

山形大学医学部技術補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 技術補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 所属部署における技術補助業務
・検体管理
・実験補助及び研究データ管理 等
4. 勤務箇所 山形大学医学部 内科学第一講座（飯田地区）
5. 雇用期間 採用日から平成30年3月31日まで
（勤務状況等を考慮し、採用日から最長5年まで雇用更新の可能性が
あります）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分 超過勤務：有
8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇：採用から6か月経過後，勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇：夏季休暇等
9. 給 与 基本賃金6，535円／1日
ただし，一定期間以上勤務した場合は給与改定制度有り

※学歴・経歴等によって研究支援者として採用の可能性有り
その場合は日給9，770円～（学歴・経験年数によって加算されます）
10. 諸 手 当 賞与，退職手当有（支給要件に該当する者に限る）
このほか，本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 理学・工学・農学部卒業あるいは臨床検査技師資格を有する者
※特に，実験（分子生物学が望ましい）経験のある者を優遇します
(2) パソコン基本操作（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等）が可能なる者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 応募があり次第，随時選考いたします
採用予定日は，内定者と相談の上決定します（可能な限り早い日付）
15. 書類提出先 〒990-9585 山形市飯田西2-2-2
山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛
封筒の表に「技術補佐員（内科学第一講座）応募書類在中」と朱書きし，
郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について
は，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による
二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当
TEL：023-628-5010 E-mail：isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp