

山形大学エンrollment・マネジメント部教務課一般職員の公募

1. 募集人員 1 名
2. 職 種 一般職員（臨時的採用職員）
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
エンrollment・マネジメント部教務課における次の業務
・授業の実施にかかる補助的な業務
・教員及び学生からの電話・メール・窓口各種照会対応
・学務系各種システムの操作
・その他所属部署における業務

【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ業務内容
4. 就業の場所 **【雇入れ直後】**
山形大学エンrollment・マネジメント部教務課学士課程基盤教育担当
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ場所
5. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（小白川地区）
6. 雇用期間 令和7年6月1日以降できるだけ早い日から令和8年6月30日まで
7. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分
8：30～17：00（休憩45分）
8. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日・休日，年末年始等
9. 休 暇 年次有給休暇 採用時期に応じて付与（最大17日）
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
10. 給 与 基本賃金 月額 183,500円～220,000円
11. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，住居手当，期末勤勉手当（賞与），
寒冷地手当，超過勤務手当，退職手当，扶養手当等を支給
12. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合・厚生年金） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
13. 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙
14. 応募資格 (1) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算等ができる技能を有する者
15. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
16. 応募期限 採用者が決定するまで※採用者が決まり次第応募を締め切ります。
17. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学エンrollment・マネジメント部教務課 宛
封筒の表に「エンrollment・マネジメント部一般職員（教務課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
18. 選考方法 提出書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接によ

る二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考の詳細は個別に連絡します。

19. 備考 職員の出産に伴う代替職員の公募。
当該職員の育児休業終了日（令和8年6月30日予定）までを上限とした雇用です。
20. 問合せ先 山形大学エンロールメント・マネジメント部教務課
TEL：023-628-4815 E-mail：yu-kmkyom-k@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

問合せ先 山形大学エンロールメント・マネジメント部教務課 三澤 TEL：023-628-4815 E-mail：yu-kmkyom-k@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
--