

## C I C一時利用スペースでの飲食を伴う利用について

以下により飲食を伴う利用について実施いたしたく、お取り計らい願います。

- ・日 時 : 平成 年 月 日 ( )  
時 分 ~ 時 分
- ・利用室 : 国際会議室 多目的室 1 2 3 4
- ・利用予定人数 名
- ・設営等の計画  
 業者に委託  使用者が準備

業者委託の際の業者名 :

業者連絡先電話番号 :

- ・車両の入構

入構時間 搬入時 時 分 ~ 時 分

搬出時 時 分 ~ 時 分

入構車両 車 種 :

ナンバー :

※1. C I Cには専用の駐車場はありません、車両の入構を必要とする場合は高等学校駐車場を利用することとなるため、食材搬入時・残滓搬出時に限らせていただきます。

また、高等学校の行事により入構の許可が出来ない場合があります。

※2. 利用許可申請時に詳細が定まっていない場合についても、この用紙により利用予定を提出し、利用の2週間前まで詳細を決定し再度提出してください。

飲食を伴う利用にあたっては、「C I C一時利用スペース（1，2F限定）における飲食について」を順守するとともに、他の利用者に迷惑の無いようにいたします。

（会議等で食事をした場合のお弁当ガラ等の取り扱いも、懇親会のゴミ処分と同様とします。）

平成 年 月 日

利用責任者

所属・職

氏 名