

山形大学飯田キャンパス教室系技術職員採用募集案内2022

本学に勤務する意欲のある者を対象として、教室系技術職員採用試験を実施いたします。

- | | |
|--------|-------------------------------------|
| 受付期間 | 令和4年6月8日(水)～令和4年7月22日(金) 17時(必着) 中旬 |
| ・第1次選考 | 書類選考 7月下旬 |
| ・第2次選考 | 専門試験・・・8月中旬 |
| ・第3次選考 | 面接考査 令和4年9月6日(火), 9月7日(水) |
| ・合格発表 | 令和4年9月下旬(予定) |

1 募集内容

教室系技術職員 5名

「解剖学第二講座」「生理学講座」「感染症学講座」「法医学講座」「情報基盤センター」各1名。
各部署における、以下の教育・研究支援業及び入試業務、大学運営に関する共通業務などに従事していただきます。

【解剖学第二講座】

- (1) 担当教育分野(顕微鏡を用いた組織学、神経解剖学)
- (2) 教育の補助業務(レポート整理、顕微鏡・実習室の管理等)
- (3) 研究の補助業務(動物実験・飼育補助、細胞実験、遺伝子工学実験など。ただし経験は不問)
- (4) 研究室の事務一般(書類整理、パソコン入力など)
- (5) その他(研究に興味を持ち、協力してくださる方を希望します)

【生理学講座】

- (1) 担当教育分野(人体生理学)
- (2) 教育の補助業務(実習補助、レポート整理)
- (3) 研究の補助業務(生理学実験の補助、電気実験装置の修理・維持など)
- (4) 研究室の事務一般(書類整理、パソコン入力など)
- (5) その他(電気関係に詳しい方)

【感染症学講座】

- (1) 担当教育分野(ウイルス学・細菌学・寄生虫学などの感染症学)
- (2) 教育の補助業務(実習補助、レポート整理)
- (3) 研究の補助業務(試薬類の準備、器具の洗浄、細胞培養、PCR)
- (4) 研究室の事務一般(書類整理、パソコン入力など)

【法医学講座】

- (1) 担当教育分野(法医解剖)
- (2) 教育の補助業務(実習補助、レポート整理)
- (3) 法医解剖の補助業務(法医解剖の介補、解剖室・解剖機器管理、病理組織標本作製)
- (4) 研究の補助業務(試薬類の準備、器具の洗浄など)
- (5) 研究室の事務一般(書類整理、パソコン入力など)

【情報基盤センター】

- (1) センター管理運営業務(ネットワーク・システムの運用・管理)
- (2) 教育・研究の補助業務(情報機器利用に関する支援)
- (3) 事務一般(書類整理、データ入力など)
- (4) その他(システム構築等の経験を有するのが望ましい)

上記のほか大学運営に関する共通業務

2 求める人物像

- ・学生の学びと育ちを第一に心がける人
- ・大学の発展と地域への貢献のために働く強い意志を持つ人
- ・他の教職員と協力し、チームとして仕事を進めることができる人

<職員像>

- ・自らの目標を持ちその実現に向け、不断に自己研鑽を行う人
- ・経営的視点を持ち、業務の推進と改善に精励し、環境の変化に柔軟に対応できる人
- ・失敗を恐れず、積極果敢に仕事に取り組む人

3 採用予定年月日 令和5年4月1日もしくは令和4年度内のできるだけ早い時期

4 受験資格

次の(1)のいずれかの要件、及び(2)の要件を満たす方

- (1) 大学、高等専門学校、あるいは医療系国家資格養成学校を卒業又は卒業見込み、あるいはこれと同等の能力を有する方
- (2) 山形大学及び山形県の発展に寄与する意欲のある方
ただし、次の方は応募できません。
 - ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその刑の執行猶予の期間中の方
その他その執行を受けることがなくなるまでの方
 - ② 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない方

5 選考方法

- (1) 第1次選考 書類審査
- (2) 第2次選考 専門試験
(試験日時、場所等の詳細は、第1次選考合格者に後日通知します。)
- (3) 第3次選考 面接考査(口頭試問も含む。)：令和4年9月6日(火)、9月7日(水)
(試験時間等詳細は、第2次選考合格者に後日通知します。)

※第2次選考について、本学が指定した日時で受けていただきます。日程変更はできませんので、予めご了承ください。

また、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、Web実施とする場合もあります。
なお、受験の際の旅費等は、本人の負担となります。

6 応募方法

- (1) 受付期間 令和4年6月8日(水)～令和4年7月22日(金)17時(必着)
- (2) 7に記載の必要書類を、以下のメール件名で提出先アドレスあてに提出してください。
メール件名：「飯田キャンパス技術職員応募(応募する部署名を明記)」
なお、原則として、提出書類は返却しません。(当方の責任において処分します。)
(提出後、概ね1週間以内に受信確認メールの返信が無い場合は、【問い合わせ・提出先】にお知らせください。)

7 必要書類

- (1) 履歴書
- (2) 成績証明書(PDFファイル化したもの)
- (3) 教育・研究支援等に対する抱負等(1,000字程度)(任意様式)
上記のほか、資格を持っている方は、免許証等の写しを提出してください。

※「履歴書」の様式は、山形大学ホームページ「採用情報(技術職員用履歴書様式(飯田キャンパス))」に掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。(https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/recruitment/)

8 合格発表 令和4年9月下旬(予定)(文書により通知します。)

9 勤務条件

- (1) 身分
正職員(期間の定めなし。6カ月間は試用期間)
- (2) 勤務地
飯田キャンパス
医学部メディカルサイエンス推進研究所所属となり、各部署に配置されます。
※ただし、将来の組織改廃等により、採用当初の配置部署から変わる可能性があります。
- (3) 給与
初任給 月額182,200円～
(学歴・職歴等に応じて加算されることがあります。また、社会情勢の変化及び本学の予算状況により減額して支給されることがあります。)
諸手当 実態に応じて通勤手当、住居手当等の各種手当を支給します。
昇給制度 有、賞与 有、退職手当 有
- (4) 勤務時間、休暇等
8時30分～17時(1日7時間45分、1週38時間45分)
主な休暇：年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、結婚休暇、忌引、ボランティア休暇等

その他：介護休業，育児休業等

(5) 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し，短期給付事業（病気，出産，休業等に対する給付），長期給付事業（年金）や福祉事業（人間ドック助成，貸付，積立貯金等）を受けることができます。その他，雇用保険，労災保険に加入します。

10 個人情報

受験申込者から取得した個人情報は，国立大学法人山形大学の職員を採用する目的以外には利用しません。

【問い合わせ・提出先】

国立大学法人山形大学 飯田キャンパス事務部総務課人事・労務担当（人事）

TEL： 023-628-5005 平日8:30～17:00まで（12:15～13:00を除く）

E-mail： yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp