

出願書類	出願書類作成上の注意
ラベル票	○本要項に添付の「ラベル票」に郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入し、提出してください。
返信用封筒	○本要項に添付の所定の封筒（受験票送付用）に郵便番号・住所・氏名を記入し、 <b>362円分の切手（速達）をはって</b> 提出してください。

### (3) 記入上の注意

- 1 出願書類に記載すべき事項の記入もれ、その他不備がある場合は、**出願書類を受理しない**ことがあります。
- 2 記入に当たっては黒のボールペンを使用して、漢字は楷書で書き、数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し訂正印を押してください。
- 3 出願書類に記入する氏名及び生年月日は、必ず戸籍（日本国籍を有しない者は住民票）のとおりにしてください。

## 6 受験票の送付等

- (1) 出願受付完了後に「山形大学入学試験受験票」を送付します。ただし、地域教育文化学部、理学部、医学部及び農学部の受験票は、2月6日（水）以降（医学部医学科は、第1段階選抜の実施の有無が確定後）に、人文社会科学部、工学部の受験票は、2月8日（金）以降に一括送付します。  
なお、2月18日（月）までに到着しない場合には、志願学部の入試担当（裏表紙参照）に連絡してください。
- (2) 試験当日は、「大学入試センター試験受験票」と「山形大学入学試験受験票」の2つの受験票を必ず持参してください。
- (3) 「大学入試センター試験受験票」は入学手続の際に、「山形大学入学試験受験票」は入学試験情報開示（57ページ参照）の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

## 7 入学者選抜方法等

大学入試センター試験、個別学力検査等及び出身学校長から提出される調査書等を総合して行います。

したがって、志願する学部等の課す大学入試センター試験及び個別学力検査等をすべて受験しなければ失格となります。

また、入学者の選抜及び合格者の決定は、次の募集単位ごとに行います。

- (1) 人文社会科学部  
コース単位で行います。  
ただし、綜合法律コース、地域公共政策コース及び経済・マネジメントコースは、3つを1つの単位として行います。
- (2) 地域教育文化学部  
コース単位で行います。
- (3) 理学部  
学科単位で行います。
- (4) 医学部  
学科単位で行います。  
なお、医学科の「地域枠」入試においては、大学入試センター試験において710点以上を得た受験者の中から大学入試センター試験、個別学力検査等及び出身学校長から提出される調査書等を総合して行います。
- (5) 工学部  
学科単位で行います。  
ただし、化学・バイオ工学科及び情報・エレクトロニクス学科は、コース単位で行います。
- (6) 農学部  
学科単位で行います。