Ⅲ　学校推薦型選抜共通事項

１　学校推薦型選抜に係る留意事項について

⑴　国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課すもの及び課さないものを含む。)へ出願することができるのは，１つの大学・学部等ですので注意してください。

⑵　人文社会科学部人文社会科学科の総合法律コース，地域公共政策コース，経済・マネジメントコースは，３つを１つの単位として募集します。そのため，総合法律／地域公共政策／経済･マネジメントコースという表記を適宜用います。また，この３つのコースでは，１年次に各コースへ分かれず，２年次に各コースへ分かれます。

グローバル・スタディーズコース又は総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコースの学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない学校推薦型選抜）に出願し，不合格となった者は，学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜）の同一学科・同一コースにのみ出願することができます。

⑶　教育学部学校教育教員養成課程小学校教員養成コース又は理数系教員養成コースの学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない学校推薦型選抜）に出願し不合格となった者は，学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜）の同一課程・同一コースにのみ出願することができます。教育学部学校教育教員養成課程中学校教員養成コース又は心理支援系教員養成コースの学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない学校推薦型選抜）に出願し不合格となった者は，本学の学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜）には出願することはできません。

⑷　本学が実施する総合型選抜Ⅲ（大学入学共通テストを課す総合型選抜）に出願した者は，本学の学校推薦型選抜に出願することができません。

⑸　学校推薦型選抜で不合格となった場合又は不合格となる可能性に備えて，国公立大学の一般選抜に出願することができます。この場合，大学入学共通テストを受験している必要があります（一般選抜の出願期間：令和９年１月 25 日（月）～２月３日（水））。

⑹　学校推薦型選抜入学志願者は，志願する学科等で課す小論文・面接・実技検査等及び大学入学共通テスト(学校推薦型選抜Ⅱ(大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜)に限る。)をすべて受験しなければ失格となります。

⑺　学校推薦型選抜合格者が入学手続書類提出期間内に入学手続を完了しない場合は，本学の学校推薦型選抜合格者としての権利を消失しますので，十分注意してください。

⑻　学校推薦型選抜合格者は,特別の事情がある場合を除き,入学を辞退することはできません。

ただし，特別の事情があり，やむを得ず入学を辞退する場合は，当該入学志願者の推薦を行った出身学校長からの「推薦入学辞退願」(様式は任意。合格学部学科等名，大学受験番号及び入学を辞退する特別な理由を記載した上で，本人及び推薦学校長が連署・押印したもの。）を本学に提出し，許可を得てください。

この入学辞退を許可された場合を除いては，他の国公立大学・学部が実施する入学者選抜試験を受験しても合格者とはなりませんので，十分注意してください。

⑼　学校推薦型選抜入学志願者は，特別の事情がある場合を除き，入学試験を欠席又は合格を辞退することはできません。

ただし，特別の事情があり，入学試験を欠席又は合格を辞退する場合は，上記⑻の「推薦入学辞退願」に準じたものを本学に提出してください。

⑽　入学手続完了者が高等学校等を卒業又は修了できない場合は，入学を取り消します。

⑾　国公立大学の一般選抜における合格者決定業務を円滑に行うため，氏名，性別，生年月日，高等学校等コード，山形大学受験番号及び大学入学共通テストの受験番号に限って，学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報を，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

また，本学は，入学試験に関する個人情報を次の目的のために利用します。なお，この目的以外に当該情報を第三者に開示，提供及び預託することはありません。

①　入学者選抜試験実施のため
②　入学手続業務のため
③　入試統計調査のため
④　就学上必要な本学での業務のため
⑤　その他大学として必要な業務のため

⑿　その他学校推薦型選抜に関し，追加すべき事項が生じた場合には，出身学校長を通じて連絡します。

２　受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で，病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を希望する場合，事前に申請することにより，配慮される場合があります。配慮を希望する者は，申請期限までに，所定の申請書に医師の診断書等を添えて提出してください。対応内容の検討に時間を要する場合があるため,出願を検討している場合は,早めに申請してください。

