

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（会計課）
3. 職務内容 小白川キャンパス事務部会計課で行う業務の事務補助
・物品の発注に関すること
・物品又は旅費の支払いに関すること
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部会計課（小白川地区）
5. 雇用期間 採用日（採用予定者と相談の上、できる限り早い日）から平成31年3月31日まで
（年度毎の雇用更新となりますが、勤務成績等により最大で平成31年6月30日まで雇用更新の可能性があります。）
※職員の産前産後休暇及び育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
※勤務時間については、要相談
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 849円 / 1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 採用者決定次第締切
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「事務補佐員（会計課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考 面接日時の詳細については，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 高橋 芳典
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp