

山形大学附属幼稚園事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
(1) 附属幼稚園における事務補助・保育補助その他関連業務
(2) 附属幼稚園におけるPTA 経理管理その他関連業務
(3) その他幼稚園における業務遂行補助
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ業務内容
4. 勤務箇所 山形大学附属幼稚園
5. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで
※年度毎の雇用更新となりますが、勤務状況等を考慮し、最長5年まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日5時間 8：30～14：15（休憩45分）
年203日程度勤務
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
園児の夏休み及び冬休み等の長期休暇期間
8. 休 暇 年次有給休暇 雇用期間に応じて本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金1,000円／1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
13. 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙
14. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
15. 応募期限 令和7年2月26日（水）17：00 必着
16. 書類提出先 〒990-0023 山形県山形市松波2丁目7-1
山形大学附属幼稚園事務室 宛
封筒の表に「附属幼稚園事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送又は持参してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学附属幼稚園事務室
TEL：023-641-4446 E-mail：yu-kyofzyou@jm.kj.yamagata-u.ac.jp