なお,申請期限後に発生したやむを得ない事情により配慮を希望する必要が生じた場合は，申請期限後であっても申請を受け付ける場合がありますので，該当する場合は以下の担当に事前に電話連絡の上，できるだけ早めに申請してください（学内で検討し申請をお断りする場合があります。）。

【申請期限】

学校推薦型選抜Ⅰ及び学校推薦型選抜Ⅱ(医学部医学科のみ)…令和８年10月16日(金)まで

学校推薦型選抜Ⅱ（教育学部）…令和８年11月16日（月）まで

学校推薦型選抜Ⅱ（人文社会科学部，医学部看護学科）…令和８年12月18日（金）まで

※土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月10日～14日及び10月15日を除きます。

【担当】

エンロールメント・マネジメント部入試課

TEL（023)628-4141

また，事前相談は病気・負傷や障害等のある入学志願者が安心して受験に臨み，入学後スムーズに修学できるようにするためのものであり，申請内容によって，入学志願者が不利益を被ることはありません。

提出書類等の詳細については，山形大学ホームページの「入試案内」及び「受験生の方」でお知らせしております。

区　　分	対　象　と　な　る　者
①視覚障害	・点字による教育を受けている者 ・両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち，拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・視力以外の視機能障害が高度の者のうち，拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者
②聴覚障害	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者
③肢体不自由	・体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障害が著しい者 ・上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者
④病　　弱	・慢性の呼吸器疾患，心臓疾患，腎臓疾患，消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
⑤発達障害	・学習障害，注意欠如・多動症（注意欠陥多動性障害），自閉スペクトラム症（自閉症，アスペルガー症候群，その他の広汎性発達障害等）等のため配慮を必要とする者
⑥そ　の　他	・①～⑤の区分以外の者で配慮を必要とする者

※試験時間中，机の上に置けるもの（46，61ページ「４　受験者心得」参照）以外のものを病気・負傷や障害等により使用したい場合は，受験上の配慮申請が必要です。

3　入学試験情報開示について

(1) 合格最高点・最低点及び合格者の平均点について

合格最高点・最低点及び合格者の平均点は，山形大学ホームページにより公表します。
なお，合格者が10人以下の学科等については，公表しません。

(2) 入学試験個人成績等の開示・請求方法について

① 開示請求受付期間　令和９年５月１日～５月31日（消印有効）
受付時間は，９時から12時，13時から16時30分までとします（土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日を除きます。）。

② 請　求　者　受験者本人に限ります（代理人による請求は認めません。）。

③ 請求方法　受験した学部等の担当部署（「５　出願書類の提出先及び入学者選抜に関するお問合せ先について」参照）への郵送又は窓口への持参により受け付けます。
次の(ⅰ)～(ⅲ)により申し込んでください。
なお，郵送による申込の場合は，受験した学部等の担当部署宛ての封筒の表に「○○学部入試成績開示申込み」と朱書きしてください。
(ⅰ)令和９年度山形大学入学者選抜試験成績等開示申込書
※申込書は，令和９年４月中旬以降，山形大学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」からダウンロードしてください。
(ⅱ)本学受験票
※内容を確認後，窓口申込時又は成績返送時に返却します。
(ⅲ)返信用封筒（長形３号（23.5㎝×12㎝）に460円分の切手をはり，請求者の郵便番号・住所・氏名を記入したもの）

④ 開示方法　請求のあった日の翌日以降２週間以内をめどに，郵送（簡易書留）により開示します。
ただし，請求状況によっては，時間を要する場合がありますので，ご了承願います。

