

## 山形大学理学部・事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 国際共同研究のための秘書業務  
（メール等による英語でのやり取りを含む。）
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（小白川地区）
5. 雇用期間 令和2年11月1日から令和3年3月31日まで  
※年度毎の雇用更新となりますが、勤務実績等により、  
最長令和6年3月31日まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週4日～5日勤務（応相談）  
8：30～17：00の間で、4～6時間程度（休憩45分）  
残業あり（月10時間程度）  
※勤務日時は、応募者と相談の上、曜日・時間固定にて採用する。
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 契約期間・勤務形態に応じて本学規程により付与  
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金 909円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況 該当する場合 有  
(2) 雇用保険の適用 週20時間以上勤務する場合 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等  
ができる技能を有する者  
(3) 英語による日常会話及び英語によるメール対応ができる技能を有するもの
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）  
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのワード，エクセル等の使用経験，英語  
能力等についても記載のこと。）  
(3) 職務経歴書
14. 応募期限 令和2年9月30日（水）17時必着  
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
封筒の表に「理学部・事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送  
又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について  
は，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二  
次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面  
接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 稲垣沙希子  
TEL：023-628-4205 E-mail：kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp