

山形大学附属小学校職員室事務補佐員の公募

1. 募集人員 2名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 附属小学校職員室における教材準備補助，文書管理，経理，その他関連業務
4. 勤務箇所 山形大学附属小学校職員室（松波地区）
5. 雇用期間 令和5年4月1日以降できるだけ早い日から令和6年3月31日まで
（期間中220日勤務）
（勤務日については，長期休業期間等は勤務を要しないものです。）
※年度毎の雇用更新となりますが，勤務状況等を考慮し，最長5年まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）（週24時間）超過勤務有
（1日5時間×4日）＋（1日4時間×1日）
※勤務時間帯，曜日は相談の上決定します。（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
なお，学校の諸行事等により勤務を要する日があります。
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金940円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル，メール等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴，連絡先（メールアドレス等）を明記）
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのワード，エクセル等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 適任者の採用が決まり次第
15. 書類提出先 〒990-0023 山形県山形市松波2丁目7-2
山形大学附属小学校事務室 事務室長 宛
封筒の表に「事務補佐員（附属小学校職員室）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学附属学校事務室（附属小学校担当） 佐竹
TEL：023-641-4443 E-mail：yu-kyofz1@jm.kj.yamagata-u.ac.jp