
WebClass 授業支援システム 利用マニュアル <学生用>

[目次]

P.2	1. ログイン/ログアウトについて
P.2	1.1 WebClass へのアクセス
P.3	1.2 ログイン/ログアウトの方法
P.4	2. ログインアカウントについて
P.5	3. 学生自身によるコースメンバー登録方法(授業履修の準備)
P.6	3.1 コースメンバーの登録方法
P.7	3.2 コースメンバーからの退会方法
P.8	4. コースメニューについて
P.9	4.1 資料の参照
P.10	4.2 テスト/アンケートの受講
P.11	4.3 レポート課題の提出
P.13	4.4 掲示板への書き込み
P.14	5. 成績の参照
P.17	6. メッセージの確認
P.19	7. (学生向け)お知らせ/マニュアルについて

この冊子は山形大学授業支援システム「WebClass」の学生用簡易マニュアルです。導入ガイドとして一部の機能とそれらの操作説明のみ掲載しています。「WebClass」の機能および操作方法の詳細については、WebClass 内のユーザ用操作マニュアルをご参照ください。

<お問い合わせ先>

山形大学小白川キャンパス学生センター

学士課程基盤教育担当

TEL:023-628-4708、4832

FAX:023-628-4836

E-Mail:yu-webclass@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

1. ログイン/ログアウトについて

WebClass は利用環境を選びません。主要なブラウザをサポートしているため、インターネットへ接続ができれば、Webブラウザを利用してどこからでも WebClass へアクセスできます。

1.1 WebClass へのアクセス

動作環境:

Windows、Mac、Linux パソコンおよびスマートフォン・タブレットから、以下のブラウザの最新版での利用を推奨しています。*スマートフォン・タブレットでは一部画面が対応していない場合があります。

- ・Microsoft Edge
- ・Firefox
- ・Android4 以降 + Chrome
- ・Google Chrome
- ・Firefox ESR
- ・最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)
- ・Safari

アクセス方法:

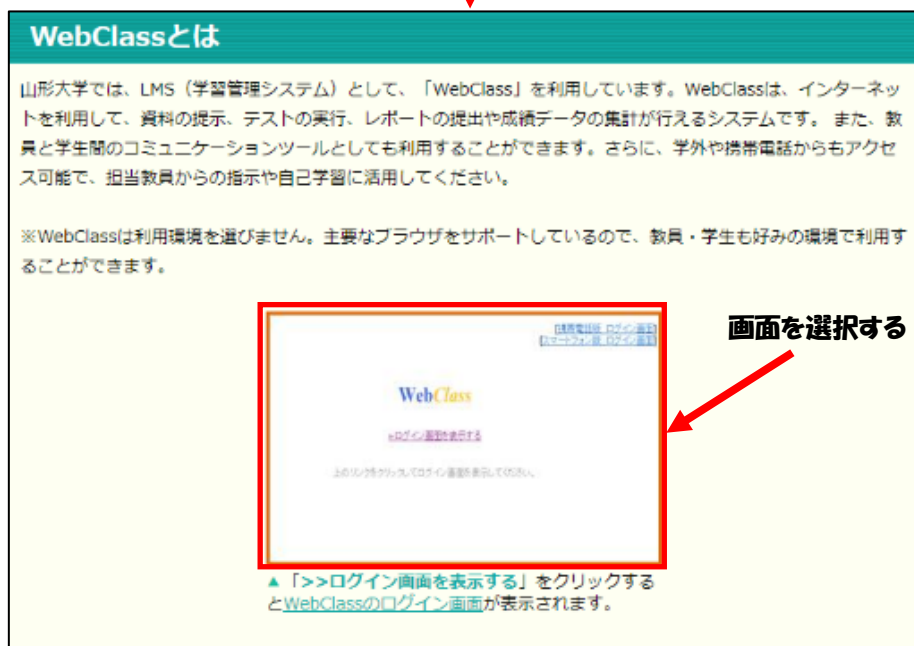
WebClass へのアクセス方法は下記のとおり、2つの方法があります。

方法1: Webブラウザ上で WebClass の URL を指定します。

<https://ecsyms1.kj.yamagata-u.ac.jp/>

方法2: 山形大学 HP の【WebClass】バナーを選択し「WebClass」へアクセスします。

<山形大学 HP>



1.2 ログイン/ログアウトの方法

- ① 「アクセス画面」が表示されます。「ログイン画面を表示する」を選択します。



- ② 配付されている「ユーザID」と「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンを選択します。



- ③ 正しいユーザIDとパスワードを入力すると、WebClassの「コースリスト画面」が表示されます。この画面には受講できるコースやお知らせなどの情報が表示されます。ログアウトするときは、各画面の右上部の[ログアウト]ボタンを選択してください。

**注意：ログアウト前にブラウザの[×]ボタンで終了しないでください。
複数のブラウザで操作しないでください。**

[×]ボタンで終了したり、複数のブラウザで操作したりした場合、操作した内容が正常に反映されないことがあります。課題提出等が正常に反映されなかったことにより生じた不利益については保証できません。



パソコン画面



スマホ画面

2. ログインアカウントについて

ログインアカウントは、「ユーザ ID」と「パスワード」によって管理されます。

○山形大学生の利用

1年生は、ID とパスワードが学部オリエンテーションで配布されますのでそちらを確認してください。各自配付された ID とパスワードで WebClass へアクセスが可能になります。ただし、WebClass を利用するかどうかは、個々の授業を担当する教員が判断します。

2、3、4年生ならびに大学院生は、すでに配付されている「ユーザ ID」と「パスワード」でログインが可能です。学内の実習室や端末室の PC へアクセスする際に利用する「ユーザ ID」と「パスワード」と共通のものです。

○個人アカウントの管理

- * 「ユーザ ID」および「パスワード」は、各自で大切に保管してください。
- * 配付されるログインアカウント(「ログイン ID」と「パスワード」)は、各学生一つだけです。
- * ID・パスワードを忘れてしまった場合は、情報ネットワークセンター入口に設置してあるパスワード再発行機から発行してください。電話やメールでの対応はできません。

3. 学生自身によるコースメンバー登録方法（授業受講の準備）

必須：WebClass を利用するためには、学生自身でコースメンバー登録をする必要があります。下記の手順に従い、コースメンバー登録作業を行ってください。履修登録（学務情報システムで登録）した時間割が自動的に登録されるわけではありません。

登録方法：

「コースの追加」を押すと参加可能なコースのリストが表示されます。リストを検索することで、履修するコース（授業科目）を探ることができます。

コース名（授業科目）の例：「時間割コード 科目名（年度） 担当教員名」

【PC画面】

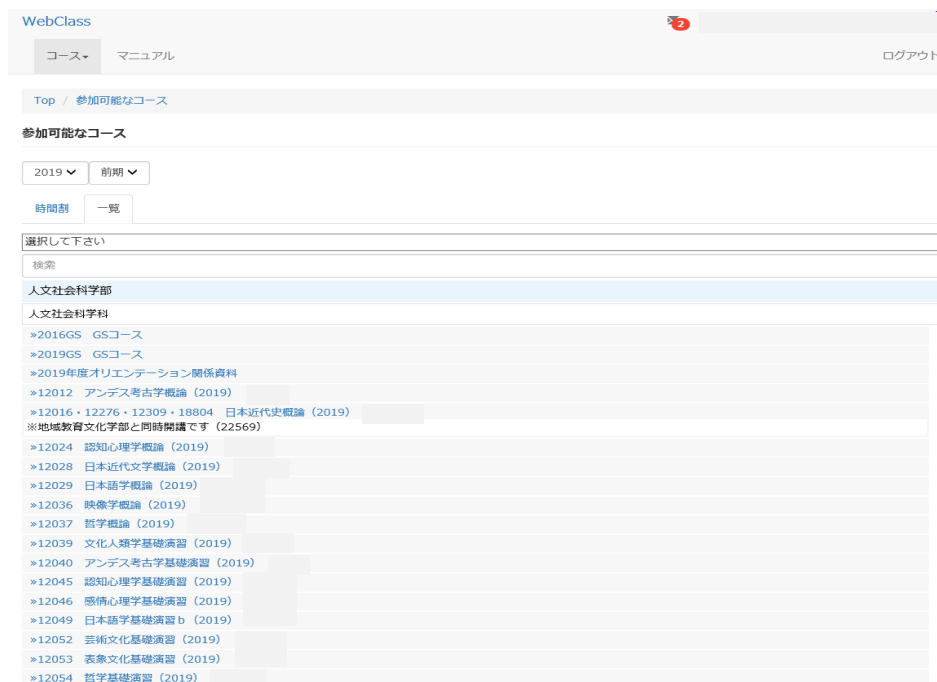
The screenshot shows the WebClass PC interface. At the top, there is a navigation bar with 'WebClass', a search icon, and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there is a '管理者からのお知らせ' (Notice from administrator) section with a link to 'TESTについて' (About TEST). The main section is titled '参加しているコース' (Courses you are participating in) and includes a '表示する学期' (Select semester) dropdown menu with '2019' and '前期' (First semester) selected. Below this, there is a warning message: 'WebClassにログインした画面を複数立ち上げると、個人データの破損や、レポートが正常に提出できないなど、不具合を引き起こす可能性がありますので、ご注意ください' (Please be careful as multiple logins may cause data damage or reporting issues). The central part of the screen is a '時間割表' (Timetable) with columns for days of the week (月曜日 to 土曜日) and rows for periods (1限 to 8限). A 'テスト科目1' (Test subject 1) is listed in the 2nd period on Tuesday. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'コースの追加' (Add course).

【スマホ画面】

The screenshot shows the WebClass mobile app interface. At the top, there is a status bar with signal strength, Wi-Fi, 89% battery, and 14:18. Below the status bar, there is a message: 'ので、ご注意ください' (Please be careful). The main section is titled '時間割表' (Timetable) and shows a list of courses for '火曜日' (Tuesday) in the '2限' (2nd period), including 'テスト科目1' (Test subject 1). Below this, there is a red-bordered button labeled 'コースの追加' (Add course). The bottom section is titled 'その他のコース' (Other courses) and has a search box with the text '検索'. Below the search box, there is a '事務研修' (Office training) section with a link to 'e-ラーニング教材を利用した法人文書管理に関する研修 (2019) 2019 過年' (Office training using e-learning materials for corporate document management (2019) 2019 Over-year). At the bottom, there is a footer that says 'Powered by WebClass' and a navigation bar with back, home, and search icons.

3.1 コースメンバーの登録方法

- ① 画面の時間割表から年度と前期、後期、通年を選択します。次に、画面右側にある[コースの追加]を選んでください。登録されている全授業科目が表示されます。



- ② 「コースの追加」を押すと全授業科目が表示されますが、学部を限定したり、コース名で検索したりできます。同じ授業科目名が登録されている場合がありますので、必ず、担当教員名と授業コードを確認のうえ、選択してください。
- ③ 参加可能なコースリストから履修する授業科目名を選択するとコースメンバー登録画面が表示されます。画面に表示されている【メンバーになる】を選択すると、このコース（授業科目）への参加が許可されます。



これでコースメンバー（履修メンバー）登録は終了です。

3. 2 コースメンバーからの退会方法

- ① 一度登録したコースから退会したい場合は、ログイン後の Top ページから退会したいコース名（授業科目名）を選択します。

【PC画面】

The screenshot shows the WebClass PC interface. At the top, there are tabs for 'コース' (Course) and 'マニュアル' (Manual), and a 'ログアウト' (Logout) button. Below this, there's a section for '管理者からのお知らせ' (Notifications from administrators) with a link to 'TESTについて' (About TEST). The main section is '参加しているコース' (Courses you are participating in). It shows a dropdown for '表示する学期' (Select semester) set to '2019' and '前期' (First semester). Below this is a '時間割表' (Class schedule table) with columns for days of the week and rows for classes (1限 to 8限). A red box highlights the '2限' (Second class) row, which contains the text '> テスト科目 1' (Test subject 1).

【スマホ画面】

The screenshot shows the WebClass mobile app interface. At the top, there's a status bar with signal strength, Wi-Fi, 89% battery, and 14:18. Below that, there's a warning message 'ので、ご注意ください' (Please be careful). The main section is '時間割表' (Class schedule table) with a dropdown for '曜日' (Day of the week) set to '火曜日' (Tuesday). Below this, there's a red box highlighting the '2限' (Second class) row, which contains the text '> テスト科目 1' (Test subject 1). There's also a 'コースの追加' (Add course) button. Below this, there's a section for 'その他のコース' (Other courses) with a search bar and a '事務研修' (Business training) section with a link to 'e-ラーニング教材を利用した法人文書管理に関する研修 (2019)' (Business training on legal document management using e-learning materials (2019)). At the bottom, there's a 'Powered by WebClass' logo and a navigation bar with back, home, and search icons.

- ② 「コースメニュー」の「コース」タブから「開講情報」を選択します。

【PC画面】

The screenshot shows the WebClass PC interface for a specific course, 'テスト科目 1' (Test subject 1). At the top, there are tabs for '教材' (Materials), '成績' (Grades), '出席' (Attendance), and 'コース' (Course). The 'コース' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, there's a 'タイムライン' (Timeline) section with a '開講情報' (Lecture information) button highlighted with a red box. Below this, there's a 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire) section with a table of test results. The table has columns for 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire), '利用回数' (Number of uses), and '詳細' (Details). The rows are: 'フォント確認用TEST' (Font confirmation test), 'レポート (10/13 16:39)' (Report), and '【テスト】出題分野設定' (Test question field setting).

【スマホ画面】

The screenshot shows the WebClass mobile app interface for a specific course, 'テスト科目 1' (Test subject 1). At the top, there's a status bar with signal strength, Wi-Fi, 88% battery, and 14:19. Below that, there's a hamburger menu icon highlighted with a red box. Below this, there's a 'ログアウト' (Logout) button, a 'コースリスト' (Course list) section, and a '教材' (Materials) section. Below this, there's a 'タイムライン' (Timeline) section with a '成績' (Grades) dropdown menu highlighted with a red box. Below this, there's a '出欠' (Attendance) section and a 'その他' (Other) section with a 'コース' (Course) dropdown menu highlighted with a red box. Below this, there's a '開講情報' (Lecture information) section with an 'アクセスログ' (Access log) button. At the bottom, there's a navigation bar with back, home, and search icons.

③ 「このコースから退会する」を選択すると退会処理が完了します。

The screenshot shows the WebClass interface for a course titled 'テスト科目1'. At the top, there are navigation tabs for '教材', '成績', '出欠', 'その他', and 'コース'. A 'ログアウト' button is in the top right. Below the navigation is a '関連情報' section with a link to 'アクセスログ'. The main content area is titled 'このコースについて' and lists course details: 学部: テスト, 学科: テスト, 年: 2019, 学期: 通年, 時間割: 火曜日 2限. It also shows 'コースへの参加' as '参加しています'. Below this is the 'コースURL' section with a QR code and a copyable URL: 'Copy https://ecsyms1.kj.yamagata-u.ac.jp/webclass/login.php?group_id=42c8ac57d9a90840db74ca0eb10433cf'. The 'コース管理者' section is empty. At the bottom, the 'あなたの利用状況' section shows: 権限: user, 利用回数: 12回, 利用時間: 00:16:39. A red box highlights the 'このコースから退会する' button.

退会すると、それまで提出したレポート、テストの結果なども消えてしまいますので、ご注意ください。

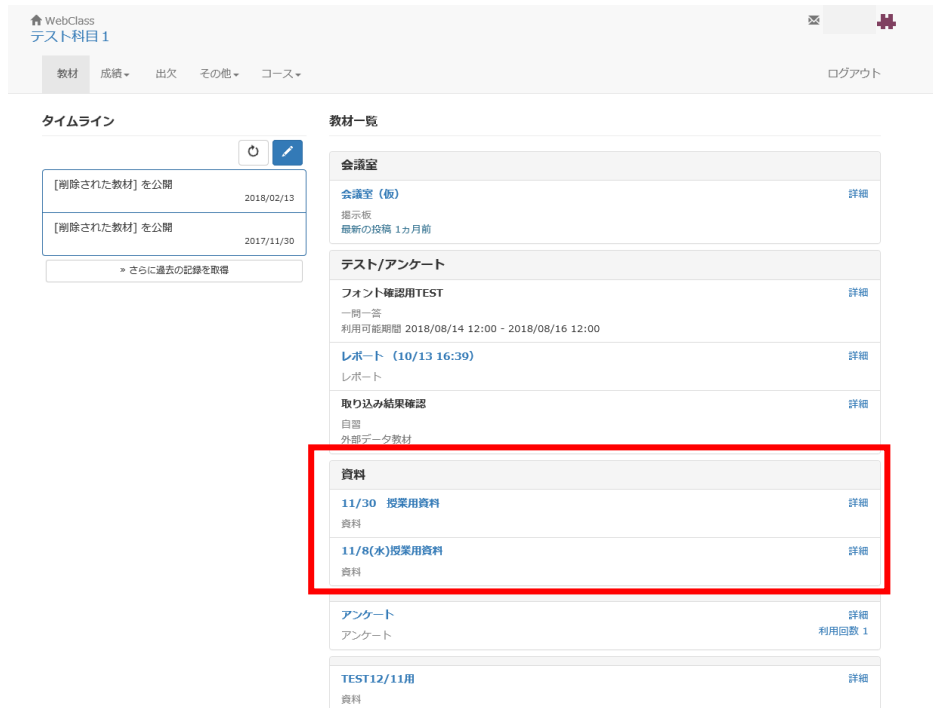
4. コースメニューについて

コースメニュー画面では、「ユニット」、「会議室」、「資料」、「テスト／アンケート」が表示されそれぞれの機能を利用できます。先生が「ユニット」、「会議室」、「資料」、「テスト／アンケート」にコンテンツを登録しないと画面上には、表示されませんので、ご注意ください。

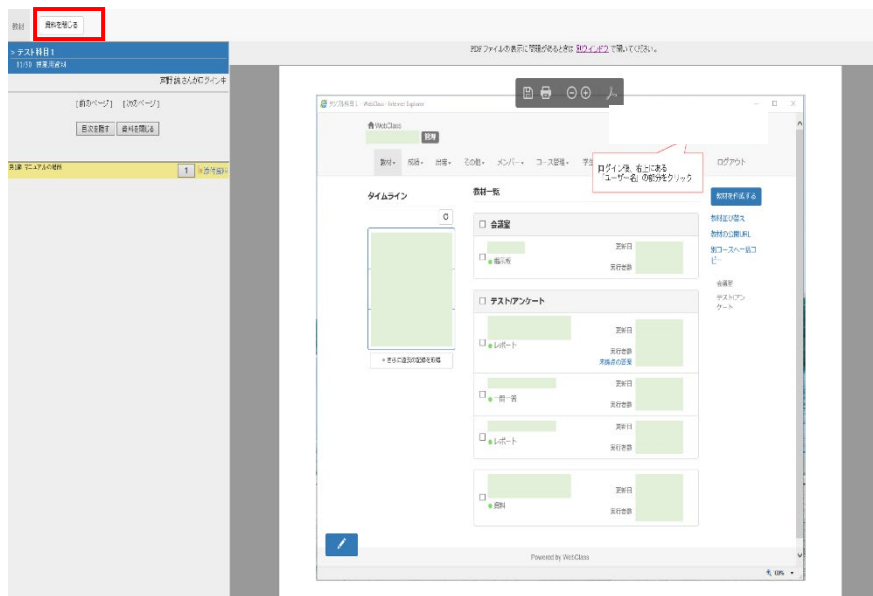
The screenshot shows the 'コースメニュー' page for 'テスト科目1'. It has navigation tabs for '教材', '成績', '出欠', 'その他', and 'コース'. The 'タイムライン' section shows two entries: '[削除された教材]を公開' on 2018/02/13 and '[削除された教材]を公開' on 2017/11/30. The '教材一覧' section is highlighted with a red box and contains the following items: '会議室' (with a sub-item '会議室 (版)' and '最新の投稿 1ヵ月前'), 'テスト/アンケート' (with sub-items 'フォント確認用TEST', 'レポート (10/13 16:39)', and '取り込み結果確認'), '資料' (with sub-items '11/30 授業用資料' and '11/8(水)授業用資料'), 'アンケート' (with 'アンケート' and '利用回数 1'), and 'TEST12/11用' (with '資料').

