

山形大学附属中学校事務補佐員の公募

1. 募集人員 1 名
2. 職種 事務補佐員(短時間勤務職員)
3. 職務内容 附属中学校におけるPTA経費管理その他関連業務
4. 勤務箇所 山形大学附属中学校
5. 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
(年度毎の雇用更新となりますが、勤務成績等により採用日から5年を限度として雇用更新の可能性あります。)
6. 勤務形態 週4日勤務(火～金) 時間外勤務 有
1日6時間 10:15～17:00(休憩45分)
7. 休日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
なお, 夏季休業期間(7月下旬～8月中旬)及び冬季休業期間(12月下旬～1月上旬)には勤務を要しない日があります。
8. 休暇 年次有給休暇 採用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇 要件に該当する場合に付与
9. 給与 基本賃金 909円 / 1時間
10. 諸手当 本学規程により, 実態に応じて通勤手当, 超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1)社会保険の加入状況 無
(2)雇用保険の適用 有
(3)労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1)高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2)パソコンでワード, エクセル等を使用して, 一般的な文書作成, 表計算等ができる技能を有する者
13. 提出書類 履歴書(写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴)
14. 応募期限 令和3年1月20日(水)17時必着
15. 書類提出先 〒990-0023 山形県山形市松波二丁目7番3号
山形大学附属中学校事務室 柴崎 勝美 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし,
簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後, 選出された方に対して面接による二次選考を行います。
採否の結果については, 決定次第応募者に通知します。
面接の際の交通費等負担は, 本人の負担となります。
二次選考の詳細については, 個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学附属中学校事務室 柴崎 勝美
TEL: 023-641-4440