

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容
 - ・パソコンを使った資料作成業務
 - ・広報関係業務など
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（校友会事務局）
5. 雇用期間 平成30年9月10日以降出来るだけ早い日から平成31年3月31日まで
※ 勤務の状況等を考慮の上、1年毎に更新し、最長平成35年9月9日までの雇用更新の可能性有り
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 8：45～15：30（休憩45分）
なお、勤務する時間帯については相談に応じます。
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、 「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規程」による。
9. 給 与 基本賃金 849円 /1時間
10. 諸手当 通勤手当, 超過勤務手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険, 厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコン（ワード, エクセル等）を使用して, 一般的な文書作成, 表計算等ができる技能を有する者
13. 提出書類 履歴書（写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴）
14. 応募期限 平成30年8月27日（月）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学イー・メール・マサミ 外部EM企画課校友会事務局次長 黒沼 宏成 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし, 簡易書留で郵送してください。
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 面接による選考を行います。採否の結果については, 決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は, 本人の負担となります。
17. 問い合わせ先 山形大学イー・メール・マサミ 外部EM企画課 校友会事務局次長 黒沼 宏成
TEL: 023-628-4489