4.1 資料の参照

- ① 「資料」では、先生が予め登録しておいた教材や課題などを閲覧することができます。閲覧できるものは、「資料名」が青色で表示されます。資料名を選択すると受講が開始されます。



- ② 資料名を選択すると登録されている資料を閲覧できます。



- ③ 画面左上の「資料を閉じる」ボタンを選択すると資料を閉じます。
機能一覧 (教材によっては機能を制限している場合があります。)

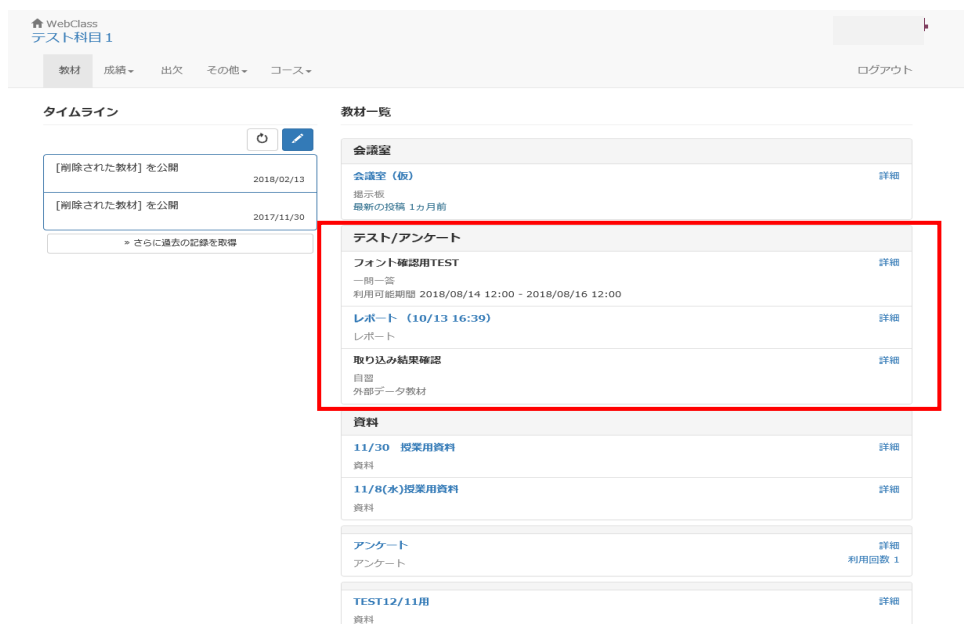
しおり機能 : 閲覧途中の場合は、「しおりをつけて閉じる」を選択すると次回その箇所から閲覧することができます。

ページの移動 : 「次のページ」、「前のページ」ボタンを選択してページを移動できます。

印刷機能 : 右上の「印刷」ボタンを選択すると印刷することができます。

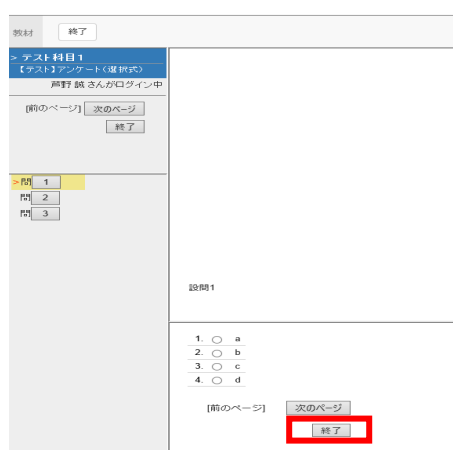
4.2 テスト/アンケートの受講

- ① 各資料の青色で表示されているコンテンツにはアクセスできます。アンケートへ回答するときも同様に「アンケート名」を選択して回答していきます。



- ② テスト問題に解答して、すべての問題の解答が終了したら[終了]を選択します。
テストを作成した先生の設定によって、[採点]ができる場合があります。

[PC画面]



[スマホ画面]



③ [採点]を選択すると、結果が表示されます。「成績を閉じる」を選択するとコースメニュー画面に戻ります。

【PC画面】

成績を閉じる

> テスト科目1
【テスト】選択式

※解説フォームを表示

テスト名	日	得点	得点率
【テスト】選択式	2019-05-22	0/0	0%

出題分野	得点配点	得点率
	0/0	0%

問	解答	結果	得点配点	解説	出題分野	コメント
1	1	-	0/0	Check		

正しい選択技を調べ

結果

1. * あ
2. い
3. う
4. え

解説 → 全体を表示
正解は?です。

【スマホ画面】

コースに戻る 結果

【テスト】出題分野設定

◇日 2019-11-05

◇得点 30/100

◇得点率 30%

◇経過時間 00:00:17

設問結果 / 解説

1. (×) 得点:0 / 配点:10

2. (×) 得点:0 / 配点:20

3. (○) 得点:30 / 配点:30

4. (×) 得点:0 / 配点:40

4.3 レポート課題の提出

① レポート提出の際は、レポート課題名を選択します。

WebClass
テスト科目1

教材 成績 出欠 その他 コース ログアウト

タイムライン

教材一覧

会議室

会議室 (板) 詳細

掲示板
最新の投稿 1か月前

テスト/アンケート

フォント確認用TEST 詳細
一問一答
利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00

レポート (10/13 16:39) 詳細
レポート

取り込み結果確認 詳細
自置
外部データ教材

資料

11/30 授業用資料 詳細
資料

11/8(水)授業用資料 詳細
資料

アンケート 詳細
アンケート 利用回数 1

TEST12/11用 詳細
資料

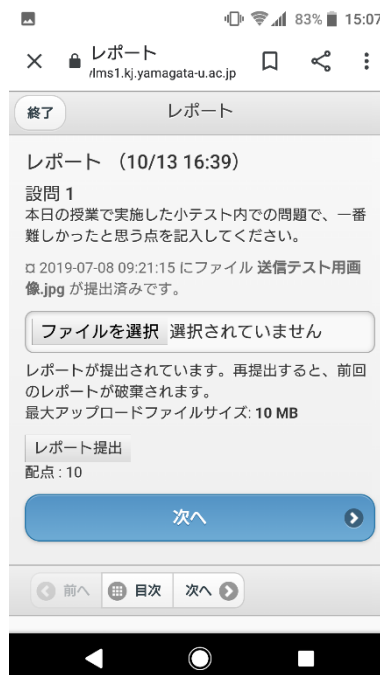
② レポートの提出方法は、提出したいファイル(Word ファイル、Excel ファイルなど)を読み込ませて実行します。ファイル形式は問いません。

1. [参照]をクリックして提出したいファイルを指定します。
2. [レポート提出]を選択します。
3. レポートを提出すると「あなたの提出したファイル****を受け取りました。」と表示されます。
4. レポートを提出すると、自動でレポートを受け取った旨の確認メッセージが「メッセージ欄」に届きます。詳しくはマニュアルの6.をご覧ください。

[PC 画面]



[スマホ画面]



4.4 掲示板への書き込み

掲示板を利用して、受講生同士または教員と学生の間でディスカッションを行うことができます。教員が作成したテーマ（課題）に、学生は投稿と返信を行うことができます。また、受講生と教員ともにファイルを添付することができます。

- ① コースメニュー画面の「会議室」に教員が作成した質問テーマがあります。テーマを選択すると掲示板の投稿画面が開きます。テーマは教員が作成し、テーマごとにメッセージの投稿、閲覧が可能です。

The screenshot shows the WebClass interface for 'テスト科目 1'. The '教材一覧' (Material List) section is highlighted with a red box, showing a '会議室' (Meeting Room) entry. Below it, there are sections for 'テスト/アンケート' (Test/Questionnaire), '資料' (Materials), and 'アンケート' (Questionnaire).

会議室	詳細
会議室 (仮)	
掲示板	
最新の投稿 1ヵ月前	

テスト/アンケート	詳細
フロント確認用TEST	
一問一答	
利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	
レポート (10/13 16:39)	詳細
レポート	
取り込み結果確認	詳細
自題	
外部データ教材	

資料	詳細
11/30 授業用資料	詳細
資料	
11/8(水)授業用資料	詳細
資料	

アンケート	詳細
アンケート	利用回数 1

TEST12/11用	詳細
資料	

- ② 投稿画面では、タイトルとメッセージを記入して [投稿] ボタンをクリックします。添付ファイルを送ることもできます。

The screenshot shows the '新しい質問テーマの投稿' (Post New Question Theme) form. The form is highlighted with a red box and contains fields for '投稿者' (Poster), 'タイトル' (Title), '添付ファイル' (Attachments), and 'メッセージ' (Message). There is a '投稿...' button next to the attachment field and a '投稿' button at the bottom left.

