

## 山形大学技術補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 技術補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 安全衛生、施設管理に関する業務（廃液処理手続き関係等）  
情報関係に関する業務（障害発生時の対応、機器の接続設定等）  
その他事務室全般の補助
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部（総務課理学部事務室）
5. 雇用期間 平成30年8月1日から平成31年3月31日まで  
（状況に応じ、平成32年6月30日まで雇用更新の可能性有）  
※職員の産前産後休暇および育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後，勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 6,581円／日  
ただし，一定期間勤務後，給与改定することがあります
10. 諸 手 当 賞与，退職手当 有（支給要件に該当する者に限る。）  
このほか，実態に応じて通勤手当，住居手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険）有  
（2）雇用保険の適用 有  
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
パソコンで一太郎又はワード，エクセルが使用できること  
衛生管理者、危険物取扱者の資格保有者を優先します  
（採用後、資格取得も可（取得費用については事業者が負担します））
13. 提出書類 （1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）  
\*必要に応じて  
（2）自己PR（様式自由） など
14. 応募期限 平成30年7月18日（水）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学理学部事務室 今野 誠 宛  
封筒の表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵  
送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報  
については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面  
接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応  
募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となりま  
す。  
※二次選考 7月下旬予定  
面接日時の詳細については個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学理学部事務室 今野 誠  
TEL：023（628）4502