

出願書類等	出願書類作成上の注意
志望の動機 (前期のみ) (注)	医学部医学科山形県定着枠の志願者は、所定の用紙をインターネット出願サイトからダウンロードし、山形県の医療にどのように貢献したいかを含め、400字以内で自由に記入し、提出してください。
確約書 (前期のみ) (注)	医学部医学科山形県定着枠の志願者は、所定の用紙をインターネット出願サイトからダウンロードし、両面印刷の上、必要事項をもれなく記入し提出してください。
出願書類提出用 角形2号封筒	市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)を各自で用意し、出願書類をすべて封入し、宛名シートをはり付けて郵送(書留速達)又は持参により、提出してください。 前期日程・後期日程ともに本学に出願する場合は、前期日程・後期日程それぞれにつき1枚ずつ封筒を用意し、出願書類を提出してください(前期日程の出願書類と後期日程の出願書類を同封しないてください)。
出願書類提出用 宛名シート	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください(入学願書と同時に印刷できます)。 角形2号封筒(24cm×33.2cm)の表面に、はがれないように全面のり付けではり付けてください。 また、本学に併願する者は、封入された書類の日程(前期又は後期)と宛名シートに記載された日程が合致していることを確認してください。

- (注) ・出願書類等に必要事項を記入する際は、黒のボールペンを使用して、漢字は楷書で書き数字は算用数字を用いてください。ただし、こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を押してください。
- ・出願書類等に記入する氏名及び生年月日は必ず戸籍上のもの(日本国籍を有しない者は住民票上のもの)のとおりとしてください。

6 受験票の印刷

受験票は、令和2年2月12日(水)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、インターネット出願サイトにログインし受験票をダウンロードしてカラー印刷(A4片面)してください。

なお、メールが令和2年2月13日(木)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、令和2年2月12日(水)以降に受験票のダウンロードができます。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、志願学部の担当部署(20ページ参照)へ連絡してください。

試験当日は、「大学入試センター試験受験票」と「山形大学入学試験受験票」の2つの受験票を必ず持参してください。「山形大学入学試験受験票」は、切り取り線に沿って切り取り、持参してください。

(注)「大学入試センター試験受験票」は入学手続の際に、「山形大学受験票」は入学試験情報開示(76ページ参照)の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

7 医学部医学科の2段階選抜について

第1段階選抜(前期日程・後期日程)実施の有無については、令和2年2月12日(水)までに山形大学ホームページに掲載します。

第1段階選抜を実施しない場合は、医学部医学科入学志願者全員に、「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。

なお、第1段階選抜を実施した場合、合格者には「受験票ダウンロード通知メール」を送信し、不合格者には「第1段階選抜結果通知書」を郵送します。

第1段階選抜の結果発表後、2営業日以上たっても受験票のダウンロードができない場合は医学部入試担当(20ページ参照)にお問合わせください。