

提 案 内 容 等 に つ い て

作成年月日：令和 年 月 日

監査法人担当者

所 属：_____

氏 名：_____

T E L：_____

※ 本調査事項に記載する数値は、平成31年 3月31日現在で記入してください。

1. 監査法人等の概要について

名 称	
代 表 者 氏 名	
所 在 地 (本部及び本学担当部署)	
出 資 金	百万円 (平成31年 3月31日現在)
営 業 収 益	百万円 (対象期間：平成30年度)
経 常 利 益	百万円 (対象期間：平成30年度)
当 期 利 益	百万円 (対象期間：平成30年度)

社 員 数	公認会計士 人 (代表社員 人・社員 人)
職 員 数	公認会計士 人 会計士補等 人 その他の職員 人 合 計 人
国 内 拠 点 数	ヶ所 本学担当事務所名 () 住 所： T E L：
本学担当事務所における 国立大学法人業務 従事経験者の有無	有 (人) ・ 無
関与 (監査) 会社数	合 計 社 (内 訳)

2. 国立大学法人及び独立行政法人等に関する業務の実績等

(1) 国立大学法人会計基準等に関する知見（委員名及び就任期間）
（平成26年度～平成30年度）

- ① 国立大学法人会計又は独立行政法人会計制度に関連する検討会議、
専門部会等への参加者氏名
- ② 日本公認会計士協会又は公的機関における国立大学法人会計又は
独立行政法人会計制度に関連する専門部会等への参加者氏名

(2) 国立大学法人等に関する業務実績（今年度以前過去3年間の法人等名、
業務内容及び対象年度）

- ① 国立大学法人への業務実績
- ② 病院（国立病院、国立大学法人の附属病院を含む。400床以上）への業
務実績
- ③ 学校法人（入学定員1,000人以上）への業務実績

3. 監査実施の概要

(1) 監査の実施体制（監査チームの編成）

- ・実際に監査を行うチームの構成

(2) 監査計画（年間の監査）

- ・人員配置計画（記載例）

単位：日

監査項目等	監査時期	監査責任者		監査補助者					
				公認会計士			会計士補等		その他
		A氏	B氏	C	D	E	F	G	H
〇〇〇〇	〇月								
△△△△	〇月								
期中監査	〇月～〇月								
□□□□	〇月								
△△△△	〇月								
期末監査	〇月～〇月								
本学での監査日数計									
監査法人等 事務所での作業日数									
合計監査日数									

※職種毎の員数がわかるように作成すること。

(3) 監査手法

- ・ 監査実施の基本方針及び考え方（着眼点、重点項目、品質など）

(4) 実際に監査を行う要員（公認会計士等）の実務経験及び国立大学法人における監査業務・支援業務経験の有無（有の場合は、当該国立大学法人において関与した業務の内容・役割）

(5) 監査における指導的機能の方針

① 監査結果を踏まえた業務改善等の提案について

〔 過去に国立大学法人に対し行った業務改善、効率化等の指導例があれば併記してください。（法人名は記載しないこと。） 〕

② 会計研修の開催など、会計職員のスキルアップに関する提案について

4. 上記提案内容に対する概算見積金額（令和2年度から令和4年度の各年度毎に作成）

※ 見積内訳を明記してください。

- ・ 職種毎の勤務予定延べ日数、単価
- ・ 消費税等