

6 出願書類等

○前期日程・後期日程

前期日程・後期日程ともに本学に出願する場合は、前期日程及び後期日程それぞれにつき1部ずつ出願書類が必要です。インターネット出願内容の登録、検定料の支払い、封筒の準備、出願書類等の印刷及び提出についても、前期日程及び後期日程のそれぞれについて、別々に行ってください。

出願に必要な書類は次の表のとおりです。出願書類の提出は「STEP 5 検定料の支払い」が完了した後に行います。

入学志願者は、入学願書等の出願書類を一括し、出願期間内に本学に届くように持参又は郵送（書留速達）により提出してください。

提出された書類に不備・不足等がある場合は、出願書類を受理しないことがありますのでご注意ください。

(注) 人文社会科学部人文社会科学科グローバル・スタディーズコースでは後期日程の学生募集はありません。

出願書類等	出願書類作成上の注意	
入学願書	<p>入学願書は、検定料の支払後に印刷可能となります。インターネット出願サイトからA4タテ片面でカラー印刷してください。 なお、以下の点に留意して提出してください。 【成績請求票】 所定の欄の枠内に、令和7共通テスト成績請求票（前期日程に出願する場合は「国公立前期日程用」、後期日程に出願する場合は「国公立後期日程用」）を必ずはり付けてください。</p> <p>インターネット出願サイトで教科、試験場、入試枠、第2志望学科・コース等を選択した入学志願者は、入学願書に選択した情報が記載されます。 【試験場について】 工学部・・・米沢キャンパス（米沢試験場）、 愛知県名古屋市（名古屋試験場） 希望する試験場が米沢試験場の方は、全員米沢試験場での受験となります。名古屋試験場については会場の大きさの都合上、ご希望に添えない場合があります。 ただし、建築・デザイン学科の前期日程及び全学科の後期日程は米沢試験場のみでの実施となります。</p> <p>農学部・・・鶴岡キャンパス（鶴岡市試験場）、 小白川キャンパス（山形市（小白川）試験場）</p>	
調査書 （外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には、日本語訳を必ず添付してください。）	<p>1 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の卒業（見込み）者</p>	<p>調査書（出身学校長が作成し、厳封してください。） 注(1) 卒業後、一定の期間を経過し、出身学校から調査書が発行されない場合、以下3通の証明書等を全て提出してください。 ①「卒業証明書」※1 ②「成績証明書」（又は「単位修得証明書」）※2 ③出身学校が発行する調査書が発行できない旨記載の「理由書」（様式任意） ※1「卒業証明書」が発行されない場合は、出身学校が発行する卒業証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。 ※2「成績証明書」及び「単位修得証明書」のどちらも発行されない場合は、出身学校が発行する成績証明書及び単位修得証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。</p>

出願書類等	出願書類作成上の注意	
調査書 (外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には、日本語訳を必ず添付してください。)	1 高等学校(特別支援学校の高等部を含む。)又は中等教育学校の卒業(見込み)者	注(2) 出身学校が被災等の理由によって調査書の提出ができない場合は、これにかわる機関の証明をもって調査書に代えることができます。
	2 高等専門学校第3学年修了(見込み)者	文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの(出身学校長が作成し、 厳封 してください。) 合格成績証明書 (免除科目がある場合は、当該科目にかかる高等学校在学期間中の調査書を併せて提出してください。調査書が発行されない場合は、成績証明書又は単位修得証明書及び調査書を発行できない旨記載の理由書を提出してください。)
	3 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程の修了(見込み)者	
	4 高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者	
	5 外国において学校教育における12年の課程の修了(見込み)者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの	卒業(見込み)証明書、成績証明書
	6 文部科学大臣の指定した専修学校の高等課程修了(見込み)者	
	7 WASC, CIS, NEASC, ACSI, Cognia又はCOBISの認定を受けた教育施設の12年の課程の修了(見込み)者	当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された証明書、成績証明書
	8 スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者	資格證書の写し、成績が記載されている証明書
	9 ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者	
	10 フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者	
	11 グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められるジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(以下、「GCEAレベル」という)資格を有する者 なお、出願に必要なGCEAレベル資格の科目数や評価は(27ページの「(注)5 出願資格として必要となるGCEAレベル資格の科目数及び評価」)のとおりです。	
志望の動機 (前期日程のみ)	医学部医学科「地域枠」の入学志願者 は、所定の用紙をインターネット出願サイトからダウンロードし、山形県の医療にどのように貢献したいかを含め、400字以内で自由に記入し、提出してください。	
誓約書 (前期日程のみ)	医学部医学科「地域枠」の入学志願者 は、所定の用紙をインターネット出願サイトから【2部】ダウンロードし、 両面印刷 の上、必要事項をもれなく記入し【2部】提出してください(提出された誓約書の1部は、山形大学から山形県に提出します。)。	

