## WebClass 授業支援システム 利用マニュアル <教員用>

<目次>

P. <b>2</b>	1. WebClass 授業支援システムについて
P. <b>3</b>	2. WebClass 授業支援システムへのアクセス方法
P. <b>4</b>	3. ログイン/ログアウトとコースメニュー画面
P. <b>5</b>	4. コースの選択とコースメニュー画面
P.6	5. コースメンバー登録方法
P. <b>6</b>	5.1 学生自身によるコース登録の方法(指導用)
P.7	5.2 教員による強制登録の方法
P.8	6. コースメンバーをグループに分ける
P.10	7. 資料について
P.11	7.1 資料の取り込み
P.13	8. テスト/アンケート/レポートについて
P.14	8.1 テスト/アンケート/レポート提出先の作成
P.17	8.2 レポート課題の採点方法
P.19	8.3 アンケートの集計方法
P. <b>20</b>	9. 掲示板について
P. <b>20</b>	9.1 会議室の作成
P.22	9.2 掲示板への新規投稿
P. <b>22</b>	9.3 投稿への返信
P. <b>24</b>	10. 成績の参照
P. <b>24</b>	10.1 教材の実施回数/実施時間の確認
P. <b>25</b>	10.2 テストの点数の確認
P. <b>26</b>	11. 【教員向け】お知らせ/マニュアルについて

この冊子は、山形大学授業支援システム「WebClass」の教員用簡易マニュアルです。導入用として一部の機能とそれらの操作説明のみ掲載しています。「WebClass」の機能および操作方法の詳細については、WebClass 画面から操作マニュアルをダウンロードしてご参照ください。 なお、この冊子に掲載されている操作画面はパソコン用です。スマートフォン・タプレットでは表示が異なる場合があります。

> <<p><お問い合わせ先> 山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課(基盤教育担当) 小白川キャンパス学生センター内 TEL:023-628-4708、4832 FAX:023-628-4836 E-Mail:yu-webclass@jm.kj.yamagafa-u.ac.jp

## 1. WebClass 授業支援システムについて

「WebClass」 Learning Management System(授業支援システム)は、講義資料の提示や配布、 出欠管理、レポート提出、受講者への連絡・返信の有無など、授業を支援し管理することができる システムです。 教員と学生間のコミュニケーションツールとしても利用することができます。

普段使いなれている Word、Excel、PowerPoint ファイルを取り込んで自動的に HTML や PDF へ 変換する機能を備えています。また、画面構成がとてもシンプルで素早い動作が可能です。

WebClass はコース(授業科目)ごとに講義資料や成績テータを管理できます。主に教員がコース 管理者として、コースを管理します。また、アンケートの作成などが可能で、集計も自動的に行わ れます。



#### <WebClass のユーザの種類>

- ◇ システム管理者・・・山形大学では、教務課(基盤教育担当)の担当者
- ◇ コース管理者・・・教員や職員などコース(授業科目)を管理する管理者
- ◇ ユーザ・・・学生など教材の受講等で利用する方
- ◇ オブザーバ・・・コース管理者から教材作成の権限を除いた方

# 2. WebClass 授業支援システムへのアクセス方法

インターネットへの接続ができれば、Webプラウザを利用してどこからでもWebClassへアクセスできます。

#### 動作環境:

Windows、Mac、Linux パソコンおよびスマートフォン・タブレットから、以下のブラウザの最新版での利用を推奨しています。

•Internet Explorer]]

•Google Chrome •Microsoft Edge 
 •Firefox

 •Firefox ESR

•Safari

・Android4 以降+Chrome

・最新の iOS(iPad, iPhone, iPod touch)

#### アクセス方法:

WebClass へのアクセス方法は下記のとおり、2 つの方法があります。

方法1:Web プラウザ上で WebClass の URL を指定します。(https://ですので注意してください) https://ecsylms1.Kj.yamagata-u.ac.jp/

方法2:山形大学 HP の【オンラインキャンパス】バナーを選択し「WebClass」へアクセスします。



# 3. ログイン/ログアウトとコースメニュー画面

画面を選択すると「アクセス画面」が表示されます。画面上の「ログイン画面を表示する」を選択します。

[携帯電話版 ログイン画面] [スマートフォン版 ログイン画面]
Web <i>Class</i>
» ログイン画面を表示する
上のリンクをクリックしてログイン画面を表示してください。

② 配布されている「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンを選択します。

ass - Internet Explorer	-	
WebClass	言語▼	
ようこそ山形大学WebClassへ!		
(Vag Gass USER)     おうごぞゆわりasv1 ユーザのとパスワードを     カカレてログインボタンをクリックしてくだき     ユーザの     ノニーグの     ノスワード		
	お知らせ 最新 2件	
	システムメンテナンスのお知らせ(3/13,14)         システム管理者 - 02/05 公開	
回外社会	お問い合わせ先: システム管理者 - 2011/06/09 更新	
	» お知らせ画面	
	Ver.11.02	
	» このウィンドウを聞じる	
	Powered by WebClass	

③ 正しいユーザ ID とパスワードを入力すると、WebClass の「コースリスト画面」が表示されます。 ログアウトするときは、各画面の左上部の【ログアウト】ボタンを選択してください。

注意:

