

大学案内及び各学部のパンフレット請求方法

◎ 大学案内及び各学部のパンフレットをご希望の方は以下により請求してください。

なお、請求される際は、テレメール又はモバっちょが定める個人情報の取り扱いについてご確認くださいませよう願いたします。

1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ(<http://www.yamagata-u.ac.jp/jp>)「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から、直接テレメール又はモバっちょによる請求ができます。

2 テレメールによる請求方法

インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）又は電話で請求できます。



パソコン・スマートフォン・携帯電話	自動音声応答電話
https://telemail.jp ※スマートフォン・携帯電話でバーコードを読み取り、アクセスした場合は資料請求番号の入力は不要です。	I P 電話※ 050-8601-0101 (24時間受付)

※ I P 電話：一般電話回線からの通話料金は、日本全国どこからでも3分ごとに約12円です。
※自動音声応答電話によるご請求の場合、住所・氏名の録音時は、ゆっくりはっきりとお話してください。録音された音声不鮮明な場合は、電話で住所・氏名を確認することがありますので、電話番号は必ずご登録ください。

【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後一週間以内に表示料金をお支払いください。なお、支払い手数料が別途必要です（コンビニ支払いは86円。ゆうちょ銀行・郵便局のATM扱いは80円、窓口扱いは130円。ケータイ払いは50円。クレジットカード払いは50円）。

また、複数資料の料金をまとめて支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問い合わせは
テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102 (9:30~18:00) まで

3 モバっちょによる請求方法

インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）から請求できます。



<http://djcmobile.jp/yamagata-u3/>



【料金の支払い方法】

① スマートフォン・携帯払い、クレジットカード払いができます（支払手数料は別途50円必要です。）。※スマートフォン・携帯電話の機種、携帯電話会社との契約状況によって、通話料金と一緒に支払えない場合があります。その場合、②のコンビニ後払いを選択してください。

② 資料到着後、コンビニでお支払いください（支払手数料は別途126円必要です。）。

モバっちょでの請求方法についてのお問い合わせは
大学情報センター株式会社モバっちょカスタマーセンター 050-3540-5005 (平日10:00~18:00)まで