

## 大学案内及び学部のパンフレット請求方法



- ◎ 大学案内及び学部パンフレット（医学部・工学部）をご希望の方は以下により請求してください。  
なお、請求される際は、テレメールが定める個人情報の取扱いについてご確認願います。

### 1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ（<https://www.yamagata-u.ac.jp>）「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から、直接テレメールによる請求ができます。

### 2 テレメールによる請求方法

テレメールのサイトにアクセスしてください。

 テレメール	インターネット	
	<a href="https://telemail.jp">https://telemail.jp</a> 資料請求用 2次元コード	

資料請求番号（6桁）を入力してください。

資 料 名	資料請求番号	料金（送料含む）	発送開始時期(予定)
一般選抜学生募集要項	581002	料金（送料含）は資料等の重量により異なりますので、請求画面上で各々ご確認願います。	令和7年11月下旬
一般選抜学生募集要項+大学案内	541002		令和7年11月下旬
大学案内	561022		令和7年7月上旬
医学部案内	581042		令和7年8月上旬
工学部案内	561092		令和7年7月中旬

#### 【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。なお、支払い手数料として、コンビニ支払い、au PAY請求書支払いは118円、携帯キャリア払いとクレジットカード払い及びPayPayは30円が別途必要です。

また、1回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問合せは  
テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102（9：30～18：00）まで