

山形大学研究情報部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
アントレプレナーシップ教育研究にセンター関する事務補助業務
・センター運営補助業務（総務・経理関係業務、セミナー開催補助 等）
・各種書類整理、窓口及び電話対応等
・パソコン（主にワード、エクセル、パワーポイント）による文書及びデータ作成
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ業務内容
4. 就業の場所 **【雇入れ直後】**
山形大学（山形地区又は米沢地区）
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ場所
5. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（山形地区）又は米沢キャンパス（米沢地区）
6. 雇用期間 令和7年7月1日以降できるだけ早い日から令和8年3月31日まで
（勤務状況、予算の状況等を考慮し、最長令和12年3月31日まで雇用更新の可能性有り）
7. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
8：30～17：00（休憩45分）
8. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日・休日、年末年始等
※休日におけるイベントの開催の場合、休日勤務有り
9. 休 暇 年次有給休暇 契約期間・勤務形態に応じて本学規程により付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
10. 給 与 基本賃金 7,753円/日
11. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当，住居手当，寒冷地手当，期末勤勉手当（賞与），超過勤務手当，退職手当等を支給
12. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合・厚生年金） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
13. 受動喫煙防止措置 キャンパス内禁煙
14. 応募資格 (1) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
15. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
16. 応募期限 令和7年6月3日（火）
17. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学研究情報部アントレプレナーシップ教育研究センター事務担当 宛
封筒の表に「研究情報部事務補佐員（アントレプレナーシップ教育研究センター担当）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

18. 選考方法 提出書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
19. 問合せ先 山形大学研究情報部アントレプレナーシップ教育研究センター事務担当 五味
TEL : 023-628-4843 E-mail : yu-k-kenki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp