WebClass 授業支援システム 利用マニュアル <学生用>

[目次]

- P.2 1. ログイン/ログアウトについて
- P.2 1.1 WebClass へのアクセス
- P.3 1.2 ログイン/ログアウトの方法
- P.4 2. ログインアカウントについて
- P.5 3. 学生自身によるコースメンバー登録方法(授業履修の準備)
- P.6 3.1 コースメンバーの登録方法
- P.7 3.2 コースメンバーからの退会方法
- P.8 4. コースメニューについて
- P.9 4.1 資料の参照
- P.10 4.2 テスト/アンケートの受講
- P.11 4.3 レポート課題の提出
- P.13 4.4 掲示板への書き込み
- P.14 5. 成績の参照
- P.17 6. メッセージの確認
- P.19 7. 【学生向け】お知らせ/マニュアルについて

この冊子は山形大学授業支援システム「WebClass」の学生用簡易マニュアルです。 導入ガイドとして一 部の機能とそれらの操作説明のみ掲載しています。「WebClass」の機能および操作方法の詳細につい ては、WebClass 内のユーザ用操作マニュアルをご参照ください。

> <お問い合わせ先> 山形大学小白川キャンパス事務部運営支援課(基盤教育担当) 小白川キャンパス学生センター内 TEL:023-628-4708 FAX:023-628-4836 E-Mail:yu-webclass@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

1. ログイン/ログアウトについて

WebClass は利用環境を選びません。主要なプラウザをサポートしているので、インターネットへ接続が できれば、Webプラウザを利用してどこからでも WebClass ヘアクセスできます。

1.1 NebClass へのアクセス

動作環境:

Windows、Mac、Linux パソコンおよびスマートフォン・タブレットから、以下のブラウザの最新版での利用を推奨しています。
※スマートフォン・タブレットでは一部画面が対応していない場合があります。
・Microsoft Edge
・Firefox・Android4 以降+Chrome
・Google Chrome
・Firefox ESR
・最新の iOS(iPad, iPhone, iPod touch)

•Safari

アクセス方法:

WebClass へのアクセス方法は下記のとおり、2 つの方法があります。

方法】:Web プラウザ上で WebClass の URL を指定します。(https://ですので注意してください) https://ecsylms】.Kj.yamagata-u.ac.jp/

方法2:山形大学 HP の【オンラインキャンパス】バナーを選択し「WebClass」へアクセスします。



1.2 ログイン/ログアウトの方法

① 「アクセス画面」が表示されます。「ログイン画面を表示する」を選択します。



② 配付されている「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンを選択します。

ss - Internet Explorer	-	
WebClass	言語・	
ようこそ山形大学WebClassへ!		
(Vigi Class USER) ようこそWebClass-N ユーザDとパスワードを とも、マログインゼか、トロレーション・メー レ、 ユーザD パスワード パスワード		
	3月5日 最新 2件 システムメンテナンスのお知らせ(3/13,14) システムメンテナンスのお知らせ(3/13,14)	
	お問い合わせ先: システム管理者 - 2011/06/09 更新	
	> お知らせ画面 Ver.11.02	
	» このウインドウを聞じる	
	Doword by MobClare	

③ 正しいユーザ ID とパスワードを入力すると、WebClass の「コースリスト画面」が表示されます。この 画面には受講できるコースやお知らせなどの情報が表示されます。ログアウトするときは、各画面 の右上部の【ログアウト】ボタンを選択してください。

<u>注意:ログアウト前にプラウザの【×】ボタンで終了しないでください。</u> 複数のプラウザで操作しないでください。

[×]ボタンで終了したり、複数のプラウザで操作したりした場合、操作した内容が正常に反映されないことがあります。課題提出等が正常に反映されなかったことにより生じた不利益については保証できません。

	ass						10 v ♥ 1 88%
]-	ス* ショーケースオ	ポートフォリオ マニュアル			ログアウト	テスト科目1	
識者	からのお知らせ						
最新10	件(全2件)					ログアウト	
X-Il	アドレス変更の一時停止	5007			システム管理者 - 07/05		
TEST()	5007				サンブル科目1 - 10/18		
					» お知らせ一覧	コースリスト	
Ĵmし"	[いるコース						
==+1	상태					教材	
2018	「前頭」、					1010	
WebC	* HIAD * A assにログインした直面を	を複数立ち上げると、個人データの破	調や、レポートが正常に提出でき	きないなど、不具合を引き起こう	「可能性がありますので、ご注意ください	タイムライン	
間割表						成績▼	
間割表	月曜日	火曜日	水曜日	相阻	金胆日 土胆日	成績 ▼	
開創表	月曜日	火曜日	水曜日	梅田	金阳 土阳	成績 ▼ 出欠	
間割ま	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	自動生日的金	成績▼ 出欠 その他▼	
計開割求 1限 2限	月曜日	火曜日 * サンプル利目1	水曜日	木曜日	創田	成績 ▼ 出欠 その他 ▼	
新聞割す 1限 2限 3限	月曜日	<u>火曜日</u> ・サンプル相日1	水痘日	木曜日	<u>論明</u> 1明 1991	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼	
新聞割ま 1限 2限 3限	月曜日		水曜日	木曜日	<u>細田</u> 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼ 間講情報	
新間割 1限 2限 3限 4限	月曜日		水 胆	木曜日	<u>細田</u> 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼ 開講情報	
制制 割 1 限 2 限 3 限 4 限 4 限 5 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日	月曜日	火曜日 ・ サンプル相目	/細日	太曜日	<u> 第日</u> 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼ 開講情報 アクセスログ	
潮調調	月曜日	火胆日 ・ サンプル相目 ・ ロー	水田	木曜日	#田 北田 「 北 和	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼ 開講情報 アクセスログ	
新聞記述 1限 2限 2限 3限 4限 6限	月曜日	久曜日 * サンプル相目1	水間日	木曜日	日第上 日第会 日第上 日第会 日第二 日 日第二 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	成績▼ 出欠 その他マ コースマ 開講情報 アクセスログ	
時間割 1限 2限 3限 3限 5限 6限 7限	And the second s	久曜日 * サンプル相目1	水町日	木曜日	日第土 日第金 日第土 日第金 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二 日第二	成績▼ 出欠 その他マ コース▼ 開講情報 アクセスログ	

パソコン画面

スマホ画面

2. ログインアカウントについて

ログインアカウントは、「ユーザ ID」と「パスワード」によって管理されます。 <u>〇山形大学生の利用</u>

1年生は、「入学手続等に関する諸案内」と同封のお知らせに記載されている Web サイト(URL)から、 各種システムのログイン用ID・パスワードを確認できます。各自配付されたIDとパスワードでWebClass ヘアクセスが可能になります。ただし、WebClass を利用するかどうかは、個々の授業を担当する教員 が判断します。

2.3.4年生ならびに大学院生は、すでに配付されている「ユーザ ID」と「パスワード」でログインが可能です。学内の実習室や端末室のPCへアクセスする際に利用する「ユーザID」と「パスワード」と共通のものです。

○個人アカウントの管理

- * 「ユーザ ID」および「パスワード」は、各自で大切に保管してください。
- * 配付されるログインアカウント(「ログイン ID」と「パスワード」)は、各学生一つだけです。
- * ID・パスワードを忘れてしまった場合は、情報ネットワークセンター入口に設置してあるパスワード再発行機から発行してください。電話やメールでの対応はできません。

3. 学生自身によるコースメンバー登録方法 (授業受講の準備)

必須: WebClass を利用するためには、学生自身でコースメンバー登録をする必要があ ります。下記の手順に従い、コースメンバー登録作業を行ってください。履修登 録(学務情報システムで登録)した時間割が自動的に登録されるわけではありま せん。

登録方法:

「コースの追加」を押すと参加可能なコースのリストが表示されます。リストを検索することで、 履修する コース(授業科目)を探すことができます。

コース名(授業科目)の例:「時間割コード 科目名(年度) 担当教員名」

We	bClass			30		×
	コース・ マニュアル			•		ログアウト
管理	理者からのお知らせ					
最彩	析10件 (全 1 件)					
TE	STEDNE				7	スト科目1 - 10/18
						» お知らせ一覧
參加	しているコース					
表示 20 ¤ We	する学期 119 〜 前期 〜 ¤ ebClassにログインした画面を複	数立ち上げると、個人データの破	な損や、レポートが正常に提出で;	さないなど、不具合を引き起こす	可能性がありますので、ごえ	意ください
時間	割表					
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限		» テスト科目 1				
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						
	- ගල	□・	╤_₁1 89% ∎ 14:18			コースの追加

時間割表
火曜日
2限
» テスト科目1
コースの追加 その他のコース
検索
事務研修
» e-ラーニング教材を利用した法人文書管理 に関する研修(2019) 2019 通年
Powered by WebClass

3.1 コースメンバーの登録方法

 画面の時間割表から年度と前期、後期、通年を選択します。次に、画面右側にある「コースの追加」 を選んでください。登録されている全授業科目が表示されます。

WebClass	1
コース・ マニュアル	ログアウト
Top / 参加可能なコース	
参加可能なコース	
2019 🗸 前期 🖌	
時間割 一覧	
選択して下さい	~
検索	
人文社会科学部	
人文社会科学科	
»2016GS GSコース	
»2019GS GSコース	
»2019年度オリエンテーション関係資料	
»12012 アンデス考古学概論(2019)	
»12016・12276・12309・18804 日本近代史概論(2019) ※地域教育文化学部と同時開講です(22569)	
»12024 認知心理学概論(2019)	
»12028 日本近代文学概論(2019)	
»12029 日本語学概論(2019)	
»12036 映像学概論(2019)	
»12037 哲学概論(2019)	
»12039 文化人類学基礎演習(2019)	
»12040 アンデス考古学基礎演習(2019)	
»12045 認知心理学基礎演習(2019)	
»12046 感情心理学基础演習(2019)	
»12049 日本語学基礎演習 b (2019)	
»12052 芸術文化基礎演習(2019)	
»12053 表象文化基礎演習(2019)	
»12054 新学其融演要 (2019)	

- ②「コースの追加」を押すと全授業科目が表示されますが、学部を限定したり、コース名で検索したりできます。同じ授業科目名が登録されている場合がありますので、必ず、担当教員名と授業コードを確認のうえ、選択してください。
- ③ 参加可能なコースリストから履修する授業科目名を選択するとコースメンバー登録画面が 表示されます。画面に表示されている【メンバーになる】を選択すると、このコース(授業 科目)への参加が許可されます。

WebClass コース・ マニュス	ערק	6	☆ ログアウト
Top / 参加可能なコー	z /]		
このコースについて 学部 学科 年 学期 時間割 コースへの参加	基盤共通教育 導入利日 2019 前期 金曜日 1限 参加できます	コースへの参加 メンバーになる ※user権限でコースに参加します。	