ログアウト前に Windows ウインドウ右上部の【×】ボタンで終了しないでください。操作が正常に 反映されないことがあります。

webuidss	)						
						r	
コースャ	ショーケースポート	トフォリオ マニ	ュアル				ログアウト
管理老から	の七知らせ						
	0.0 ANO E						
メールアト	レス変更の一時停止につ	161 C				۶.	ステム管理者 - 07/05
TESTICOU	10					サ	ンプル科目1 - 10/18
							» お知らせ一覧
参加してい	るコース						
表示する学期							
2018 🗸	前期V××						
						THE PATER	A CARLES AND A CARLES
w WebClace	にロバイトルト画面を想	数立ち トイスと 一屈	レギータの破損や	- レポニトが正常に提出で	きだいだと ホロ今及目き起こ	a discritive litta (1) (* *	いちく たちい
× WebClass	にログインした画面を複	数立ち上げると、個	人データの破損や	、レポートが正常に提出で	きないなと、不具合を引き起こ	9 可能性がありますので、こ	注意くたさい
× WebClass	にログインした画面を複	数立ち上げると、個	人データの破損や	、レポートが正常に提出で	きないなど、不具合を引き起こ	9月間1日かんりよりので、こ	注意くたさい
× WebClass	にログインした画面を複	数立ち上げると、個	人データの破損や	、レポートが正常に提出で	きないなと、小具合を引き起こ	9月前日上がぬりまりので、こ	注意くたさい
x WebClass 時間割表	にログインした画面を複	数立ち上げると、個	人データの破損や	、レポートが正常に提出で	きないなど、不具合を引き起こ	9 可能性がありますので、こ	注意くたさい
× WebClass 時間割表	にログインした画面を複 月曜日	数立ち上げると、個	人データの破損や	、レポートが正常に提出で 水曜日	さないなど、不具合を引き起ご	9 可能性がありまりので、こ 金曜日	注意くたさい
x WebClass 時間割表	にログインした画面を複 月曜日	数立ち上げると、個	人データの破損や 	、レポートが正常に提出で 水曜日	大曜日	9 可能性がありまりので、こ 金曜日	土曜日
x WebClass 時間割表 1限	にログインした画面を視 月曜日	数立ち上げると、個		水曜日	きないなど、不見合を引き起ご 木曜日	9 Plact±1/めりよ9ので、2 金曜日	土屋日
× WebClass 時間割表 1限	にログインした画面を視	数立ち上げると、個 火曜日 > サンブル料目1		水曜日	さないなど、不具合を引き起ご 木曜日	9 Placeかめりよ 9 の C、 2 金曜日	土曜日
x WebClass 時間割表 1限 2限	「日曜日」	数立ち上げると、個 火曜日 > サンブル料目1		水曜日	きないなど、小具会を51き起こ 木曜日	9 Platter/2013 900 C、2 金曜日	土曜日
× WebClass 時間割表 1限 2限	「日曜日	数立ち上げると、個 火曜日 » サンプル科目1		水曜日	さないなど、小具会を51さ起ご 木曜日	9 Platter/2013 900で、2 金曜日	土曜日
× WebClass 時間割表 1限 2限 3限	月曜日	数立ち上げると、 個 火曜日 > サンブル科目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さ起ご 木曜日	9 Platteがありますので、2 金曜日	1 1 現日
x WebClass	「月曜日	数立ち上げると、個 火曜日 » サンブル科目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さたご 木曜日	9 PHREEがありますので、こ 金曜日	上超くたさい
x WebClass bfll bfll all all all all all all all	月曜日	数立ち上げると、個 火曜日 > サンブル科目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さ起こ 木曜日	9 9月87日からりようので、2 <u>金曜日</u>	土曜日
x         WebClass           bit         x           bit         x           11R         C           2RR         C           3RR         C           4RR         C	月曜日	数立ち上げると、個 火曜日 » サンブル相目 1		水曜日	さないなど、小具会を51き起こ 木曜日	9 Platter/2003 900で、2 金曜日	<u>土曜日</u>
x WebClass           bill         x           bill         x           102         x           102         x           303         x           500         x	月曜日	数立ち上げると、 個 火曜日 * サンブル料目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さ起ご 木曜日	9 PHETE/1/2012 5 90 C、 2	1 世界日
x         WebClass           bill         0           102         0           102         0           302         0           402         0           502         0	にログインした画面を視 月曜日	数立ち上げると、 個 火曜日 > サンブル科目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さたご 木曜日	9 9月47日からりようので、こ 金曜日	
x         WebClass           bitBits            102            102            202            302            402            502            602	月曜日	数立ち上げると、個 火曜日 > サンブル科目 1		水曜日	さないなど、小具会を51さ起ご 木曜日	9 9月87日からりようので、こ 金曜日	
x         WebClass           bill         a           102         a           102         a           102         a           103         a           104         a           105         a           106         a           107         a           108         a           109         a           100         a           100	Cログインした画面を視 月曜日	数立ち上げると、個 火曜日 * サンブル科目 1		水曜日	たないなど、小具会を51き起こ 木曜日	9 9月67日からりようので、こ 金曜日	
x         WebClass           bhllblast         1           128         1           228         1           328         1           428         1           528         1           528         1	にログインした画面を視 月曜日	数立ち上げると、 個 火曜日 » サンブル相目 1		水理日 水理日	さないなど、小具会を51き起ご 木曜日	金曜日           金曜日	

コースの追加

# 4. コースの選択とコースメニュー画面

 WebClass のコース名(授業科目)が登録されると、コースリスト画面上に「コース名(授業科目)」が 表示されます。コース名(授業科目)の登録は教務課(基盤教育担当)の担当者が行います。

NebCla	155					
⊐-7	ス• ショーケースポ	ートフォリオ マニュアル				ログアウト
管理者か	らのお知らせ					
最新10件	‡(全2件)					
メールア	アドレス変更の一時停止に	20117			シス	テム管理者 - 07/0
TEST(C1	<b>DUT</b>				サン	<b>ブル科目1</b> - 10/2
						» お知らせ一切
WebCla:	・ HUHI ・ E ass(こログインした画面を	を複数立ち上げると、個人データの破壊	見や、レポートが正常に提出でき	きないなど、不具合を引き起こす	可能性がありますので、ご注	憶ください
WebCla: 開創表	・ 「 <sup>則則</sup> 」 × sssにログインした画面を	複数立ち上げると、個人データの破け	<b>貝や、レポートが正常に提出でき</b>	きないなど、不具合を引き起こす	可能性がありますので、ご	聴ください
WebCla: 翻割表	<ul> <li></li></ul>	複数立ち上げると、個人データの破け	見や、レポートが正常に提出でき 水曜日	きないなど、不具合を引き起こす 木曜日	可能性がありますので、ご注	<u>主曜日</u>
WebCla:	○	2 復数立ち上げると、個人データの破壊           火曜日	見や、レポートが正常に提出でき 水曜日	きないなど、不具合を引き起こす <b>木曜日</b>	可能性がありますので、ごう 金曜日	<u> 注意</u> ください 土曜日
WebCla: 開創表	<ul> <li>川則 × ×</li> <li>iss(にログインした画面を</li> <li>月曜日</li> </ul>	(物)立ち上げると、個人データの破け 火曜日 > サンプル利目 1	単や、レポートが正常に提出でき 水曜日	ないなど、不具合を引き起こす <b>木曜日</b>	可能性がありますので、 ご: <u>金曜日</u>	<u>主意</u> ください 土曜日
WebCla: 開割表 限 2限	HBAY × Ample Amp	(裏数立ち上げると、個人データの破け 火曜日 > サンプル利目 1	泉や、レポートが正常に提出でき 水曜日	ないなど、不具合を引き起こす 木曜日	可能性がありますので、ご: 金曜日	t意ください 土曜日
Image: 2018         VebCla:           Image: 2018         Image: 2018           Image: 2018	月曜日	(御放立ち上げると、個人データの破け 火曜日 > サンプル利日1	<u></u> 與や、レポートが正常に提出でき 水曜日	たないなど、不具合を引き起こす <b>木曜日</b>	可能性がありますので、ごこ 金曜日	主席<ださい
WebCla:       fill alage       arg		· 懐政立ち上げると、個人データの破け 火曜日 。 サンプル利目 1	●や、レポートが正常に提出でき 水曜日	tないなど、不具合を引き起こす 木曜日	可能性がありますので、ご: 金曜日	i意<ださい 土曜日
2018            WebCla:            11R            22R            32R            52R            62R	Hijai V    × SSSC ログインした 画面を 月曜日	· 懐数立ち上げると、個人データの破け 火曜日 。 サンプル相目 1	<u></u> 與や、レポートが正常に提出でき 水曜日	tないなど、不具合を引き起こす 木曜日	可能性がありますので、ご: 金曜日	i意<ださい 土曜日 
2018 webCla: + ## at a state of the state	Hijpi / X SSSC ログインした 画面を 月曜日	· 懐数立ち上げると、個人データの破け 火曜日 > サンプル利日1	泉や、レポートが正常に提出でき	tないなど、不具合を引き起こす 木曜日	可能性がありますので、ご2	主要にようには、 主要目 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 、

②「コース名」を選択するとコースメニュー画面が表示されます。コースメニュー画面の上に表示されたメニューから各種機能を選択、実行できます。「教材」、「成績」、「出席」、「その他」、「メンバー」、「コース管理」それぞれを選択すると対応するサブメニューが表示されます。

↑WebClass テスト科目1 管理			x
教材一覧 教材・ 成績・ 出席・ その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする	]		ログアウト
タイムライン 教材一覧			教材を作成する
Q / 会議室			教材並び替え/ラベ ル設定
[削除された教材] を公開 2018/02/13 - 2508/02/13	更実	新 1ヵ月前 行者数 1	会議室
[削除された数材] を公開 2017/11/30 テスト/アンケート		•••	テスト/アンケート 寄料
<ul> <li>&gt; さらに過去の記録を取得</li> <li>● 【TEST】レポート作成 紙提出</li> <li>レポート</li> </ul>		更新 6日前 実行者数 1 🏾 🕶	
<ul> <li>● フォント確認用TEST</li> <li>□ 一問一答</li> <li>利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00</li> </ul>	更実	新 8ヵ月前 行者数 0   •••	

