

大学案内及び各学部のパンフレット請求方法

- ◎ 大学案内及び各学部のパンフレットをご希望の方は以下により請求してください。
**なお、請求される際は、テレメールが定める個人情報の取扱いについてご確認くださいませよう
 お願いいたします。**

1 山形大学ホームページからの請求方法

本学ホームページ(<https://www.yamagata-u.ac.jp>)「入試案内」又は「受験生の方」の「資料請求」から、直接テレメールによる請求ができます。

2 テレメールによる請求方法

インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）又は自動音声応答電話で請求できます。



パソコン・スマートフォン・携帯電話	自動音声応答電話
https://telemail.jp <small>※スマートフォン・携帯電話でバーコードを読み取り、アクセスした場合は資料請求番号の入力は不要です。</small>	I P 電話※ 050-8601-0101 (24時間受付)

※ I P 電話：一般電話回線からの通話料金は、日本全国どこからでも3分ごとに約12円です。
 ※自動音声応答電話によるご請求の場合、住所・氏名の録音時は、ゆっくりはっきりとお話してください。録音された音声不鮮明な場合は、電話で住所・氏名を確認することがありますので、電話番号は必ずご登録ください。

資料請求番号（6桁）をプッシュ又は入力してください。

資 料 名	資料請求番号	料金(送料含む)
入学者選抜要項	581022	料金（送料含）は資料等の重量により異なりますので、請求画面上で各々ご確認願います。
入学者選抜要項＋大学案内	561002	
A O 入試学生募集要項	623032	
推薦入試学生募集要項	581012	
推薦入試学生募集要項＋大学案内	541012	
私費外国人留学生入試募集要項	541022	
大学案内	561022	
人文社会科学部案内	561032	
地域教育文化学部案内	561042	
医学部医学科案内	581042	
医学部看護学科案内	541042	
工学部案内	561092	
農学部案内	581092	

【料金の支払い方法】

資料到着後の後払いです。お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。**なお、支払い手数料が別途必要です（コンビニ支払いは86円（消費税率10%時は88円に変更予定）。ゆうちょ銀行・郵便局のATM扱いは150円、窓口扱いは200円。ケータイ払いは50円。クレジットカード払いは50円。）。**

また、複数資料の料金をまとめて支払うこともできます。

テレメールでの請求方法についてのお問合せは
テレメールカスタマーセンター 050-8601-0102 (9:30~18:00) まで