投稿者	小川川キャンパス事務局 教務課 基礎教育担当
タイトル	
添付ファイル	参照...
メッセージ	

- ③ **【投稿】ボタンをクリックすると投稿した記事が確認できます。「この記事に返信する」をクリックすると返信ができます。**



5. 成績の参照

テストやアンケートは自動採点され、成績管理画面で閲覧することができます。また、提出したレポートや課題などは教員が採点し、必要に応じて添削され返却されます。採点された点数やフィードバックなどの結果は、受講者側で参照することができます。

- ① コースメニュー画面上部の「成績」から成績を閲覧できます。「成績」では、[集計]、[出題分野ごとの成績]、[テスト結果]、[eポートフォリオ・コンテナ評価分析]、[SCORM教材の成績一覧]、[マイレポート]、[成績評価]を選択できます。

【PC画面】



【スマホ画面】



[集計]

[集計] 画面からは教材の受講回数や合計利用時間を確認することができます。

WebClass
テスト科目 1

教材 成績 出欠 その他 コース ログアウト

集計

表示データ
得点
平均得点 最大得点 最少得点 合計得点
進捗状況
実施回数 利用時間
集計期間
2019-03-01 から 2019-05-22 再表示

最大得点 (期間 2019/03/01 - 2019/05/22)

教材	得点	コース平均
テスト/アンケート		
フロント確認用TEST	未	0.0
レポート (10/13 16:39)	*[0]	0.0
取り込み結果確認	未	0.0
【テスト】選択式	0	0.0
テスト/アンケート 合計	0	0.0

※ 得点データ表示では テスト/アンケート 教材だけが表示されます
※ 未採点のレポートや記述式回答も 0 点として計算されます。採点されているかどうかは結果詳細画面で確認してください。なお、'* [0]' は未採点の可能性あります。

[出題分野ごとの成績]

[出題分野ごとの成績] 画面では、各設問に出題分野が設定されているテスト/アンケート教材について、得意な分野や弱点を分析することができます。

WebClass
テスト科目 1

教材 成績 出欠 その他 コース ログアウト

出題分野ごとの成績

集計期間 2019年 3月 1日 から 2019年 5月 22日 再表示

集計期間 2019/03/01 - 2019/05/22

正答率

出題分野	平均得点	最低得点	最高得点	合計得点	正答率
a	10.00	10	10	10	100.0%
c	30.00	30	30	30	100.0%
d	40.00	40	40	40	100.0%
b	0.00	0	0	0	0.0%
合計得点	80.00	80	80	80	75.0%

[テスト結果]

[テスト結果]では、テスト名を選択することで、対象のテストの結果と詳細が閲覧できます。解説の [Check] ボタンを選択すると「あなたの解答」と「解説」を閲覧できます。

コースに戻る

テスト科目1
テスト結果

ログイン中

解説フレームを広く表示

検索条件
テスト名【テスト】選択式
所属コース名(高経経) / (ex047)

成績一覧

平均得点 (0.00)
最大得点 (0.00) 最小得点 (0.00)

テスト名	日	得点	得点率
【テスト】選択式	2019-05-22	0/0	0%
出題分野	得点配点	得点率	
	0/0	0%	

正しい選択肢を選ぶ

問	解答	結果	得点配点	解説	出題分野	コメント
1	1	-	0/0	Check		

結果

解説 > 全体を表示

正解は2です。

- あ
- い
- う
- え

[eポートフォリオ・コンテナ評価分析]

[eポートフォリオ・コンテナ評価分析] 画面では eポートフォリオ・コンテナで提出した成果物の評価を閲覧できます。

[SCORM 教材の成績一覧]

SCORM で取り込んだ教材については、SCORM 教材成績一覧で成績を閲覧できます。対象の SCORM 教材を選択すると成績が閲覧できます。

[マイレポート]

[マイレポート] 画面では自分が提出したレポートの内容を確認できます。

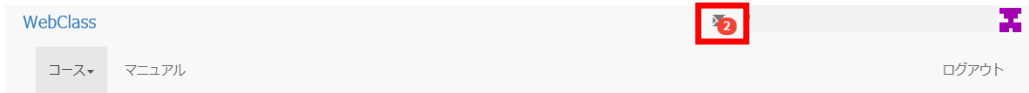
[成績評価]

科目によってはテスト/アンケートなどの評価方法が異なり、得点がそのまま授業の評価点として扱われない場合があります。異なる評価割合によって、計算された授業の評価点を確認することができます。(※コースによって無効に設定されていることがあります。)