4　学校推薦型選抜に関するお問合せについて

学校推薦型選抜に関する事務手続は，各学部等の担当部署で取り扱います。不明な点があれば，電話又は郵送にてお問合せください。なお，郵送による場合は，必要事項（送付先郵便番号・住所・氏名）を記載した返信用封筒（所要切手はり付け）を同封してください（お問合せ先は，下記「５　出願書類の提出先及び入学者選抜に関するお問合せ先について」を参照してください。）。

5　出願書類の提出先及び入学者選抜に関するお問合せ先について

内　　容	担当部署	住　　所	電話番号
入試全般に関すること	エンロールメント・マネジメント部入試課	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12	(023)628-4141
人文社会科学部に関すること	人文社会科学部入試担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12 （小白川キャンパス事務部入試課）	(023)628-4207
教育学部に関すること	教育学部入試担当		(023)628-4310
理学部に関すること	理学部入試担当		(023)628-4710
医学部に関すること	医学部入試担当	〒990-9585 山形市飯田西二丁目２－２	(023)628-5049
工学部に関すること	工学部入試担当	〒992-8510 米沢市城南四丁目３－16	(0238)26-3013
農学部に関すること	農学部入試担当	〒997-8555 鶴岡市若葉町１－23	(0235)28-2808
社会共創デジタル学環に関すること	社会共創デジタル学環入試担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12 （小白川キャンパス事務部入試課）	(023)628-4500

（注）お問合せは，８:30～17:00（土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月10日～８月14日,10月15日及び12月28日～１月３日を除く。）の時間帯でお願いします。

６　出願方法等について

(1) 出願方法

インターネット出願サイトで出願登録を行い，出願書類等を出願期間内に本学に届くように郵送（書留速達）又は持参してください。

出願手続きの手順は以下のとおりです。

STEP１	事前準備	25ページの「(4) 事前準備」をよく読んで出願の準備をすすめてください。
↓		
STEP２	インターネット出願サイトにアクセス	本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスしてください。 (https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/entrance/internetapplication)
↓		
STEP３	マイページの登録	画面の手順に従って，必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
↓		
STEP４	出願内容の登録	インターネット出願サイトの指示に従い，必要な情報を入力してください。 **登録完了すると，登録した情報は変更できなくなりますので，必ず内容を確認してから登録してください。**
↓		
STEP５	検定料の支払い	インターネット出願サイトの指示に従い，検定料を支払ってください。
↓		
STEP６	出願書類等の印刷と郵送又は持参	インターネット出願サイトから出願書類等を**Ａ４タテ片面でカラー印刷**し，他の全ての出願書類等と併せて出願期間内に本学に届くように，**郵送（書留速達）又は持参**してください。
↓		
STEP７	受験票の印刷	出願が受理された方は，インターネット出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。(ダウンロード可能期日は，本要項26ページ「７　受験票の印刷」参照）出願時に登録したメールアドレスへメールでお知らせしますので，インターネット出願サイトにログインし，入学志願者が各自**Ａ４タテ片面でカラー印刷**して，**必ず試験当日に持参してください。**

（注）**出願書類や受験票は，それぞれ指定の方法で印刷してください。**ページの拡大／縮小は「なし」で，「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

(2) お問合せ先

○インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払い方法に関するお問合せ先

株式会社キャリタス「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL 0120-202079（インターネット出願登録及び検定料支払期間中）

※上記以外の入試に関する質問については，以下のお問合せ先に連絡してください。

○入試全般に関するお問合せ先

山形大学エンロールメント・マネジメント部入試課

TEL（023）628-4141

（8：30～17：00／土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月10日～８月14日，10月15日及び12月28日～１月３日を除く。）

(3) 検定料の支払い　**※３ページ インターネット出願の流れ STEP５参照**

検定料の支払いは,「STEP４　出願内容の登録」完了後に行います。出願登録完了後に「検定料支払手続きのご案内メール」が送信されます。検定料の支払期間内（27ページ及び49ページ「（１）出願期間等」参照）に支払ってください。

なお，出願登録完了後に以下のいずれかの手順で支払手続きに進んでください。

① 出願申込完了画面から引き続き,「引き続き支払う」をクリックする。

② インターネット出願サイトにログインして,「支払い」をクリックする。

検定料	支払期間
17,000円 （工学部フレックスコース入学志願者は10,000円）	・27ページ及び49ページ「(1) 出願期間等」で該当する箇所を確認してください。 ・支払期間について，インターネット出願登録を完了した日から出願期間の最終日16時30分までに支払ってください。それ以降の支払いはできません。

※検定料の支払いには，別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の額は，支払手続き画面に表示されます。

支払手段	取扱機関等	支払方法
クレジットカード	VISA／Master／JCB／AMERICAN EXPRESS／MUFGカード／DCカード／UFJカード／NICOSカード	出願登録に引き続き支払う。
コンビニエンスストア	セブン-イレブン／デイリーヤマザキ，ヤマザキデイリーストア／セイコーマート	店頭レジにて支払う。
	ローソン，ミニストップ（Loppi）／ファミリーマート（マルチコピー機）	各コンビニ端末画面の表示に従って必要情報を入力し，支払う。
郵便局・銀行ATM	ペイジー対応銀行ATM （ゆうちょ銀行も含まれます。）	ATMの画面表示に従って必要情報を入力し，支払う。
ネットバンキング		インターネットで手続きを行う。 ※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

【検定料支払いに関する注意事項】

1　**検定料支払いを完了しても，まだ出願手続きは完了していません。**
引き続き，出願書類等の印刷及び提出を，期間内に必ず行ってください。なお，インターネット出願サイトからの出願書類等の印刷は，検定料支払い前にはできません。

2　支払手続きに関する詳細・注意点等は，インターネット出願サイトのトップページ「お支払い方法」も併せて参照してください。

3　支払期間を過ぎると，検定料を支払うことはできません。

4　支払期間内に入金がない場合，申込は自動的にキャンセルになります。

5　インターネット出願登録完了後は，登録内容の修正及び変更はできませんので，誤入力のないよう注意してください。**ただし，検定料の支払い前に出願登録内容の誤りに気づいた場合は，検定料を支払わずに，再度「STEP４　出願内容の登録」からやり直してください（誤った登録データは，支払期間中に検定料が支払われなければ，自動的にキャンセル扱いとなり削除されます。）。**

検定料支払い後に出願登録内容の誤りに気づいた場合は，志願学部等の担当部署（22ページ参照）に連絡してください。

6　クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は,入学志願者本人でなくても構いません。

【検定料の返還等について】

1　返還手続の詳細は，本学ホームページをご確認ください。
(https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/entrance/faq/return/)

2　既に支払った検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。
① 検定料を支払ったが出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合）
② 誤って検定料を二重に支払った場合

3　返還についてのお問合せは，志願学部等の担当部署（22ページ参照）にお願いします。
なお，申出期限は**令和９年３月31日（水）まで【必着】**とします。

4　本学では，東日本大震災，令和６年能登半島地震及び令和８年４月以降に発生した自然災害等で被災された方の経済的負担を軽減し，受験機会を提供するために，令和９年度学部等入学者選抜試験に係る検定料について，免除の特別措置を講じます。詳細は，本要項の「自然災害等により被災された山形大学学部等入学志願者の検定料の免除について（表紙裏）」及び，本学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」でご確認願います。

(4) 事前準備

インターネット出願登録の前に,あらかじめ余裕を持って確認及び準備をしてください。	
パソコン等の準備	インターネット出願は，以下の環境で行ってください。 パソコン利用時推奨環境 ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 最新版 スマートフォン・タブレットをご利用の場合は，各OSの標準ブラウザをご利用ください。 ※ブラウザのタブ機能を使用して複数のタブで同時に申込操作を行うと，不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。 ※前の画面に戻る場合は，ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず，画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。
メールアドレスの用意及びメールの設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので，事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン，携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお，ドメイン指定受信の設定をされている方は，次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 **@e-apply.jp** 出願時に登録したメールアドレスに，以下のメールが送信されます。 ①マイページ登録時のご案内メール ②出願登録情報の入力後の自動送信メール ③検定料支払い完了時の自動送信メール ④受験票印刷のご案内メール ⑤入学手続全般に係る各種メール ※合格発表までメールアドレスは変更しないでください。 入学する場合は，令和９年３月31日までメールアドレスは変更しないでください。
入学志願者本人の顔写真（データ）の準備	出願登録に当たって，顔写真データ（ファイル種類（jpeg,png,bmp,gif），最大10MBまで）が必要です。写真は本人確認に使用しますので，出願前３か月以内に撮影した正面向き，上半身，無帽，背景無しのカラー写真データを準備してください。 以下の【使用できない写真の例】に該当するような，本人確認に支障のある写真の場合には,出願を受け付けられないことがあるので注意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明，背景が暗い，顔が横向き，化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難，複数名で写っている，画像に加工を施している，プリントされた写真を再撮影しているもの等。

大学入学共通テスト「申込番号」の確認（学校推薦型選抜Ⅱのみ※医学部医学科を除く）	大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。
その他出願に必要な書類の用意	高等学校等が発行する「調査書」，大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した「令和９年度大学入学共通テスト成績請求チケット（成績請求票）」（学校推薦型選抜Ⅱ　医学部医学科のみ）等，インターネット出願サイトから印刷する様式以外の紙媒体の書類を，出願期間に間に合うようあらかじめ用意してください（27ページ及び49ページ「２　出願書類及び出願手続」参照）。出願に必要な書類を山形大学ホームページからあらかじめダウンロードし，印刷・記入してください。
角形２号封筒の用意	出願書類提出のために，市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）を用意してください。
様式印刷の用意（プリンタ,用紙等）	インターネット出願サイトから出力する様式類は，**Ａ４タテ片面でカラー印刷**する必要がありますので，カラープリンタ及び印刷用紙（普通紙，ＰＰＣ用紙，ＯＡ共通用紙，コピー用紙等）を用意してください。 印刷条件に適合していれば，公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください。）。

7　受験票の印刷

山形大学入学試験受験票が印刷可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへメールでお知らせします。インターネット出願サイトにログインし，受験票をダウンロードして**Ａ４タテ片面でカラー印刷**してください。受験票がダウンロード可能になったことをお知らせする日付は下記のとおりです。

(1) 学校推薦型選抜Ⅰ及び学校推薦型選抜Ⅱ（医学部医学科のみ）
令和８年11月９日（月）
試験当日は，「山形大学入学試験受験票」を持参してください。

(2) 学校推薦型選抜Ⅱ（教育学部学校教育教員養成課程）
令和８年12月８日（火）
試験当日は，「山形大学入学試験受験票」を持参してください。

(3) 学校推薦型選抜Ⅱ（人文社会科学部人文社会科学科，医学部看護学科）
令和９年１月25日（月）
人文社会科学部人文社会科学科総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース及び医学部看護学科については，試験当日「山形大学入学試験受験票」と「大学入学共通テスト受験票」の２つを持参してください。
なお，人文社会科学部人文社会科学科人間文化コース及びグローバル・スタディーズコースについては，書類選抜のみとなり，来学の必要はありません。

（注）１　上記期日にメールが届かない場合や，ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合は，志願学部等の担当部署（22ページ参照）へ連絡してください。
２　「山形大学入学試験受験票」は，切り取り線に沿って切り取り，持参してください。
３　「山形大学入学試験受験票」は入学手続及び入学試験情報開示（22ページ参照）の際に必要になりますので，大切に保管してください。
４　かすれ等があり，鮮明でない場合は再度印刷し，鮮明なものとなるようにしてください。印刷物に手書きで加工する行為はおやめください。