）により開示します。
ただし、請求状況によっては、時間を要する場合がありますので、ご了承ください。