6. メッセージの確認

- ① コースリスト画面のメッセージアイコン（スマホ画面はメニュー）からメッセージを開
覧できます。メッセージは受信された順番で表示されます。

【PC画面】



【スマホ画面】

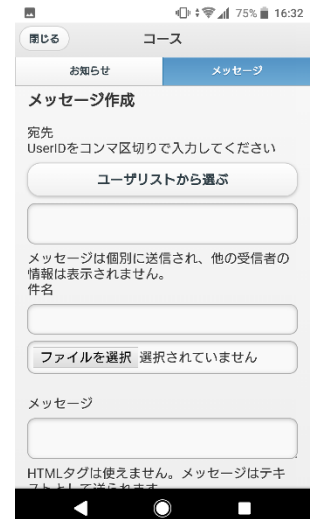


- ② 件名をクリックすると受信メッセージが表示されます。[返事を書く]を選択すると返
信メッセージ作成画面が開覧できます。転送したいメールアドレスを登録して[メール
へ転送]を選択するとそのメールアドレスへメールのコピーが送られます。

【PC画面】



【スマホ画面】

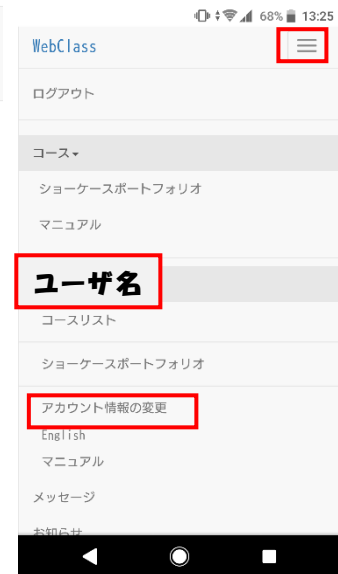


③ ウェブクラスからメッセージが届くとあらかじめ登録してあるアドレスに通知が届きます。大学発行のメールアドレスは既に登録されていますが、アカウント名を押下し、「アカウント情報の変更」からメールアドレスを追加することができます。

【PC画面】

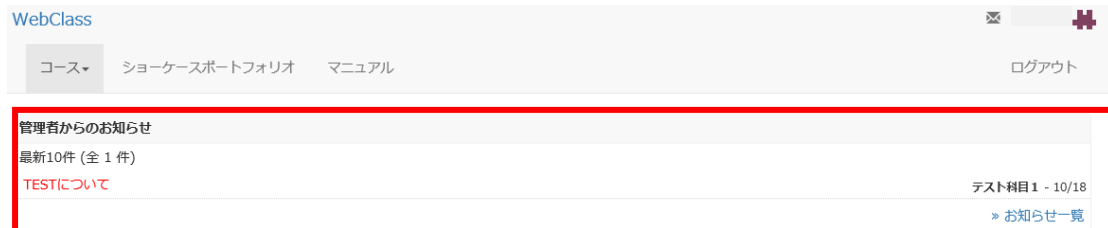


【スマホ画面】



7. [学生向け]お知らせ/マニュアルについて

コースリスト画面の「管理者からのお知らせ」もしくは、メッセージアイコンからお知らせを閲覧できます。お知らせは、受信された順番で表示されます。過去のお知らせを閲覧するには、「お知らせ一覧」を選択します。お知らせは、「システムメンテナンスのお知らせ」など大学のシステム管理者から発信されるものです。また、全体へのお知らせはログイン画面にも表示されます。



コースリスト画面の「マニュアル」を選択すると、マニュアルのダウンロード画面が表示されます。マニュアルの名称を選択するとダウンロードが可能です。



8. おまけ 学生からよくある質問

Q. 突然ログインできなくなりました。

A. 「学務情報システム」のパスワードと間違えていませんか。解決しない場合は情報ネットワークセンターでパスワードの初期化を行ってください。※電話やメールでは対応できません。

Q. コースを追加しようとしてもコースが見つかりません。

A. すべての授業でウェブクラスを使うわけではありません。学部を限定してコース検索していませんか。複数学部同時開講などの授業は学部を限定して検索しても出てこない場合があります。学部を指定せずに時間割コードで検索しましょう。

Q. 間違ったコースを消したい。

A. 本マニュアルのP7～8を参照してください。

Q. 教材を実行できない。

A. 教材に実行期間や回数制限が設定されていませんか。期間や回数の変更は管理者の先生に相談してください。

Q. 自分が提出したレポートや回答の内容を確認したい。

A. 「成績」→「マイレポート」から確認できます。

Q. 課題を提出したのに採点されない。

A. 採点のタイミングは先生により異なります。コース管理者の先生に問い合わせてください。

Q. 記述式の課題を完了できない。

A. 記述式の課題には下限の文字数が設定されていることがあります。下限文字数を超えなければ完了できません。

Q. 記述式の課題を完了したはずなのに、後で確認したら途中で終わっている/白紙になっている。

A. 「回答を保存」を押してから完了しましたか。完了後ログアウトしましたか。

ログアウトせずにブラウザの×ボタンで閉じた場合や、通信状況によっては回答が正しく保存されない可能性があります。記述式の課題を完了した後は必ず、「マイレポート」から回答が保存されているか確認してください。