

(参考) 文書による場合の様式例

通報日 平成 年 月 日

1 通報者の所属 _____ 通報者の氏名 _____

2 あなた（通報者）が認めた（思料する）法令違反等を以下に記載してください。

(1) 法令違反等を行っているあなたが認めた（思料する）組織又は職員等

組織名 _____

職員等の氏名 _____ (所属 _____)

(2) 法令違反等の内容（できるかぎり具体的に記載し、書ききれない場合は別紙に記載してください。）

(3) あなたの他に法令違反等の内容を知っていると思われる者

所属 _____ 氏名 _____

(4) 法令違反等の発見経緯・証拠資料等の有無

〔発見経緯〕

〔資料等の有無〕（所有している場合は、写しを添付してください。）

ア 資料あり イ 資料なし

(5) 通報受付管理者との連絡方法（希望する連絡方法を選択してください。複数可）

ア 電子メール（メールアドレス _____）

イ 封書（あて先 _____）

ウ 面談（希望する場所 _____）

エ 電話（電話番号 _____）