

XI 大学案内及び各学部のパンフレット請求方法

- ◎ 大学案内及び学部パンフレット（医学部・工学部）をご希望の方は以下により請求してください。
なお、請求される際は、テレメールが定める個人情報の取扱いについてご確認願います。

1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ(<https://www.yamagata-u.ac.jp>)「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から、直接テレメールによる請求ができます。

2 テレメールによる請求方法

テレメールのサイトにアクセスしてください。



資料請求番号（6桁）を入力してください。

資料名	資料請求番号	料金(送料を含む)	発送開始時期(予定)
一般選抜学生募集要項	581002	料金(送料含)は資料等の重量により異なりますので、	令和6年11月下旬
一般選抜学生募集要項+大学案内	541002		令和6年11月下旬
大学案内	561022	請求画面上で各々ご確認願います。	令和6年7月上旬
医学部案内	581042		令和6年8月上旬
工学部案内	561092		令和6年7月中旬

【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。なお、支払い手数料として、コンビニ支払いとスマホアプリの請求書払い(LINE Pay, au Pay)は118円、携帯キャリア払い、クレジットカード払い及びPayPayは30円が別途必要です。ゆうちょ銀行・郵便局での通常払込み(ATM・窓口)もご利用になれます。

また、携帯キャリア払い、クレジットカード払い、コンビニ支払い及びPayPayは、1回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問合せは

テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102 (9:30～18:00) まで