

## 令和3年度東北地区国立大学法人等職員採用試験 第2次試験について（集団討論）

### ○受付・接続テストについて

先日ご案内した時間に受付及び接続テストを実施します。

次頁以降のマニュアルを確認いただき、円滑に受付・接続テストができるよう事前に準備をお願いします。

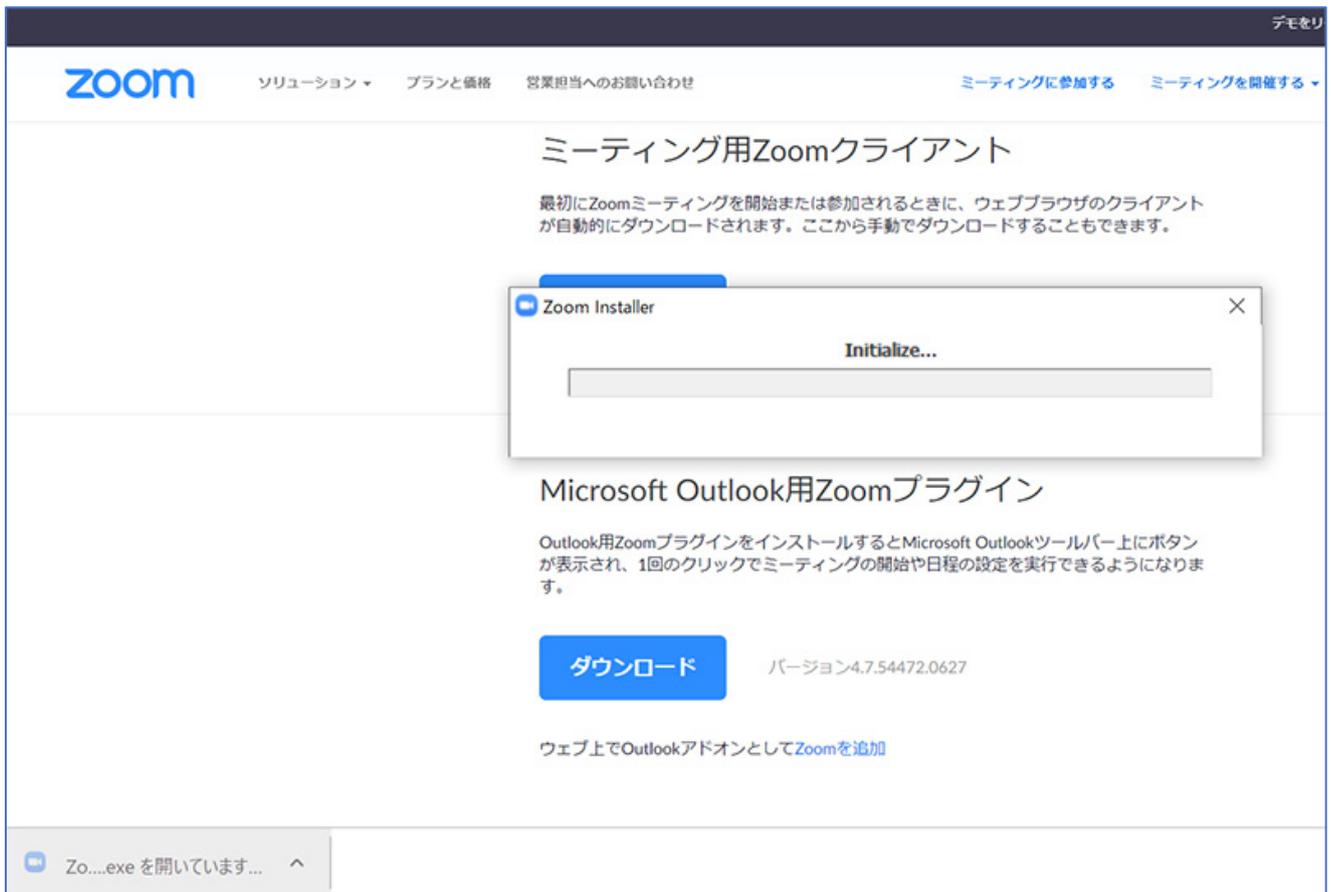
# I Zoom インストールマニュアル

zoom.us のダウンロードセンター（<https://zoom.us/download>）にアクセスします。

- ① ミーティング用 Zoom クライアントでダウンロードをクリックします。
- ② ダウンロードされた Zoominstaller.exe をクリックします。

The screenshot displays the Zoom website's download center. The top navigation bar includes the Zoom logo, 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを'. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' (Meeting Zoom Client). Below the title, there is a description: '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。' (When you first start or join a Zoom meeting, the web browser client is automatically downloaded. You can also manually download it from here.) To the left of the 'ダウンロード' (Download) button is a large red arrow with a white circle containing the number '1'. The version number 'バージョン4.4.55311.0714' is displayed to the right of the button. Below this section is the 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' (Microsoft Outlook Zoom Plugin) section. It has a description: 'Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。' (Installing the Outlook Zoom plugin displays a button on the Microsoft Outlook toolbar, allowing you to start a meeting or set a schedule with one click.) To the left of the 'ダウンロード' (Download) button is a large red arrow with a white circle containing the number '2'. The version number 'バージョン4.7.54472.0627' is displayed to the right of the button. Below this section, there is a link: 'ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加' (Add Zoom as an Outlook add-on on the web). At the bottom of the screenshot, a taskbar shows a file named 'ZoomInstaller.exe'.