<コースメニュー画面>

# 5. コースメンバー登録方法

5.1 学生自身によるコース登録の方法(指導用)

#### 登録方法:

「コースの追加」を押すと参加可能なコースのリストが表示されます。リストを検索することで、履修するコース(授業科目)を探すことができます。コースを選択したら「コースメンバーになる」のボタンからコースメンバーになることができます

コース名(授業科目)の例:「時間割コード 科目名(年度) 担当教員名」

	Class			2		
	コース・マニュアル					ログアウト
管理	者からのお知らせ					
最新 工E4	10件 (全 1 件)					
TL.	ine sore				7.4	。お知らせ一覧
22 hn	7037 7					
85.NM						
長示	「る学期					
20	L9 <b>~</b> 前期 <b>~</b> ×					
¢ We	bClassにログインした画面を復	数立ち上げると、個人データの破	投資や、レポートが正常に提出で、	きないなど、不具合を引き起こす	可能性がありますので、ご注意	<b>ま</b> ください
0+ nn-						
D-3 (D)	84X	1000		1.000	6.000	1.000
	A-1 DEF [ ]	欠阻口	78 BE [1	A 107 F1		
	7.3798.01			ZICHILLI	111 111 111	TART
. 80	7.278.03		1 Year II	//vini-d	312 Mill 1-4	Linkii
1限				- Aloge 1-1	332 996 1-4	THE
1限	7.79849			/JUVILL-4	111 Miles	There
1限 2限		» デスト将目 1		/JOREA	.111 938-1-1	19811
1限 2限 3限		» 〒入卜料目1		Along 1-1		1.9811
1限 2限 3限		» テスト有目1		Algerry	20196.1.4	
1限 2限 3限 4限		» テスト相目1		- Angel - T		
1限 2限 3限 4限		» テスト相目1		And PT		
1限 2限 3限 4限 5限		» <del>7</del> ⊼ト和目1		And a second sec		
1限 2限 3限 4限 5限 6限		» 72 hall		And a second sec		
1限 2限 3限 4限 5限 6限 88		* 72148				

#### 5.2 教員による強制登録の方法

#### 登録方法:

コースメニューの「メンバー」から「登録/変更/削除」を選ぶことで登録が可能です。

「検索して追加」からは学生番号か氏名を検索して追加できます。

「ファイルで一括登録/削除」からはcsvファイルを取り込んで一括登録できます。(取り込み用csvのひな型も「ファイルで一括登録/削除」のページからダウンロードできます。)

↑ WebClass テスト科目1 管理			2	2	x
教材一覧 教材▼	成績→ 出席→ その他→	メンバー・ コース管理・	学生としてログインする		ログアウト
登録 / 変更 / 削除 このコースは <b>メンバー限定</b>	ブループ設定 アクセスログ モード で運営されています。 管理	登録 / 変更 / 削除 グループ設定 アクセスログ ログイン状況 要があり	)ます。「コース設定」メニュ-	-で変更可能です。	
<b>メンバー追加</b> 検索して追加 ファ <b>現在のメンバー</b> 現在のメンバー : 5 ( author 現在のメンバー検索:	ァイルで一括登録/削除 pr : 2 user : 3 ) » 現在のメン/ フォーム	<b>、</b> ーリストをダウンロード			
	〒 FF名	쓸려	承号 コース権限		
		71		» 権限の詳細	
□ 2 ∨ ☑				» 権限の詳細	
				» 権限の詳細	
				» 権限の詳細	
				<ul> <li>※ 権限の詳細</li> <li>※ 権限の詳細</li> </ul>	

× (自分自身の ID に対して削除や権限変更することはできません)

# 6. コースメンバーをグループに分ける

コースメンバーをグループ分けし教材ごとに実行するグループを設定することができます。グループ設 定機能は複数のグループをまとめたグループセット単位で管理します。(下イメージ図)



## サプメニューの「メンバー」から「グループ設定」を選択します。まずは「グループの作成を開始する」 からグループセットの作成を行います。

↑WebClass テスト科目1 管理		×	_ ]
教材一覧 教材マ 成績マ 出席マ その他マ メン	バー→ コース管理→ 学生として	てログインする	ログアウト
登録 / 変更 / 削除         グループ設定         アクセスログ         グリ         グリ           コースメンバーをグループ分けし、グループごとに数材へのア         ログ         ログ         ログ         ログ	禄 / 変更 / 削除 レープ設定 クセスログ グイン状況		
グループの作成を開始する グループセットをファイルからインボートできます。 » サンプルフ 参照 インボート	リアイル		
グループセット一覧			
グループセット名	グループ数	作成日	
〇 グループセット1	1	2018-05-30 12:22:03	
〇     グループセット2       編集     エクスポート	1	2018-06-14 15:08:54	

②「グループ追加」ボタンでグループセット内に作成するグループの追加を行います。グループセット名 およびグループ名は任意のものに変更できます。必要数分のグループを追加したら「メンバー追加」ボ タンから各グループにメンバーを追加します。

※同じ学生を1つのグループセット内で複数のグループに登録することはできません。

↑ WebClass テスト科目1 管理	×	
教材一覧 教材▼ 成績▼ 出席▼ その他	<ul> <li>メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする</li> </ul>	ログアウト
登録 / 変更 / 削除 グループ設定 アクセスログ	ログイン状況	
保存 グループセット名		
グループセット3		
グループ一覧		
グループ名	操作	グループメンバー数
グループ1	メンバー追加 メンバー確認/削除 順番: 1 V グループ削除	0
グループ追加		

## ③メンバー追加画面で ID や氏名で検索した対象を登録します。メンバーの追加が完了したら「グルー プー覧に戻る」を選択し、「保存」を選択して完了です。

↑ WebClass     ▲       テスト科目1     管理	
教材一覧 教材→ 成績→ 出席→ その他→ メンバー→ コース管理→ 学生としてログインする	ログアウト
<ul> <li>         登録 / 変更 / 削除         グループ設定         アクセスログ         ログイン状況     </li> <li>         グループ一覧に戻る グループメンバー追加         検索条件     </li> </ul>	]
<ul> <li> <b>学生番号:</b>         「グループ未所属ユーザのみ 検索         「クループ未所属ユーザのみ 検索         「クルーブに追加         「グルーブ1 (0人) ▼         選択したユーザをグループに追加         検索結果全員をグループに追加         (0 件)         </li> </ul>	

# 7. 資料について

WebClass は Word や PowerPoint で作成した資料を Web コンテンツとして取り込むことができます。 また、動画ファイルや音声ファイルの取り込みもできます。取り込めるファイルの種類は下記のとおりで す。

Word	<ul> <li>Word文書をHTML、PDF形式に変換できます。</li> <li>数式エディタやグラフなども変換できます。</li> </ul>	動画ファイル ・WMV ・MOV ・mp4
Excel	<ul> <li>Excel文書をHTMLまたはPDF形式に変換できます。</li> <li>グラフなども変換できます。</li> </ul>	- mpg - Avi - Flv
PowerPoint	<ul> <li>PowerPointファイルをHTMLまたはPDF形式に変換します。</li> <li>解説やテストの問題文、解説文として利用できます。</li> </ul>	<b>音声ファイル</b> •WAV •MP3
PDF	<ul> <li>PDFファイルをそのまま解説または問題として利用できます。</li> <li>表示するにはクライアント側にプラグインが必要です。</li> </ul>	<b>OpenOffice</b> • Writer • Calc • Impress
Text	● テキストファイルをHTMLページとして表示します。 ● PDF形式に変換することも可能です。	<b>画像ファイル</b> • JPEG • GIF
τex I∆T <sub>E</sub> X	<ul> <li>LaTeXのソースファイルを投入すると数式、画像もHTMLに変換します。</li> <li>eps画像が入る場合はLaTeXファイルとeps画像ファイルを含めた圧縮ファイルを作成して読み込ませす。</li> <li>PDF形式に変換することも可能です。</li> </ul>	・PNG ・BMP その他
HTML	<ul> <li>既存のHTMLのページをそのままWebClassに取り込むことができます。</li> <li>単独のHTMLファイルを投入するか、複数のHTMLファイルや画像ファイルから構成される場合には、ディレクトリごと圧縮ファイルにして取り込みます。</li> </ul>	•Flash •ChemDraw •Chem3 •HotPotatoes •SCORM1.2

長時間の動画再生をご希望の場合は、WebClass 上に VOD 方式動画のリンクを作成して、再生する方法をお勧めしています。

ワンポイント1:

資料を WebClass で変換した際、レイアウトが崩れ、うまく変換できない場合があります。うまく変換 できない場合は、予め資料を PDF へ変換してから WebClass へ取り込んでください。 ワンポイント2:

お手持ちのパソコンに PDF 変換ソフトがない場合は、WebClass へ取り込む際に変換方法を「HTML」で はなく、「PDF」を選んで変換してください。

## 7.1 資料の取り込み

取り込み方法は簡単で、教材作成画面から取り込みたいファイルを指定し、読み込ませるだけで自動 的に HTML または PDF 形式のコンテンツを生成してくれます。 注意:HTML 変換がうまくいかない場合は、事前に資料を PDF へ変換して読み込ませてください。

#### ① 教員はコースメニューの「教材」から【教材を作成する】を選択します。

★ WebClass テスト科目1 管理		M		X
教材一覧 教材 → 成績 → 出席	▼ その他▼ メンバー▼ コース管理▼ 学生としてログインする			ログアウト
教材一覧           タイムライン         別コースへ一括コビー	教材一覧			教材を作成する
教材を作成する	会議室			教材並び替え/ラベ ル設定
[削除された教材] を公開 2018/02/13	● <b>会議室(仮)</b> □ 掲示板	更新 1ヵ月前 実行者数 1	<sup>j</sup>	会議室
[削除された教材]を公開 2017/11/30	テスト/アンケート			テスト/アンケー ト <sup>沓料</sup>
» さらに過去の記録を取得	New ● 【TEST】レポート作成 紙提出 レポート	更新 6日前 実行者数:	ΰ 1 ***	2011
	<ul> <li>● フォント確認用TEST</li> <li>一問一答</li> <li>利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00</li> </ul>	更新 8ヵ月前 実行者数 0		

#### ② 【教材を作成する】を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。「資料」を選択します。 <sup>数状を作成する</sup>

資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。	
レポート	レポート提出課題を作成します。	
テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みま	す。
アンケート	アンケートを作成します。	
揭示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、調	騙する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。	
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションするこ	ことが可能です。
e ポートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。	
רב אעב <i>ב</i>	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないとど	ての教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。	
既存の教材から作成		
インボート	WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。	
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。	

#### ③ 教材の基本情報を入力する画面が表示されます。タイトルの入力は必須です。 (ラベル名を入力することで、複数の資料をラベルごとにまとめることが可能です。)

教材を作成する	
» テスト科目1 資料作成/編集/削除	資料 オブ/ヨン 弦定 タイトルを入力し、下にある特性系タンをクリークして(ださい) - 3頃時注意社: 泉料石間はすると料業時にであきわれます。
室井 105 単東市政 105 世界市政 105 地界市政 105 地界市 105 地界市 105 地界市 105 地 105 地界市 105 地 105 地界 105 地 105 地 105 地 105 地 105 地 105 地 105 地 105 地 105 地	あべル @         「(必須) タイトル @         (必須) タイトル @         アクセンお根 @         原材・直で表示する マン         説明注意点 @         (+) 秋村定行時のお服         (+) 秋村定行時のお服         (+) ページ表示の設定         (+) ページ表示の設定         夏村作成、小ジ編集 @         資料作成、小ジ編集 @         資料作成、小ジ編集 @         原材測         夏以湯」 @

④ 「教材実行時の制限」から、公開期間、回数制限、制限時間、パスワードなどを設定できます。 (デフォルトはすべて「設定なし」になっています。変更がなければ入力は不要です。)

[-] 教材実行時の制限	
日時制限 🍞	○する ●しない 2019年 > 5月 > 23日 > 13時 > 37分 > から 2019年 > 5月 > 23日 > 13時 > 37分 > まで
実行回数の制限 🕐	
制限時間 🕐	分
利用できるグループを限定する 🕐	グループを選択する
利用できるメンバーを限定する 🍞	コースメンバーから選択する  # 次科の開覧ができるメンバーの学生番号をカンマ(,)で区切って入力してください。 #ワイルドカード * 任意の→文字?で指定  >>サンプルCSVファイルのダウンロード  参照  CSVファイルを読み込み
IPアドレス制限 🍞	≍₩ 192.168.1.*, 192.168.2.*
実行パスワード 🕐	
[+] ページ表示の設定 [+] コース管理者に対する教材編集・6	众績閲覧制限
	資料作成:ページ編集 ? 資料作成:一括取込/SCORM教材 ?

#### 基本設定の入力が完了したら「資料作成:ページ編集」を押してください。

⑤ ページ編集の画面になります。タイトルやテキスト取り込みファイルを参照して資料を作成できます。すべてのページの作成が完了したら「変更を保存して終了」を押して完了です。

» テスト科目1		
資料 作成/編集/削除	第1語 タイトル 🖤 📃 💂 タイトルに切り着え	
小白川キャンパス事務部 敬務課基盤敬育担当 さんがログイン中		
11/8(水)授業用資料		
[前のページ] [次のページ]		<b>F</b>
新ししパージを追加 利除	0回2020年度式ファイルの変更がらませいかな、10年に、10日の200時度での生ません。2日の201日に、10日の	
変更を保存して終了	取り込みファイル 🖉 🗌 添付ファイルとしても使う	
メニューバーを表示する ✓	注付菜科ファイル 🌒 🛛 参編	
		_
タイトル ページ番号 ページ移動 第1節 1 1 1 V		
	ベージプレビュー	

ワンポイント:「取り込みファイル」と「添付資料ファイル」の違い 「取り込みファイル」は、資料を開いた際に、テキストの下に資料の一部として表示されます。 学生は資料をダウンロードすることはできません。(word、PDF などのドキュメントファイルを取り込 んだ場合、テキストは表示されずに取り込んだファイルのみが資料として保存されます。) 「添付資料ファイル」はテキストとは別に、添付されたファイルとして表示されます。学生は添付資料 をダウンロードすることができます。

## 8. <u>テスト/アンケート/レポートについて</u>

WebClass では簡単にテストやアンケート作成ができ、学生のテスト終了後に自動採点や集計を行いま す。また、レポート提出先を作成できます。WebClass で作成可能なテストやアンケートの形式は次のと おりです。

- (ア)単数選択式・・・選択肢から正しい答えを一つだけ選びます。
- (イ) 複数選択式・・・選択肢から正しい答えを複数選びます。
- (ウ) 単語/数値入力・・・受講者自身で回答を記入します。
- (エ)記述式・・・文章で解答を記入します。(探点は後でコース管理者である教員が行います。)
- (オ) レベル選択式・・・数字を選択して解答します。主にアンケートの回答で利用します。
- (カ)ドロップダウン選択式・・・ドロップダウンリストを作成してそこから回答を選びます
- (キ)マッチング形式・・・A群、B群からそれぞれマッチするものを回答します。
- (7) 並び替え・・・正しい英語の文章を作成するなど、正しい順序に並び替えます。
- (ケ) 表形式・・・表の中の選択ボタンを選んで回答します。主にアンケートの回答で利用します。
- (コ) レポート提出・・・提出されたレポートの採点が可能です。
- (サ) アンケート作成・・・記名式、無記名式のそれぞれ作成できます。

