

# 山形大学事務職員採用試験 2026 募集案内

本学に勤務する意欲のある方を対象として、事務職員採用試験を実施いたします。

受付期間	令和8年4月1日(水)～令和8年5月21日(木) 17時(必着)
・第1次選考	書類審査 令和8年5月22日(金)
・第2次選考	集団討論 令和8年6月1日(月), 6月2日(火)
・第3次選考	面接考査及びWeb適性検査
	Web適性検査 令和8年6月5日(金)～6月8日(月)
	面接考査 令和8年6月11日(木), 12日(金)
・合格発表	令和8年6月中旬(予定)

## 1 募集内容

採用職種	採用予定数	主な職務内容
事務職員	6名程度	山形大学の法人本部又は各キャンパス事務部等において、総務、人事、企画、研究協力、国際交流、財務会計、学生支援、情報化推進、医療支援等の業務に従事します。 また、人事交流により、鶴岡工業高等専門学校等、他機関において同様の業務に従事する場合があります。

## 2 求める人材像

- ・学生の学びと育ちを第一に心がける人
- ・大学の発展と地域への貢献のために働く強い意志を持つ人
- ・他の教職員と協力し、チームとして仕事を進めることができる人
- ・自らの目標を持ちその実現に向け、不断に自己研鑽を行う人
- ・経営的視点を持ち、業務の推進と改善に精励し、環境の変化に柔軟に対応できる人
- ・失敗を恐れず、積極果敢に仕事に取り組む人

## 3 採用予定年月日 令和8年度内のできるだけ早い時期

(令和9年3月に卒業または修了見込みの方、又は本学職員受験者にあっては令和9年4月1日採用予定(令和8年度途中で雇用期間が満了する場合は満了後のできる限り早い時期))

## 4 受験資格

### 4-1 新卒・社会人受験者は、次の(1)及び(2)の要件を全て満たす方

(1) 大学を卒業(※1)、または大学院を修了した方(令和9年3月に卒業または修了見込みの方を含む)で、平成3年4月2日以降に生まれた方

※1 高度専門士の称号を取得又は取得見込みの方も該当します。(令和8年4月3日追記)

※2 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者の応募を歓迎します(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

(2) 採用後、山形県内に居住し、山形大学及び山形県の発展に寄与する意欲のある方  
ただし、次の方は応募できません。

① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその刑の執行猶予の期間中の方その他その執行を受けることがなくなるまでの方

② 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない方

### 4-2 本学職員受験者は、次の(1)及び(2)の要件を全て満たす方

(1) 本学の定時勤務職員、短時間勤務職員等であり、令和7年4月1日以前から引き続き在職し、本試験応募時に本学に雇用されている方(無期雇用契約者を含む。)

(2) 昭和42年4月2日以降に生まれた方(令和8年度末年齢が60歳未満の方)

ただし、次の方は応募できません。

① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその刑の執行猶予の期間中の方その他その執行を受けることがなくなるまでの方

② 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない方

## 5 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査：令和8年5月22日（金）
- (2) 第2次選考 集団討論：令和8年6月1日（月），6月2日（火）  
（試験時間等詳細は，第1次選考合格者に後日通知します。）
- (3) 第3次選考 面接考查及びWeb適性検査  
①Web適性検査：令和8年6月5日（金）～6月8日（月）  
（詳細は，第2次選考合格者に後日通知します。）  
**※令和8年6月5日（金）13時を過ぎてもメールが届かない場合は，電話かメールで総務部人事労務課人事担当へ問い合わせください。**  
②面接考查：令和8年6月11日（木），6月12日（金）  
（試験時間等詳細は，第2次選考合格者に後日通知します。）

※(2)および(3)について，本学が指定した日時で受けていただきます。日程変更はできませんので，予めご了承ください。なお，受験の際の旅費等は，本人の負担となります。

## 6 応募方法

- (1) 受付期間 令和8年4月1日（水）～令和8年5月21日（木）17時（必着）
- (2) 「7 必要事項」に記載の必要事項を下記(3)のURLの受付フォームから入力し応募してください。
- (3) 受付フォーム <https://yamagata-u2.form.kintoneapp.com/public/2026dokuji>（4/1～応募可能）

**※期間内に応募が完了しない場合，受験できませんのでご注意ください。**

応募いただいた後，入力いただいたメールアドレス宛に受付完了のメールが送信されますので，必ず確認してください。

応募の完了は，上記の受付完了メールが届いたことをもって完了となります。

もし受付フォームから応募したにもかかわらず，受付完了メールが届かない場合は正常に受付できていない可能性があります。

そのままでは応募は完了しておらず，受験ができなくなってしまうので，必ず下記【問い合わせ先】にお知らせください。

**※試験案内や可否の連絡，問い合わせなどは，本学のアドレス ([autoreply@kintoneapp.com](mailto:autoreply@kintoneapp.com), [Delivery@empweb21.com](mailto:Delivery@empweb21.com), [yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp](mailto:yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp)) からメールにより連絡を行うこととなりますので，試験期間中（応募後から可否通知までの間）は定期的にメールの受信を確認くださるようお願いいたします。**

