新型コロナウイルス感染症に係るイベント主催申請書

　下記のとおり、本サークルにおいて、イベントを主催したいので、申請いたします。

なお、十分に感染症対策を行い、大学及びキャンパスからの注意事項や指示に従い活動を行います。

申請日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名 |  |
| 本件担当者氏名 |  |
| 本件担当者電話番号 |  |
| 本件担当者メールアドレス |  |
| 顧問氏名 |  |
| イベント名称 |  |
| イベント内容 |  |
| 参加者の規模（見込） | 主催サークル：　　人  （うち　〇〇大学　　　人  　　　　□□大学　　　人）  主催サークル以外の本学学生：　　人  上記以外：　　人  総合計：　　　　　人 |
| 主催する構成員の  所属キャンパス | 小白川　・　飯　田　・　米　沢　・　鶴　岡 |
| 開催日時 |  |
| 開催場所（会場名・都道府県・市町村） |  |
| 会場の広さ（面積） | ※アリーナ、昼食会場など使用する場所ごとに記入すること。  ※屋外の場合は屋外と記入すること。  ※大学内の施設を使用する場合は記入不要。 |
| 会場のウェブサイト  （ＵＲＬ） | ※大学内の施設を使用する場合は記入不要。 |
| 会場の図面データ | ※ウェブサイトにて閲覧できる場合は、そのページのＵＲＬを記入。そのほかの場合は本申請書に添付するなどして提出すること。  ※大学内の施設を使用する場合は記入不要。 |
| サークルからの  参加予定者 | （所属キャンパス、学生番号、氏名を一覧表にして提出すること）  （参考：７．参加予定者名簿） |
| 移動方法 |  |
| 宿泊の有無 | □宿泊あり　　□宿泊なし |
| 実施する感染症対策  ※欄内に収まらない場合は別添としても可 | ※サークル会員が行う感染症対策と  参加者が行う感染症対策に分けて作成すること。 |
| マスクを外した状態での活動時間と場所（昼食・休憩中も含めて） | ※サークル会員と参加者に分けて記入すること。 |
|  |  |
| 【注意事項】 |  |
| ①　開催規模によっては、山形県への相談が必要となりますので開催を決める１か月前までに課外活動担当に提出してください。未定の部分については、未定のまま作成してください。 | |
| ②　新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により開催を認めない場合があるので、大学の指示に従ってください。 | |
| ③　イベントを主催することについて、申請前に必ず顧問に相談してください。 | |

以下、事務担当記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 承認年月日 | 事務担当者  確認欄 | 特　記　事　項 |
|  |  |  |  |