#### 7.1 テスト/アンケート/レポート提出先の作成

#### コース管理者である教職員は簡単にテストやアンケート、レポート提出先を作成できます。

#### ① 教員はコースメニューの「教材」から【教材を作成する】を選択します。

↑ WebClass テスト科目1 管理				*
教材一覧 教材 → 成績 → 出席 →	その他• メンバー• コース管理• 学生としてログインする			ログアウト
教材一覧           タイムライン         別コースへ一括コピー	教材一覧			教材を作成する
教材を作成する	会議室		•••	教材並び替え/ラベ ル設定
[削除された教材] を公開 2018/02/13	<ul> <li>● 会議室(仮)</li> <li>         場示板     </li> </ul>	更新 1ヵ月前 実行者数 1		会議室
[削除された教材] を公開 2017/11/30	テスト/アンケート			テスト/ア <i>ン</i> ケー ト 盗利
» さらに過去の記録を取得	New ● 【TEST】レポート作成 紙提出 レポート	更新 6日前 実行者数 1		5717
	<ul> <li>フォント確認用TEST</li> <li>一時一答</li> <li>利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00</li> </ul>	更新 8ヵ月前 実行者数 0	•••	

# ② 【教材を作成する】を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。作成する教材の種類を選びます。

教材を作成する

	資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。	
	レポート	レポート提出課題を作成します。	
	テスト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。	
	アンケート	アンケートを作成します。	
	揭示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する	5場として適しています。
	Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。	
	チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることがで	可能です。
e ポートフォ	リオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。	
	ユニット	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教	オを受講できないような設定が可能です。
	学習力ルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。	
既存の教材	から作成		
	インボート	WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。	
外部デー	タインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。	
他コージ	スからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。	
戻る			

#### ③ 教材の基本情報を入力する画面が表示されます。タイトルの入力は必須です。 (ラベル名を入力することで、複数の資料をラベルごとにまとめることが可能です。)

教材を作成する		
<mark>» テスト科目1</mark> 送料 作成/編集/削除	資料 オブション設定 タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてくにさい。 ■実現はまれた、BMS部M150とFragmeにとなきまたます。	
選邦 1959 第第章原則 1959 第第章原則 1957/19月 2019 2月 リンクされているコース リンクテコース	タベル ●       (以例) タイ・ル ●       アクセス 勝環 ●       (別例) ジェーム       (別例) ジェーム       (別) ジェーム       (1) 数材実行時の制限       (1) 小       (1) 小	

④ 「教材実行時の制限」から、公開期間、回数制限、制限時間、パスワードなどを設定できます。 (テフォルトはすべて「設定なし」になっています。変更がなければ入力は不要です。)

[-]教材実行時の制限	
日時制限 🕐	○する ●しない 2019年 ¥ 5月 ¥ 24日 ¥ 9時 ¥ 6分 ¥ 2019年 ¥ 5月 ¥ 24日 ¥ 9時 ¥ 6分 ¥まで
実行回数の制限 🕐	
制限時間 🕐	<b></b> 分
利用できるグループを限定する 🕐	グループを選択する
利用できるメンバーを限定する 🍞	コースメンバーから選択する
	¤テスト/アンケートを実施できるメンバーの学生番号をカンマ(,)で区切って入力してください。 ¤ワイルドカード* 任意の一文字?で指定 »サンブルCSVファイルのダウンロード 参照 CSVファイルを読み込み
IPアドレス制限 🕐	□ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
実行バスワード 🍞	

日間観志元
ページ設定 🕐 「複数ページ:問題ごとにページを分けます(標準) 🗸
設問番号を隠す ⑦ ○する ◉しない
選択肢の添え字 👔 1234 🗸
選択肢並べ替え 🕐 🔿 する 🔍 しない
ランダム出題 🕐 🔿 する 🔍 しない 全問題の中から 🔤 問を抽出
前の問題に戻れないように設定 🕐 🔿 する 🔍 しない
未回答があった場合 🕐 🔾 何もしない 💿 警告を出す 🔾 全て回答するまで終了できない
「しおりをつけて閉じる」ボタンの表示 🕐 🔿 する 🖲 しない
条件分岐機能を使用 🕐 🔿 する 🔍 しない
「印刷」ボタンの表示 🕐 🔿 する 🔍 しない
[-] 採点·結果表示
合格点の設定 🕐 👘 点
□答の見直しを許可 ⑦ ●する ○しない
正答/解説を表示する問題 🕐 🔿 正解した問題のみ 💿 全ての問題
(+)他のコースメンバーへ回答を公開する
[+] 通知設定
[+]コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限
テスト作成:問題編集 🕄 テスト作成:一括取込 🅄

5 「問題表示」や「探点・結果表示」から出題時の設定や合格点などを設定できます。 (変更がなければ入力は不要です。)

基本設定の入力が完了したら「テスト作成:問題編集」を押してください。

⑥ テスト/アンケート問題編集画面(テスト/アンケートを選択した場合のみ)になります。問題や選択肢、解説、配点などを入力してください。すべての入力が完了したら、「変更を保存して終了」を押して完了です。問題の形式一覧はP13を参照してください。設問ごとに形式を変えることも可能です

編集			
» テスト科目1	testa 📴	問題1	
テスト/アンケート 作成/編集/削除		共通オプション ページ、複数ページ 種類に自習用(成績公開) 派え幸:1234 ランダム型盤にしない 達成教堂べ巻え:しない	
小白川キャンパス事務部 数務課基盤教育担 当さんがログイン中		記点 <sup>2</sup> 0 合計点:0 難易度(B(normal) ▼ 出題分野 ループリックを編集	
testa		内国党税元ファイル ② 参照 変換方法 ◎HTML ○PDF PowerPoint ファイルはPDRに変換されます。	
[前のページ] ✔ [次のページ] □ピー 新しい問題を追加	問題	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑	
削除 変更を保存して終了		▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ページ(配点) 移動		法付款月79-74 <sup>1</sup> 参照	保存
	ΕŸ	問題スタイル 2 [単臣混行式      御史協放 [4   ↓   ○ L	
	解説		

⑦ レポート提出編集画面(レポートを選択した場合のみ)になります。課題内容や解説、配点、文字数
 (記述式レポートのみ)、提出形式(レポート提出のみ)などを入力してください。すべての入力が完了したら、「変更を保存して終了」を押して完了です。

編集				
» テスト科目1 テスト/アンケート 作成/編集/削除	test3 課題:	1 共通オブション	<b>八一花 辖区八一花 "道铁"上说一下,说到2一句说:"你说,那眼里说来要?"</b> """""""""""""""""""""""""""""""""""""	
小白川キャンパス事務部 数務課基盤数育担 当さんがログイン中		R A ?	0 合計点:0 粗索度(B (normal) ▼) 出現分野 ループリックを提集	
test3		課題ファイル 😨	参探 変換方法 ④ HTML ○ PDF PowerPoint ファイルは PDFに変換されます。	
[前のページ] ▼ [次のページ] □ビー 新しい問題を追加	課題	課題手入力 🎗	<u></u>	
前除変更を保存して終了		画像/音声ファイル 🍞	参照	
ページ(記点) 移動		添付資料ファイル 🕐	参照	保存
<b>m</b> 1	オプション	課題スタイル 🏵	レポート現当 マ レポートの最大学イズ ロボートの最大学イズ ロボートの最大学イズ ロボートの最大学イズ ロボートの日本学校の ロボートの日本学校	
	解	解說変換元ファイル 🕏 解説手入力 😨	参照 変換方法 ③ HTML ○ PDF 軟材の変換方法を研究してびたい。	

#### 8.2 レポート課題の採点方法

① コースメニューの「成績」から「レポート/記述式問題の採点」を選択します。

合 WebClass テスト科目1 管理 教材一覧 教材→	成績• 出席• その他• メンバー・	<ul> <li>コース管理・ 学生としてログインする</li> </ul>	×	<b>ロ</b> グアウト
タイムライン	成績一覧 進捗状況一覧 出題分野ごとの成績			 教材を作成する 教材並び替え/ラベ
[削除された教材] を公開	SCORM被材初放網一號 成績評価		更新 1ヵ月前 実行者数 1	 <ul> <li>ル設定</li> <li>会議室</li> <li>テスト/アンケー</li> </ul>
[削除された教材] を公開	レポート/記述式問題の採点 類似レホート検知			 ト
» さらに過去の記録を	レポート一覧	F成 紙提出	更新 7日前 実行者数 1	
	問題ごとの成績表示/再採点 個人ごとの成績表示 アンケート集計	r /14 12:00 - 2018/08/16 12:00	更新 8ヵ月前 実行者数 0	
	e ポートフォリオ・コンテナ評価分析 学習成果物一括インポート/エクスポート	16:39)	更新 22分前 実行者数 2	

② クリックすると「検索条件」画面が表示されますので、まず、対象となる「テスト名」からレポート課題を提出するために作成した教材名を選択します。次に抽出条件として実施日やユーザIDなどを指定して【回答を表示】をクリックします。

レポート/記述式問題の採点	
» テスト科目1 レポート/記述式問題の採点 小白川キャンパス事務部数務課基盤数育担当さんがログイン中	解説
ウィルパカード・任意の一文学って指定 理知の全住はで連絡   回答を表示   	

- レポート/記述式問題の採点 » テスト科目1 小白川キャンパス事務部教務課基盤教育担当さんがログイン中 検索条件 ~ 「未解答」を含まない ✓
   最後に提出された課題 ✓ 登録ユ−ザのみ(管理者は合めない) ∨ ユーザロ |\_\_\_\_\_\_ ワイルドカード \* 任意の一文字 ? で指定 複数の条件は or で連結 回答を表示 未提出者を表示 対象件数1件 > 成績データのダウンロード > レポートをまとめてダウンロード(zip) そ点結果の読み込み 参昭... 読込み 
   コース
   氏名
   学生番号
   レポート
   Mail 提出日 成績 点数 合計 Q.1 External data imported by kmkyom-you ✓ 採点 〒スト科 目1 2018-09-19 09:09:43 ° 30 30 1 sec
- ③ 探点対象となる提出されたレポートのリストが表示されますので、探点するレポートの【探点】ボタンをクリックします。

④ 画面の右側にレポートへの「コメント入力欄」と「点数入力欄」が表示されますので、コメントと点数 を記入して【保存】をクリックします。また、提出されたレポート全ての一括採点も可能です。再提 出させる場合は【この学生に再提出させる】を選択します。

» テスト科目1 レポート/記述式問題の探点		解説 > 全体を表示
小白川キャンパス事務部 教務課巻盤教育担当 さんがログイン中		12 10
	<mark>探点</mark> External data imported by kekyom-you 配点 : 100 点数 : <u>30</u> レポートへのコメントを入力できます。	KUSK 入力文字数 : 36字
図画         日本3         日         日         日本3         日本3         日         日         日         日         日         日         日         日         日 <td>(第三) (*********************************</td> <td></td>	(第三) (*********************************	

#### 8.3 アンケートの集計方法

① 集計を行いたいアンケートのサブメニューから「公開状況」を選択します。

資料		
● 11/30 授業用資料 □ <sub>資料</sub>	更新 1年前 実行者数 2	•••
● 11/8(水)授業用資料 □ <sub>資料</sub>	更新 1年前 実行者数 2	
	更新 5日前 実行者数 2	
7.25 T	設定	
● TEST12/11用 資料	<u>設問編集</u> 公開状況	
	公開/非公開設定	
_ ● eポートフォリオ・コンテナ	コピー	
□ e ポートフォリオ・コンテナ	エクスポート	
	別コースにリング	5
● <b>20190411_資料</b> □ 資料	別コースにコピ- 削除	-
<ul> <li>【テスト】アンケート(選択式)</li> <li>アンケート</li> </ul>	更新 6ヵ月前 実行者数 2	

# ②「公開状況」横の「アンケート集計」のタブから設問ごとの集計結果(棒グラフ/円グラフ)を見ることができます。詳細な回答データが必要な場合は「詳細」ボタンからデータのダウンロードが可能です。



③「詳細」ボタンを押すと集計条件の設定画面が立ち上がります。条件を選択後「表示」ボタンを押す と集計結果が表示されます。「詳細データのダウンロード」から csv データのダウンロードが可能です。

# 9. 掲示板について

WebClass では掲示板機能を「会議室」と呼んでいます。会議室は、教員や学習者同士が WebClass 上 で議論する場を提供します。会議室は、テーマごとにいくつでも作成でき、日時制限やパスワードを設 定することができ、議論の場や議論する人などを限定することもできます。

会議室は、「掲示板」、「Wiki」、「チャット」の3つの機能を有しています。

**掲示板** :テーマごとに意見を投稿し議論することに適しています。 *WIKI* :Web ページをコースの所属するメンバーで作成する場合に適しています。 *チャット* :授業中や講演中などリアルタイムに意見交換する場合に適しています。

掲示板では、 ユーザごとスレッドごとに投稿されている状況を把握できます。 また未読と既読の 投稿を区別でき、 投稿件数も表示することもできます。

#### 9.1 会議室の作成

#### ① 教員はコースメニューの「教材」から【教材を作成する】を選択します。

↑ WebClass テスト科目1 管理		8	x
教材一覧 教材 → 成績 → 出席	<ul> <li>その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする</li> </ul>		ログアウト
教材一覧           タイムライン         別コースへ一括コピー	教材一覧		教材を作成する
教材を作成する	会職室		 教材並び替え/ラベ ル設定
[削除された教材] を公開 2018/02/13	□ ● 会 <b>議室(仮)</b> 揭示板	更新 1ヵ月前 実行者数 1	 会議室
[削除された教材]を公開 2017/11/30	テスト/アンケート		 テスト/アンケー ト <sub>容料</sub>
» さらに過去の記録を取得	New ● 【TEST】レポート作成 紙提出 レポート	更新 6日前 実行者数 1	 17246
	<ul> <li>● フォント確認用TEST</li> <li>一問一答</li> <li>利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00</li> </ul>	更新 8ヵ月前 実行者数 0	

 【教材を作成する】を押すと作成できる教材の一覧が表示されます。作成する教材の種類を選び ます。

教材を作成する	
資料	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
レポート	レポート提出課題を作成します。
<del>7</del> 7ト	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
揭示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
Wiki	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
チャット	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
e ポートフォリオ・コンテナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
לעבב	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。
既存の教材から作成	
インボート	WebClass でエクスポートした教材ファイルをインボートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。
戻る	

③ 会議室の設定画面が表示されます。掲示板のタイトルを入力してください。 「教材実行時の制限」から日時制限、パスワード設定、匿名での投稿を許可設定、メールお知らせ機能、 ユーザ権限による投稿の許可設定などが可能です。

教材を作成する	
» テスト科目1	会議室オブション設定
会議室 YEDA/編集/用IDX	タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 ■説明は生まは、数付を開始するときに説明として表示されます。
	基本設定
会議室	ラベル 🕐
講家(As) curseTimeline	(必須)タイトル ⑦ [ Newマーク ▼ ⑦
シクされているコース	(2013年) スタイル ② 振売板 >
ルク元コース	アクセス制限 ② 教材一覧で表示する 🗸
	說明·注意点 ⑦
	✓
	[-] 教材実行時の制限
	日時制限 ⑦ ○する ④しない 2019年 > 5月 > 24日 > 14時 > 5分 > から 2019年 > 5月 > 24日 > 14時 > 5分 > まで
	利用できるグループを避定する 🅐 グループを選択する
	利用できるメンバーを概定する 🕐 コースメンバーから選択する
	<ul> <li>● 高速度に入業できるメンバーの学生者等をわびで()可区切って入力してください。</li> <li>■ クイルドカッド・(含素のー文字)で確定。</li> <li>&gt;サンブルCSVDアイルのグランロー・</li> <li>(SV7)アイルを読み込み</li> </ul>
	IPアドレス制限 ()
	実行パスワード・⑦
	円掲示板設定
	会議整作成 取り消し

設定が終了したら【会議室作成】をクリックします。これで会議室が作成完了です。

### 9.2 掲示板への新規投稿

作成した会議室を選択すると投稿一覧が表示されます。新しい投稿を作成する場合は【新しい質問/テーマの投稿】を選択します。

教材 会議室を閉じる			
> テスト料目1 会議業(仮)	会議室(仮) 質問/テーマー覧 =8月89001-5-7002年8月5月1日44系目にするとそのテー702期7月、テーマー型にあれ」ません =95-7019年8月1日1日1日4日1日4日4日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1		
据示板メニュー ットップ 。学校本エード	新 <u>以1夏月月———————————————————————————————————</u>	22	ノー表示に切り替え 投稿数
× 8 2 8 C 1 × 投稿件数一覧			1 1
10-1400-0X% 使索	(19年中) てすと 管理者によって時間にされています。	(	0 0
会議室を閉じる	長靖TEST③ 何以りです。> By 小白川キャンパス等花器 教記課基盤教 by 小白川キャンパス事務課 教務課題整教育理当(2011-10-11-11-01-34)	(	5 5
	長靖TEST④ ユーザー名のみ登録定 55 小台山1キャンパス事務課題 義務課題告 (2017-04-18-09-46-31)	(	0 0
	授稿TEST③ TEST by 六白川キャンパス事商器 意語源感動育担当 (2011-08-18 09-43-19)	(	0 0
	<sup>1</sup> 続新TEST② TEST by 介白川キャンワス本国語 養務課務登録者担当 (2017-04-18 (0-41-07)		0 0

#### ② 新規投稿画面が表示されます。タイトル・メッセージ・添付ファイルを入力して「投稿」を押します。

教材 会議室を閉じる		
> <b>テスト科目1</b> 会議室(仮)	会議室(仮) 新いり質問/テーマの投稿	
掲示板メニュー	新しい質問テーマの投稿	。第35「私へ戻る
»トップ	投稿者	小白川キャンパス 事務部 数務課業整整教育担当
» 管理者モード	タイトル	
。投稿件助一臂	添付ファイル	参照
記事の検索 検索		^
会議室を閉じる	メッセージ	
	投稿	

### 9.3 投稿への返信

#### 1 投稿一覧から返信したい投稿を選択します。

教材 会議室を閉じる			
> テスト科目1 <sup>(中安(仮)</sup>	会議室(版)		
44 83 88 5 V V	置ーマーデ問題		
	×送信がないテーマの没事時はも手続めもしくなみあ示いてすると、そのテーマは契約・テーマー解してありよさせん。 ニテーマやで考測は「保留」は表示にされていない事業が危機ののデマリをそのテーマのタ小小の下に表示し、実際日時ギンハーすることができます。		
掲示板メニュー	新しい質問/テーマの投稿	<b>ツリ</b> -	-表示に切り替え
»トップ	タイトル 🔺 🔻	土和料	40.5284
» 管理者モード	最新の投稿 ▲ ▼	-7-81.00X	17.1mex
» 投稿件数一覧	授稿[125] > By 小白川キャン( () 専和語 教育研修当 >> 会議 _ by :	1	1
記事の検索           健索	(時齢的)ですと 管理時によって時間にされています。	0	0
会議室を閉じる	検病TEST1⑥ 何よりです。> By 个白川キャンパス等高級 教派課基监教 _ by 小白川キャンパス事務部 教派課基金教育担当 (2011-10-11 11:01:34)	0	5
	授稿TEST() ユーザー名のみ営設定 In- ケ白川キャンパス <b>本院等 教派課題</b> 意教育部員 (2017-04-18 (9-46-31)	0	0
	检核TEST③ TEST by 不自則キャンパス準確整 教話課題總教 音振 (2011-04-18-09-21-19)	0	0
	授稿TEST② TEST fy f4D/lfキップ(万事務等者報道委会會有部当 (2017-06-18 06-18 of)	0	0

教材 会議室を閉じる		
> テスト科目1 会議室(仮)	会議室(仮) 投稿TEST * 2015- で11は近日2月0日4月11よ同されます、シリーム同には19月2人にとて10月1時編集をA同します。	
掲示板メニュー *トップ	まべて表記にする Mitterer	◎ 御助テーマー覧へ戻る
»管理者モード »接稿件数一覧	18(MIL2) 小白川キャンパス事務課 教務課題総裁 作単当 2011-08-18 09-36 02 会議室への持続をTESTU ています。	
会議室を閉じる	>この記事に始合する >この記事を編集 中勝する	▼ 投稿日時で <u>並</u> べ難入
	Re: 按约TST 1019-04-11-15-0-21。近日元へ移動 > By 小白川キャンリス事務部 被強調要羞做家員過	Rib(#6)
	> 会講型への投稿をTESTUています。 ▲この紀期に回答する	。この質問テーマのトップへ移動

#### ② 投稿内容が表示されます。返信したい記事の下にある【この記事に返信する】を選択します。

#### ③ メッセージ作成画面が表示されます。タイトル・メッセージを入力して【投稿】を押してください。

教材 会講室を閉じる		
> テスト科目1 会講室(版)	会議室(仮) 記事の返信	*ごの第四ケーマへ長さ
<ul> <li>病示板メニュー</li> <li>&gt;トップ</li> <li>&gt; 管理者モード</li> <li>&gt; 約結合数一軒</li> </ul>	投稿TEST 小白川キャンパス事務部 数務課基盤教育担当 2017-0 会議室への投稿をTESTしています。	08-18 09-36 02
》按個計級一見	記事の返信	
記事の検索           検索		小白川キャンパス 単純朝 牧祝祥 基盤教育理当 Re: 役員TEST
全議室を開じる	<u>杰付フィル</u> メッセージ	●原 > By 小白川キャンバス専務部 教務課基量教育担当 > > 会議室への投稿をtrant ています。
	投稿  」セット  キャンセル	

## 10. <u>成績の参照</u>

WebClass では、教員が学生の成績を管理することができます。学習の進捗状況やコンテンツの閲覧 回数、合計利用時間、テストの得点一覧などを閲覧することもできます。

#### 10.1 教材の実施回教・実施時間の確認

① コースメニューの「成績」から「進捗状況一覧」を選択します。

骨 WebClass テスト科目1 管理			⊠	×
教材一覧 教材→	成績→ 出席→ その他→ メンバー→	コース管理▼ 学生としてログインする		ログアウト
タイムライン	成績一覧 進捗状況一覧 出題分野ごとの成績 SCORM教材の成績一覧			 教材を作成する 教材並び替え/ラペ 山設定
[削除された教材] を公開	成績評価		更新 1ヵ月前 実行者数 1	 会議室
[削除された教材] を公開	レポート/記述式問題の採点 類似レポート検知			 テスト/アンケー ト <sub>百料</sub>
» さらに過去の記録を	レポート一覧	F成 紙提出	更新 7日前 実行者数 1	 
	問題ごとの成績表示/再採点 個人ごとの成績表示 アンケート集計	T /14 12:00 - 2018/08/16 12:00	更新 8ヵ月前 実行者数 0	
	e ボートフォリオ・コンテナ評価分析 学習成果物一括インボート/エクスボート	16:39)	更新 22分前 実行者数 2	

- ② 進捗状況一覧画面が表示されると、このコース(授業科目)を受講している全学生の資料の 閲覧回数と合計利用時間が表示されます。
  - ・ 氏名や学生番号ボタンを押すと表のソートができます。
  - · 画面上部の「実施回数」を選択すると資料を閲覧した回数が表示されます。
  - · 画面上部の「合計利用時間」を選択すると資料を閲覧した合計時間が表示されます。
  - ・ 学生(横列)の資料名/テスト・アンケート名/レポート名の実行回数[1]等の表示を選 択すると詳細情報が得られます。

進捗状況一覧																				
進捗状況一覧-テスト科日1																				
表示切り替え 実施回数 合計利用時間 (+) 約以込み <sup>1945</sup>																				
実施回数一覧																				
集計日時 2019-05-24 16:26:14, 集計期間 2019-3-1 から 2019-5-24 » この表をダウンロード																				
										T T						r				
												レポ								
	_																	Ľ		
	Mail		学生番号			1 /		T E	0									テス		
		氏名	数字部分	<u>م</u>		0		S T	9	-  -	r 確	/						1 L		
				語言		授業	/ 授 堂	2	1	成	開	3	心み結			「 ( 濯		題分		
				(仮		用	角資	1	層	紙	E S		课碑			祝式	選択	野船		運
				$\rightarrow$	e	料	料	用	料	出	T	) 3	88	ŀ	t	$\rightarrow$	犬	定	席	刻
	1			未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	0	0
				[2]	未	未	未	未	未	未	未	[1]	未	[2]	[1]	[1]	*	未	0	0
	1				- 10		613	100	100	100	100	603	100	601		6.43	600	6.1.7	~	
	× ×	受講者の平均	回数	未 2	未 0	[1] 1	[1] 1	未 0	未 0	未 0	未 0	[2] 1.5	未 0	[2] 2	未 1	[4] 2.5	[2] 2	[1]	0	0

表の使い方

実施回数もしくは合計利用時間が一覧表示されます。「1で囲まれた数字をクリックすると、その数材の学習履歴を確認することができます。 氏名またはユーザロボタンを押すことで表のソートができます。

#### 10.2 テストの点数の確認

① コースメニューの「成績」から「進捗状況一覧」を選択します。

♠ WebClass テスト科目1 管理			×			· <b>X</b>
教材一覧 教材 →	成績→ 出席→ その他→ メンバー→	<ul> <li>コース管理→ 学生としてログインする</li> </ul>				ログアウト
タイムライン	成績一覧 進捗状況一覧 出題分野ごとの成績 SCORM教材の成績一覧					教材を作成する 教材並び替え/ラベ ル設定
[削除された教材] を公開	成績評価			更新 1ヵ月前 実行者数 1		会議室
[削除された教材] を公開	レポート/記述式問題の採点 類似レポート検知					テスト/ <i>アン</i> ゲー ト <sub>資料</sub>
» さらに過去の記録を	レポート一覧	F成 紙提出		更新 7日前 実行者数 1		3-67-1
	問題ごとの成績表示/再採点 個人ごとの成績表示 アンケート集計	<b>r</b> /14 12:00 - 2018/08/16 12:00		更新 8ヵ月前 実行者数 0	***	
	e ポートフォリオ・コンテナ評価分析 学習成果物一括インポート/エクスポート	16:39)		更新 22分前 実行者数 2		

- 2 成績一覧画面が表示されると、このコース(授業科目)を受講している全学生の得点一覧 が表示されます
  - ・氏名や学生番号ボタンを押すと表のソートができます。
  - ・画面上部から「平均得点」、「最大得点」、「最少得点」、「合計得点」が表示できます。
  - ・学生(横列)のテスト・アンケート名/レポート名の回数[1]等の表示を選択すると詳 細情報が得られます。
  - ・学生が複数回の回答をしていると得点の平均、最大、最少、合計値を切り換えて表示 できます。

5示切U替え 平均得点 最大得点 最小得点 合計得点 (+) 欲U込み) 2条										
大得点一覧										
転計日時 2019-05-24 16:42:57, 集計期間 2019-3-1から 2019-5-24 この表をダウンロード										
			( T							
			E							
			Ť	7						
			ι Ψ	a.						
	Mail	学生番号		Ě		取				\
		数字部分	作	餾		込				
			成	用 T		み結			題分	
			紙提	E S		果確		選択	野船	
			Ĥ	Т	) 3	12	t	贵	定	
			_	Ŧ	禾	未	禾	未	未	0
	✓		木	215				未	未	0
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		未	<b>未</b>	* [0]	未	* [0]			
	y y	逆性 산 자 중 사내 문 목 문	* *	示 未 未	* [0] * [0]	未 未	*[0] 未	[0]	[80]	80
	y y y	受講者の平均得点配点 全体の最大得点最小得点	未 未 -/10 -/-	未 未 -/5 -/-	* [0] * [0] 0/20 0/0	未 未 -/100	*[0] 未 0/50 0/0	[0] 0/0 0/0	[80] 80/100 80/80	80 80/285 -

教材ごとに得点が一覧表示されます。複数の解答がある場合は、個人の得点の平均、最大、最小、合計値を切り替えて表示できます。

## 11. 【教員向け】お知らせ/マニュアルについて

システム管理者は、「お知らせ機能」を用いて、システム運営や事務教務に関する連絡事項や注 意事項を教員や職員へ伝えることができます。

また、教員は「メッセージ機能」を利用してコース(授業科目)の管理運営のために連絡事項、 注意事項を学生や他の管理者へ伝えることができます。

お知らせはコースリスト画面上部の「管理者からのお知らせ」に表示されます。「お知らせ 一覧」を選択すると過去のお知らせが表示されます。メッセージ機能は右上のアイコンか ら使用できます。

WebClass		<u>ک</u>
コース・	マニュアル	ログアウト
管理者からのお	S知らせ	
最新10件 (全日	1件)	
TESTについて	<u> </u>	テスト科目1 - 10/18
		» お知らせ一覧

#### <マニュアルのダウンロード>

コース管理者マニュアルやユーザマニュアルをコースリスト画面上の「マニュアル」をクリックしてダウンロードすることができます。

WebClass 2	X
	ログアウト
教材実行時の注意点	
複数の教材を同時に実行しないでください。	
エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。	
動作環境	
以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。	
× 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生、ファイルのダウンロードやアップロードができないことがあります。	
ブラウザ(いずれも最新版)	
<ul> <li>FireFox</li> <li>Firefox ESR</li> <li>Google Chrome</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Internet Explorer 11</li> <li>Safari</li> </ul>	
スマートフォン・タブレット	
<ul> <li>Android 4 以降 + Chrome</li> <li>- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)</li> </ul>	
マニュアル	
各種マニュアルをダウンロードできます。閲覧には PDF ビューアが必要です。	
» WebClass コース管理者マニュアル × コース管理者のためのマニュアルです。	
≫ WebClass ユーザマニュアル ×ユーザのためのマニュアルです。	
≫ WebClass ゲストユーザマニュアル ≍ ゲストユーザのためのマニュアルです。	
» e ボートフォリオ・コンテナ コース管理者マニュアル x コース管理者のためのマニュアルです。	
» e ポートフォリオ・コンテナ ユーザマニュアル ×ユーザのためのマニュアルです。	