出願書類等	出願書類作成上の注意
出願書類提出用 角形2号封筒	市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)を各自で用意し、出願書類をすべて封入し、出願書類提出用宛名シートをはり付けて持参又は郵送(書留速達)により、提出してください。 前期日程・後期日程ともに本学に出願する場合は、前期日程・後期日程それぞれにつき1枚ずつ封筒を用意し、出願書類を提出してください(前期日程の出願書類と後期日程の出願書類を同封しないでください)。
出願書類提出用 宛名シート	インターネット出願サイトから A4タテ片面でカラー印刷 してください(入学願書と同時に印刷できます)。 角形2号封筒(24cm×33.2cm)の表面に、はがれないように全面のり付けではり付けてください。 また、本学に併願する者は、封入された書類の日程(前期又は後期)と宛名シートに記載された日程が合致していることを確認してください。

- (注) 1 出願書類に記載すべき事項の記入もれ、その他不備がある場合は、出願書類を受理しないことがあります。
- 2 記入に当たっては黒のボールペンを用いて、漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押してください。
- 3 出願書類に記入する氏名及び生年月日は、必ず戸籍上のもの(日本国籍を有しない者は住民票上のもの)としてください。ただし、インターネット出願サイトで戸籍上の氏名を入力した際に、正しく入力できない場合は、入力できる文字に変更してください。
- 4 インターネット出願サイトで入力後、出力したものを訂正する場合は、志願学部等の担当部署(22ページ参照)に連絡の上、指示に従ってください。
- 5 出願資格として必要となるGCEAレベル資格の科目数及び評価

学部等	科目数	必要な科目・評価等
人文社会科学部	1科目以上	・「英語」「数学」「言語」「社会科学」に関する科目のうち1科目を含むこと ・評価E以上
地域教育文化学部	1科目以上	・評価E以上
理学部	3科目以上	・「数学」及び「理科」に関する科目を含むこと(ただし、「理科」は物理、化学、生物、地学の4科目から2科目含むこと) ・評価E以上
医学部	3科目以上	・「数学」及び「理科」に関する科目を含むこと(ただし、「理科」は物理、化学、生物の3科目から2科目含むこと) ・評価E以上
工学部昼間コース (建築・デザイン学科を除く) 工学部フレックスコース	3科目以上	・「数学」及び「理科」に関する科目を含むこと ・評価E以上
工学部昼間コース 建築・デザイン学科	3科目以上	・評価E以上
農学部	3科目以上	・「数学」及び「理科」に関する科目を含むこと(ただし、「理科」は物理、化学、生物、地学の4科目から2科目含むこと) ・評価E以上
社会共創デジタル学環	1科目以上	・評価E以上

7 受験票の印刷

受験票は、令和7年2月13日(木)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード可能メール」を送信しますので、インターネット出願サイトにログインし受験票をダウンロードして**A4タテ片面でカラー印刷**してください。

試験当日は、「大学入学共通テスト受験票」と「山形大学入学試験受験票」の2つの受験票を必ず持参してください。