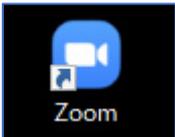
インストールが終了するまで待ちます。



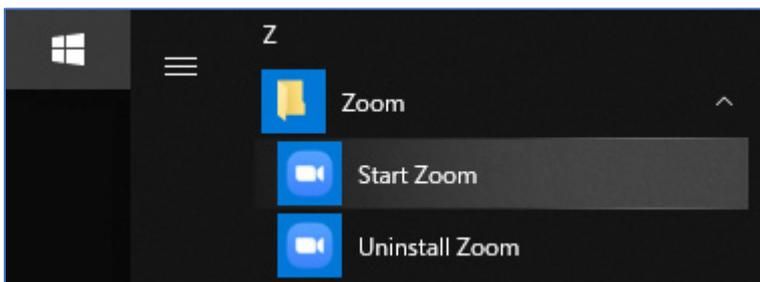
Zoom のアイコンが表示され、問題なくインストール出来た確認をしてください。

## II Zoom の使い方（面接への参加方法）

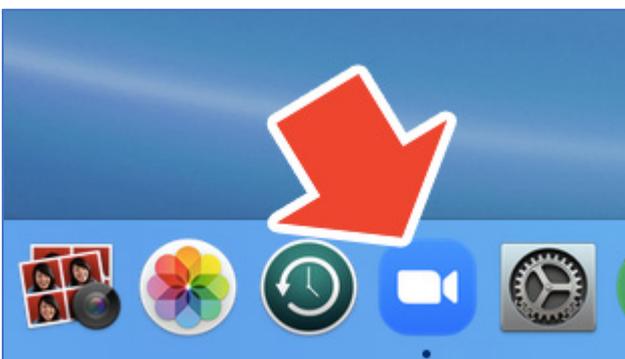
Windows の場合は、Zoom アイコンがデスクトップにあれば、それをクリック。



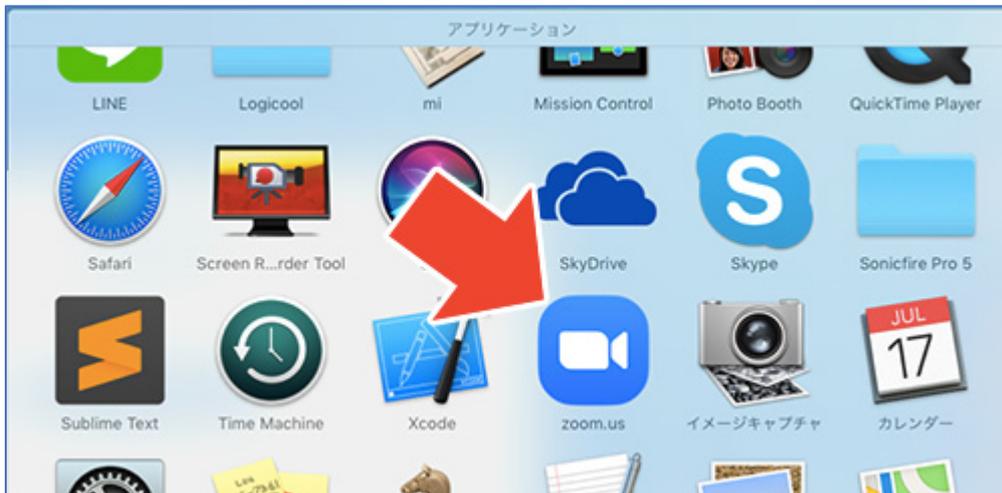
デスクトップにアイコンがなければ、スタートメニューから、Zoom ⇒ Start Zoom を選択。



Mac の場合も、Doc の中に Zoom アイコンがあれば、それをクリック。



なければ、アプリケーションフォルダの中にある zoom.us をクリックします。



## ○受付

事前にお知らせしている受付時間になりましたら、Zoom アプリを起動し、「ミーティングに参加」をクリックしてください。



次の画面が表示されたら、

- ① メールでお知らせしたミーティング ID を入力してください。  
(接続テスト・集団討論本番ともに同じIDを使用します。)
- ② 名前欄に氏名をカタカナ(全角)で入力後、参加をクリックしてください。

Zoom

### ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

ヤマガタダイガク ジンジカ

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングへの参加が承認されるまで時間がかかることがありますので、そのまましばらくお待ちください。

**※途中で切断された場合は速やかに再度アクセスしてください。**

### III 集団討論について

- ① 試験を受ける際は、受験者以外が入らない個室で受験してください。  
誰でも入室可能なフリースペース等での受験は認めません。
- ② マスク等は外して受験してください。
- ③ 試験前に、携帯電話、スマートフォン等のアラーム設定を解除し電源を切っておいてください。（Zoomの使用端末はこの限りではありません）
- ④ 試験時間中、受験者の周囲には「筆記用具」、「メモ用紙」、「計時機能のみの時計」以外は置かないでください。
- ⑤ 試験時間中、メモ用紙を用いてメモを取っていただいて構いません。  
但し、パソコン及びスマートフォン等を使用してのメモ及び検索は禁止とします。
- ⑥ 試験の録画、録音等は認めません。
- ⑦ もし討論中に回線が切断してしまった場合は、速やかに再度アクセスしてください。この場合、減点の対象とはなりません。
- ⑧ Zoomのバーチャル背景等の設定は行わず、そのまま受験してください。
- ⑨ Zoomにはチャット機能がありますが、音声不良等の緊急時以外はチャット機能を使用しないでください。

**※これらの注意事項が守られなかった場合は、不正行為となる場合があります。**