平成２９年度山形大学事務職員採用エントリーシート

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日現在

写真は画像データを貼付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | |
| 氏　　名 | | | |
| 昭和・平成　　　年　　　月　　　日生（満　　　歳） | | | 性別　：　男　・　女 |
| 現住所 | 〒 | | |
| 電話 | | 携帯電話 | |
| E-Mail （パソコン）： | | | |
| E-Mail （携帯等）： | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴（高等学校卒業から記入） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格（外国語） | | | | | |
| 名　　称 | | 取得年月日 | 名　　称 | | 取得年月日 |
| TOEIC | 点 |  | 実用英語技能検定 | 級 |  |
| TOEFL | 点 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 語学力① | ①の外国語による会話力 | ①の外国語による読解力・作文力 |
| □ 英　語  □ 中国語  □ その他  （　　　　　　　） | □ 交渉，討論ができる。  □ 資料を使って仕事の説明ができる。  □ 日常会話，電話の対応ができる。 | □ 書簡を読んで返信することができる。  □ 書簡を読んで要点をまとめることができる。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格（その他）・免許（自動車免許は除く） | | | |
| 名　　称 | 取得年月日 | 名称 | 取得年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パソコンスキル | □ 一太郎 | （　１　２　３　） | □ PowerPoint | （　１　２　３　） |
| 1：基本操作のみ  　　2：応用操作ができる  　　3：高度な操作可能 | □ Word | （　１　２　３　） | □ | （　１　２　３　） |
| □ Excel | （　１　２　３　） | □ | （　１　２　３　） |
| □ Access | （　１　２　３　） | □ | （　１　２　３　） |

国立大学法人　山形大学

|  |
| --- |
| ふりがな |
| 氏　　名 |

|  |
| --- |
| 志望動機（400字以内）　（山形県内へのUターンを希望する方はその理由を含む。） |
|  |
| 自己PR（400字以内） |
|  |
| 今後の抱負（400字以内） |
|  |

※　本シートは，職員採用業務にのみ使用し，他の目的には使用しません。

国立大学法人　山形大学