

## 山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（教育支援担当）
3. 職務内容 学生の教育支援に関する事務補助  
留学生を含む大学院コース学生に関する教務事務、諸手続き等
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 勤務形態に応じ付与  
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 日額 6,650円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当を支給  
昇給：無，賞与：有，退職手当：有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等が使用できること
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
14. 応募期限 令和元年8月30日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16  
山形大学米沢キャンパス事務部総務課 宛  
※封筒の表に「事務補佐員（教育支援担当）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。面接日時については個別に連絡します。  
採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛  
TEL：0238（26）3005