**※無料メールをご利用の場合等，迷惑メール拒否フィルタにより，本試験に関する本学からのメール（上記の受付完了メールを含む）を正常に受信できない場合がありますので，あらかじめ応募の際に，[autoreply@kintoneapp.com](mailto:autoreply@kintoneapp.com), [Delivery@empweb21.com](mailto:Delivery@empweb21.com), [yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp](mailto:yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp)のアドレスからのメールを受信できるよう設定するなど対応願います。**

**※選考の過程で，受験申込者の方へ確認を求める内容に対して折り返しの連絡等（メールの受信確認など）が確認できない場合には，その後の選考に進めなくなる可能性もありますのでご注意ください。**

い。

## 7 必要事項

次の内容を上記の受付フォーム上で入力又は提出（アップロード）してください。

### (1) エントリー項目

氏名（カナ・漢字），生年月日，連絡先（携帯番号・メールアドレス），学歴，職歴，資格，志望動機及び自己PRなどの応募に必要な事項を入力してください。また，顔写真をデータ（利用可能な拡張子：jpg, jpeg, png, gif）で提出（アップロード）してください。

### (2) 小論文

課題次のテーマの中から一つを選択し，自分の考えを1,000字以内で記述して下さい。

- ① 山形大学の運営において新たな価値創出や既存業務の効率化を行うためのデジタルトランスフォーメーション（DX：デジタル技術を活用した組織・業務の変革，競争力の向上等）の取組について
- ② 山形大学への入学者を確保するために有効な取組について
- ③ 山形大学の国際化（留学生の派遣・受入数の増加，国際的な教育又は学術連携等）を推進するために有効な取組について

※1 次の観点を参考として記述して下さい。（すべての観点を踏まえる必要はありません。）  
山形大学の特徴・強み，他大学における取組，社会情勢等

※2 記述にあたって参照した文献やHPがあれば記載してください。

(3) 成績証明書（「4 受験資格」の「4-1 新卒・社会人受験者」のみ）

大学（①学部学生在学時，②大学院修了（予定）者は大学院在学時も併せて）の成績証明書をデータ（利用可能な拡張子：jpg, jpeg, png, gif）で提出（アップロード）してください。

なお，提出時は，証明書の内容が明瞭に確認できるデータとなっているかを確認してください。（不鮮明な部分，陰になっている部分がないか等を確認してください。）

(4) その他（「4 受験資格」の「4-2 本学職員受験者」のみ）

必要書類を受理した後，勤務態度等を管理・監督する者（課長等）に確認する予定です。

※必要事項はすべて受付フォーム上での入力又は提出（アップロード）となり，書類の郵送やメールでのデータの提出は必要ありません。

※過去にハラスメントや性暴力等を原因とする懲戒処分等歴がある場合は，その具体的な事由を応募の際に「賞罰」欄で必ず申告してください。なお，当該事実が後日判明した場合は，経歴詐称による採用取消，懲戒解雇等の対象となる場合があります。

8 合格発表 令和8年6月中旬（予定）（文書により通知します。）

9 勤務条件

(1) 身分

正職員（期間の定めなし。6カ月間は試用期間）

(2) 勤務地

小白川キャンパス，飯田キャンパス，米沢キャンパス，鶴岡キャンパス等での勤務となりますが，キャンパス間の異動，他機関への出向等人事交流もあります。

(3) 給与

初任給 月額232,000円～（学歴・職歴等に応じて加算されることがあります。）

諸手当 実態に応じて通勤手当，住居手当等の各種手当を支給します。

昇給制度 有，賞与 有，退職手当 有

(4) 勤務時間，休暇等

8時30分～17時（1日7時間45分，1週38時間45分）

主な休暇：年次有給休暇，病気休暇，リフレッシュ休暇，結婚休暇，忌引等

その他：介護休業，育児休業等

(5) 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し，短期給付事業（病気，出産，休業等に対する給付），長期給付事業（年金）や福祉事業（人間ドック助成，貸付，積立貯金等）を受けることができます。その他，雇用保険，労災保険に加入します。

10 個人情報

受験申込者から取得した個人情報は，国立大学法人山形大学の職員を採用する目的以外には利用しません。

11 その他

次のいずれかに該当する方は，積極的に応募ください。

○情報業務（システムエンジニア等）やデジタル技術を活用した業務の経験・知識を有する方

○企画・運営・営業等の経験を有する方

○国際的な経験（留学や外国企業等との業務上のやり取りなど）を有する方又は英語による折衝力，説得力，プレゼンテーション能力を有する方

○会計業務の経験を有する方

○医療事務等の経験を有する方

○大学業務の経験を有する方

【問い合わせ先】

国立大学法人山形大学 総務部人事労務課 人事担当（担当：佐藤，小松）

〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12（法人本部棟2階）

TEL：023-628-4023 平日8:30～17:00まで（12:15～13:00を除く）

E-mail：yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

※必要書類の提出先アドレスと異なるため注意してください。

