

文部科学省共済組合山形大学支部事務補佐員採用のお知らせ

1. 採用予定数 1名（山形大学総務部労務課）
2. 採用予定年月日 令和元年7月1日
3. 採用期間 令和元年7月1日～令和2年3月31日
4. 職 名 事務補佐員（定時勤務職員）
5. 業務内容 文部科学省共済組合の事業に係る事務
（パソコンによる文書作成、電話対応、書類整理等）
6. 応募資格
 - ・高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
 - ・パソコンでワード、エクセル等が使用できること
 - ・仕事に熱意があり、協調性に富んでいること
7. 勤務条件等
 - (1)勤務時間 8：30～17：00（7時間45分）
＜休憩時間12:15～13:00＞
※業務の都合により、超過勤務が生じることがあります。
 - (2)勤務日 月～金（ただし土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く）
 - (3)勤務場所 山形県山形市小白川町1-4-12
 - (4)休 暇 年次有給休暇あり（ただし採用日から6ヶ月経過以後）
 - (5)給 与 日額約6,600円～8,900円（学歴、経験年数等を勘案して支給）
通勤手当等の諸手当は常勤職員に準じ支給
 - (6)服 務 文部科学省共済組合支部非常勤職員就業規則による
 - (7)社会保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入
8. 応募要領
 - ・市販の履歴書（自筆・写真貼付）を下記まで郵送願います。
 - ・封書には必ず「採用審査書類在中」と明記してください。
 - ・選考は、書類審査・面接による総合的な審査を経て行います。なお、応募者多数の場合には、書類審査（第一次審査）を通過された方についてのみ、面接（第二次審査）を実施することにより行います。
 - ・面接選考の日時については後日お知らせします（6月中旬予定）。
 - ※上記連絡については、電話でのご連絡となりますので、履歴書には必ず連絡の取れる電話番号をご記入ください。
 - ※応募された書類の秘密は保持されますが、返却されないことをあらかじめご了承ください。
9. 応募締切 令和元年6月10日（月）17時必着
10. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町1-4-12
山形大学総務部労務課長（事務補佐員採用担当）宛
11. 問い合わせ先 山形大学総務部人事課人事担当
電話番号 023-628-4023 E-mail : sjinin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp