

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名（「山形大学教育関係共同利用拠点事業」関係）
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 山形大学教育関係共同利用拠点事業に関する以下の業務
 - 1 教務課で行う業務の事務補助（パソコンでの文書データ作成・調整、ファイリング等）
 - 2 物品購入手続き，旅費，謝金支払等の会計業務
 - 3 各種会議，シンポジウム等の運営補助
 - 4 その他，雑務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部教務課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間（10:15～17:00，休憩45分）超過勤務 有
※年に数回，出張を伴う土曜日もしくは日曜日の勤務有り
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 843円 / 1時間
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 パソコン操作全般（Word，Excel，PowerPointで文書・表計算の作成，修正等，電子メールの送受信）が可能なる者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでのWord，Excel，PowerPoint，等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成30年3月2日（金）17:00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課 宛
 - ・封筒の表面に「事務補佐員（共同利用拠点事業）（教務課）応募」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
 - ・原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考 3月上旬予定
面接日時の詳細については、応募メ切後個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣
TEL : 023-628-4744 E-mail : kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp