

山形大学小白川キャンパス運営支援室事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 小白川キャンパス運営支援室における次の業務
 - ・担当する学部等に所属する教職員の勤務時間管理業務
 - ・各種書類整理、電話対応等
 - ・パソコン（主にワード、エクセル）によるデータ作成
 - ・その他所属部署における業務遂行補助
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス運営支援室（インフォメーションセンター）
（小白川地区）
5. 雇用期間 令和3年10月1日から令和4年3月31日まで
※年度毎の雇用更新となりますが、勤務状況等を考慮し、
最長5年まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 超過勤務有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金909円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用有
(3) 労働災害による補償有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算
等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのワード、エクセル等の使用経験、能
力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 令和3年9月9日（木）12時必着
（応募者多数の場合は、期限前に締切ることがあります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛
封筒の表に「事務補佐員（小白川キャンパス運営支援室）応募書類在中」と
朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報について
は、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による
二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 阿部 佳那
TEL：023-628-4205 E-mail：kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp