

山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
地域教育文化学部事務室・一般職員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 一般職員
3. 職務内容 小白川キャンパス事務部総務課地域教育文化学部事務室で行う事務業務  
・授業，履修，成績等の管理  
・学務情報システムの操作  
・パソコン（主にワード，エクセル）によるデータ作成  
・教務関係業務（窓口対応を含む）
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部総務課地域教育文化学部事務室（小白川地区）
5. 雇用期間 令和4年11月7日から令和5年2月28日まで  
※職員の育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分 超過勤務有  
8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用時に6日付与  
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 基本賃金 月額146,100～182,200円  
※経歴により給与を決定します。
10. 諸 手 当 賞与：有，退職手当：無（雇用期間が6か月を超えないため）  
このほか，本学規程により，実態に応じて扶養手当，通勤手当，住居手当，  
寒冷地手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算  
等ができる技能を有する者
13. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 令和4年9月30日（金）17時必着  
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課人事・労務担当 宛  
封筒の表に「一般職員（総務課地域教育文化学部事務室）応募書類在中」と  
朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について  
は，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による  
二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考の詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 稲垣沙希子  
TEL：023-628-4205 E-mail：yu-kj-jinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp