

山形大学医学部医療事務職員(年俸制)の公募

1. 募集人員 4名
2. 職 種 医療事務職員(年俸制)
3. 職務内容
 - ・診療報酬に関する業務
 - ・診療情報管理に関する業務
4. 勤務箇所 山形大学医学部附属病院 医事課(飯田地区)
5. 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日まで
(勤務状況等を考慮し、採用日から最長5年まで雇用更新の可能性が
あります)
6. 勤務形態 週5日勤務(月～金) 1日7時間45分 超過勤務:有
8:30～17:00(休憩45分)
7. 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇:採用から6か月経過後, 勤務実績に応じ15日付与
その他の休暇:夏季休暇等
9. 給 与 年俸額 2,244,000円～(経験により加算されます)
年俸額の12分の1の額を原則として当月17日に支給(口座振込)
10. 諸 手 当 実態・実績に基づき、超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等を
支給
賞与、退職手当は無
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況 文部科学省共済組合
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業程度以上の学力を有する者
(2) パソコン操作(Word, Excel等)ができる者
(3) 診療情報管理士の資格を有する者又は平成30年4月中に資格取得見込
みの者
13. 応募書類 (1) 履歴書(JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真貼付、押印)
(2) 小論文:テーマ「山形大学に私が貢献できること」
原稿用紙4枚(1,600字)以内
(3) 診療情報管理士の資格認定証の写し(資格保有者のみ)
14. 応募期限 平成30年1月12日(金)必着
15. 書類提出先 〒990-9585 山形市飯田西2-2-2
山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛
封筒の表に「医療事務職員応募書類在中」と朱書きし、
郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報について
は、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類選考(一次選考)、面接(二次選考)
期日:平成30年1月25日(木)
※集合時間等については、一次選考合格者へ個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当
TEL:023-628-5010 E-mail:isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp