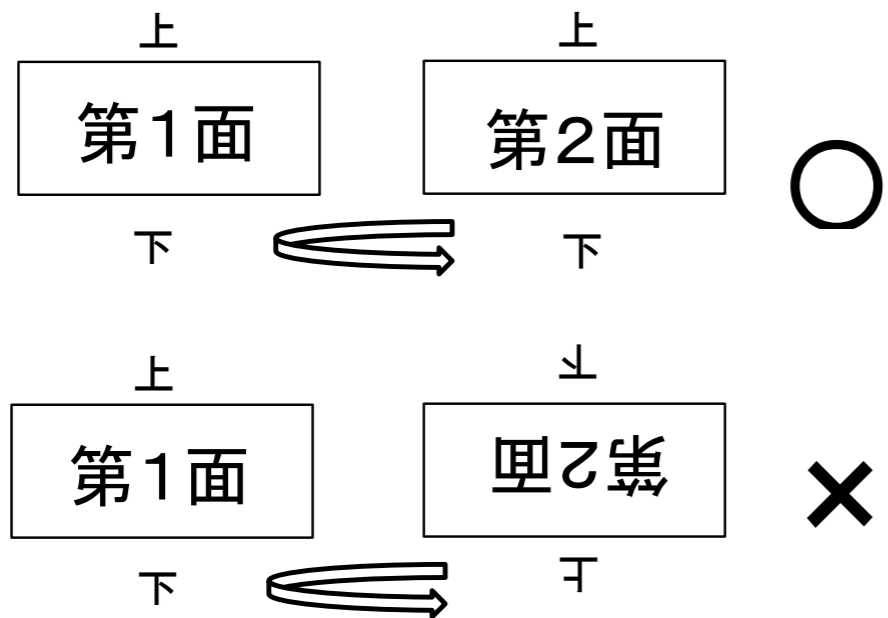


- (!) 願書は、A3判両面印刷で提出してください。  
 A3判以外のもの、両面印刷でないものは受け付けません。
- ・短辺を閉じるように両面印刷してください。
  - ・願書は印刷後、第2面を真ん中から谷折りにしてください。

横に反転して上下逆さまにならないように印刷してください。



令和 6 年度入学料( <input type="checkbox"/> 免除・ <input type="checkbox"/> 徴収猶予) 第二次願書									
令和 6 年 4 月 1 日									
山形大学長 殿									
入学年度 令和 6 年 4 月( <input type="checkbox"/> 入学・ <input type="checkbox"/> 編入学)									
受験番号 _____	学生番号 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								
学部 _____	学科 _____								
研究科 _____	専攻 _____								
フリガナ									
学生氏名(自署) _____									
( 〒 _____ ) 本人携帯電話番号: _____									
学生現住所 _____									
父母等記入欄	父母等氏名(自署) _____ (続柄 _____)								
	( 〒 _____ ) 父母等住所 _____								
<small>※独立生計者及び外国人留学生は、父母等欄の記入は不要。                  ※父母等が単身赴任等で別居している場合は、学生の帰省先住所を記入すること。</small>									
入学料の納付が困難なため、入学料の免除、または徴収を猶予して下さるよう関係書類を添えて申請します。記載事項は事実と相違ありません。									
申請理由	申請理由のいずれかに✓をすること <input type="checkbox"/> 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業成績優秀である <input type="checkbox"/> 1年以内において、学資負担者が死亡し、入学料の納付が困難である <input type="checkbox"/> 1年以内において、本人若しくは学資負担者が風水害の被害を受け、入学料の納付が困難である								
手続状況の確認	<input type="checkbox"/> 入学手続き時に入学料免除・徴収猶予第一次願書を提出し、現在まで入学料は支払っていない。 <small>※入学料を納付済みの方は申請できません。</small>								
【申請の具体的理由】 ※詳細に4行以上記入すること									
主たる家計支持者が無職・失職中の場合は、その年月、生活費の出所を記入すること									
・ <input type="checkbox"/> 欄には該当するものに✓をしてください。 ・本申請について、虚偽又は重大な過失が判明した場合には、免除・徴収猶予の許可を取消とします。 ・提出いただいた書類の個人情報は、入学料免除・徴収猶予の申請及び決定事務にのみ使用し、第三者に開示・提供・預託することはありません。									
大学記入欄	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 一人親 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 独立生計 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 多子 <input type="checkbox"/> 特例災害								

黒または青のボールペン(消えるものは不可)で申請者本人が記入してください。  
訂正に修正液、修正テープ等は使用せず、二重線で訂正してください。

家 庭 調 査 書											
学生番号									氏名		
① 本人	通学区分				「自宅」とは、家族と同居している場合です。 「自宅外」とは、「自宅」以外の者です。 ※独立生計者の方は「自宅」をチェックしてください。						
	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外										
② 就学者を除く家族	本人との関係	氏名			年齢						
	父				才						
	母				才						
					才						
					才						
③ 就学者	本人との関係	氏名 (年齢)	設置区分	在学学校 (学年)		通学区分	前年度状況(国立学校就学者のみ記入)				
				<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	学校名      学年 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	授業料免除状況		授業料 年額(千円)	
								前期分	後期分		
					学校名      学年 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	添付書類			
				<input type="checkbox"/> 在学証明書(国立学校は様式5) <input type="checkbox"/> 様式3(該当者のみ)							
				学校名      学年 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	添付書類				
			<input type="checkbox"/> 在学証明書(国立学校は様式5) <input type="checkbox"/> 様式3(該当者のみ)								
				学校名      学年 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	添付書類				
			<input type="checkbox"/> 在学証明書(国立学校は様式5) <input type="checkbox"/> 様式3(該当者のみ)								

家族人数 (左ページの ①~③の合計)	添付書類
<input type="checkbox"/> 人	<input type="checkbox"/> ①~③の家族全員分の住民票 ※住民票の人数と左記の家族人数は一致しなくても問題ありません。

**【申請時の承諾事項】**  
 不備・不足書類を提出しなかった者は、書類不備として扱い、審査の対象から除外します。  
 **上記のことを承諾します。**  
 ※内容を確認しチェックをしてください。

所得等の状況 ※ の欄は記入しないでください。										
	給与収入				給与外所得					
	給与収入	年金・恩給	(その他)	合計	事業所得	利子・配当・不動産	雑所得	臨時所得	(その他)	合計
本人	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
父	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
母	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
父母以外 ( )	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
添付書類	「収入(所得)額」と「市・県民税額」が明記された証明書 <input type="checkbox"/> 父母の証明書 <input type="checkbox"/> 一人親世帯: 父母いずれかの証明書 <input type="checkbox"/> 父母がいない場合: 父母に代わる方の証明書 <input type="checkbox"/> 独立生計者: 本人(と配偶者)の証明書									

特別控除関係等 ※以下は該当する場合のみ記入してください。		
一人親世帯	<input type="checkbox"/> 死別(平成・令和 年 月) <input type="checkbox"/> 離婚・未婚 <input type="checkbox"/> その他( )	添付書類(両方必須) <input type="checkbox"/> 一人親世帯申立書 <input type="checkbox"/> 父又は母の戸籍謄本、又は一人親世帯を証明できる書類の写し(説明資料参照)
障がい者のいる世帯	本人との関係      手帳番号( ) 本人との関係      手帳番号( )	大学記入欄 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳(身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳)の写し
地震・風水害等の被害を受けた世帯	東日本大震災又は熊本地震以降の震災・・・ <input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 原発避難※ ※震災当時警戒区域、計画的避難区域 その他・・・被害年月日(平成・令和 年 月 日) 被害内容( ) <input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> その他( )	添付書類 <input type="checkbox"/> 被災の程度が明記された罹災証明書、又は被災証明書の写し
独立生計	添付書類 <input type="checkbox"/> 生活費収支調書(様式6) <input type="checkbox"/> 本人(又は配偶者)が被保険者となる健康保険証の写し	