これでコースメンバー(履修メンバー)登録は終了です。

3.2 コースメンバーからの退会方法

① 一度登録したコースから退会したい場合は、ログイン後の Top ページから退会したいコース 名(授業科目名)を選択します。

WCDCI	ass						□ □ ♥ 1 89%	6 🔳 14:1
□-	ス・ マニュアル					ログアウト	ので、こ注意ください	
管理者力	らのお知らせ						時間割表	
副新104	牛(全1件)						PUBLIC	
TESTIC	507				テスト	科目1 - 10/18	火曜日	
					*	お知らせ一覧		
姉して	いるコース						2限	
伝する	学期						» テスト科目1	
2019								
WebCl	assにログインした画面を得	変数立ち上げると、個人データの	渡貨や、レポートが正常に提出できない	など、不具合を引き起	こす可能性がありますので、ご注意	ください		
								の追加
間割表							その他のコース	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	榆壺	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日 » 00000 スタート	検索	
限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	<u>土曜日</u> * 00000 スタート アップセミ ナー (2019 テスト版)	検索 事務研修	
QQ	月曜日	火曜日 * テスト和目1	水曜日	木曜日	金曜日	<u>土曜日</u> * 00000 スタート アップセミ ナー (2019 テスト版)	検索 専務研修 > e-ラーニング教材を利用した法人文書等	Ŧæ
限	月曜日	火曜日 > テスト和目1	水3曜日 	木曜日	金曜日	<u>土曜日</u> * 00000 スタート アップセミ ナー (2019 テスト版)	検索 事務研修 » e-ラーニング教材を利用した法人文書管 に関する研修(2019) 2019 通年	理
限 限 限	月曜日	火曜日 > デスト和目1	<u>水曜日</u>	木曜日	金曜日	<u>土曜日</u> * 60000 スタート アップセミ ナー(2019 テスト版)	検索 事務研修 » e-ラーニング教材を利用した法人文書管 に関する研修(2019) 2019 通年	理
限 限 限 限	月曜日	火曜日 * 7入卜相目1	*3曜日 	木曜日	▲ 倉曜日	土曜日 > 00000 スタート アップセミ ナー (2019 テストMS)	検索 事務研修 » e-ラーニング教材を利用した法人文書管 に関する研修(2019) 2019 通年	理
L限 2限 3限 3限 3限	月曜日	火曜日	жайн 	木曜日	会催日 > 78581 みずから平ぶ1 (子 際) (2019)	土曜日 ⇒ 00000 スタート アップセミ ナー (2019 デスト版)	検索 事務研修 » e-ラーニング教材を利用した法人文書管 に関する研修 (2019) 2019 通年	理
1限 1限 2限 3限 4服 5限	月曜日	火曜日 ・ テスト有目1	жайн 	水曜日	▲ 金曜日 * 78581 みずから学ぶ1 (学 際) (2019)	土曜日 > 00000 スタート アップセミ ナー (2019 デスト版)	検索 事務研修 » e-ラーニング教材を利用した法人文書管 に関する研修(2019) 2019 通年	理
1限 2限 3限 4限 源 限 3限	月曜日	火曜日 > テスト相目1	жайн 	水曜日	▲ 倉曜日	土曜日 3 00000 スタート アップセミ ナー (2019 デスト版)	検索 事務研修 » e-ラーニング数材を利用した法人文書管: に関する研修 (2019) 2019 通年	理 ·

時間割表	
火曜日	
2限	
» テスト科目1	
ſ	コースの追加
その他のコース	
検索	
事務研修	
» e-ラーニング教材を利用した法、 に関する研修(2019) 2019 3	人文書管理 通年
Powered by WebClas	5

② 「コースメニュー」の「コース」タブから「開講情報」を選択します。 ♠ WebClass

テスト科目1		т
教材 成績・ 出席 その他 コース・		ログアウト
開調権 タイムライン アクセ	戦 <mark></mark>	
C / > さらに過去の記録を歌得	会课室(例) 表示板 最新の按稿 11ヵ月前	詳細
	テスト/アンケート	
	フォント確認用TEST 一冊一答 利甲可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	詳細
	<mark>レボート(10/13 16:39)</mark> レポート	詳細 利用回数 4
	記職 (1.5.5.) 一時一番	詳細 利用回数 5
	【テスト】 出題分野設定 一罰−茶	詳細 利用回数 3



♠ WebClass テスト科目1	
数材 成績→ 出欠 その他→ コース→	ログアウト
間違倚報 アクセスログ	
このコースについて	
学部 テスト 学科 テスト	
年 2019 学期 通年	
時間割 火曜日 2限	
コースへの参加 参加しています	
J-ZURL	
$\label{eq:copy_log} Copy_https://ecsylms1.kj.yamagata-u.ac.jp/webclass/login.php?group_id=42c8ac57d9a90840db74ca0eb10433cf and a start a$	
コース管理者	
あなたの利用状況	
権限 USET 利用回数 12回	
利用時間 00:16:39	
このコースから退会する	

③ 「このコースから退会する」を選択すると退会処理が完了します。

退会すると、それまで提出したレポート、テストの結果なども消えてしまいますので、ご注意く ださい。

4. コースメニューについて

コースメニュー画面では、「ユニット」、「会議室」、「資料」、「テスト/アンケート」が表示され それぞれの機能を利用できます。先生が「ユニット」、「会議室」、「資料」、「テスト/アンケート」 にコンテンツを登録しないと画面上には、表示されませんので、ご注意ください。

╋ WebClass テスト科目1		÷.
教材 成績・ 出欠 その他・ コース・		ログアウト
タイムライン	教材一覧	
 〇 2018/02/13 [刑除された数材] を公開 [刑除された数材] を公開 	会講室 会議室 (仮) 場示板 風新の26賞 1ヵ月前	鉄柑
2017/11/30 > さらに過去の記録を取得	テスト/アンケート	
	フォント確認用TEST 一問一簽 利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	5¥AB
	レポート (10/13 16:39) レポート	詳細
	取り込み結果確認 目霊 外部デーク数材	3羊相
	資料	
	11/30 规泵用资料 資料	詳細
	11/8(水) 授業用資料 資料	詳細
	アンケート アンケート	詳編 利用回数 1
	TEST12/11用 資料	詳細

4.1 資料の参照

 「資料」では、先生が予め登録しておいた教材や課題などを閲覧することができます。閲覧 できるものは、「資料名」が青色で表示されます。資料名を選択すると受講が開始されま す。

イムライン		教材一覧	
	۷ 🗸	会議室	
[削除された教材] を公開	2018/02/13	会議室 (仮)	詳細
[削除された教材] を公開		揭示板 最新の投稿 1ヵ月前	
» さらに過去の記録る	2017/11/30	テスト/アンケート	
		フォント確認用TEST	詳細
		一問一答 利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	
		レポート (10/13 16:39)	詳細
		レポート	
		取り込み結果確認	詳細
		自習 外部デーク教材	
		資料	
		11/30 授業用資料	詳細
		資料	
		11/8(水)提業用資料 資料	詳細
		アンケート	詳細

② 資料名を選択すると登録されている資料を閲覧できます。

2011 資料を開じる		
> テスト相目	PDF ファイルの表示に問題があると考は <u>制クインドウ</u> で開いてください。	
1150 税基局最料 声野 鉄さらがロジイン中		
(前のページ) (決のページ)	S 17/11/11 : - WebClass - Internet Explorer - C X	
目次を勝す」「黄料を閉じる」	A WebGlass	
8189 マニュアルの場所 1 35条付金料	数は・ 応渡・ 出島・ その地・ メンバー・ コース推進・ 学社 ログアウト コーザー名(の部のキャリー・ウ	
	タイムライン 数は一覧 数次を作成する	
	0 数数型の構成 ● 金融室 数数型の構成	
	東部日 第二一スペー第二	
	□●都久般 東行教教 ビー	
	更新日	
	□ ● レポート RF88 > 25に並ぶ209589 第第会の演業	
	大田	
	□ ● 一對一答 支行者家	
	東田 日本1.42mb	
	東行告意	
	ZNG	
	● 貸料 束行者第	
	Z	
	Powered by Weeclass	

③ 画面左上の「資料を閉じる」ボタンを選択すると資料を閉じます。 機能一覧(教材によっては機能を制限している場合があります。)

しおり機能: 閲覧途中の場合は、「しおりをつけて閉じる」を選択すると次回その箇所から閲覧 することができます。

ページの移動:「次のページ」、「前のページ」ボタンを選択してページを移動できます。

印刷機能:右上の「印刷」ボタンを選択すると印刷することができます。

4.2 <u>テスト/アンケートの受講</u>

各資料の青色で表示されているコンテンツにはアクセスできます。アンケートへ回答するときも同様に「アンケート名」を選択して回答していきます。

†	WebClass スト科目 1				ł.
	教材 成績 出欠 その	D他 - コース -		ログアウト	
	タイムライン		教材一覧		
		ి 🖍	会議室		
	[削除された教材] を公開	2018/02/13	会議室(仮)	S¥#田	
	[削除された教材] を公開	2017/11/30	場示板 最新の投稿 1ヵ月前		
	» さらに過去の記録を取	双键	テスト/アンケート		
			フォント確認用TEST	詳細	
			利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00		
			レポート (10/13 16:39)	詳細	
			レポート		
			取り込み結果確認	詳細	
			日四 外部データ教材		
		_	資料		
			11/30 授業用資料	詳細	
			資料		
			11/8(水)授業用資料	詳細	
			52.71		
			アンケート	3 ¥和	
			アンケート	利用回数 1	
			TEST12/11用	詳細	
			資料		

② テスト問題に解答して、すべての問題の解答が終了したら[終了]を選択します。 テストを作成した先生の設定によって、[採点]ができる場合があります。

教材 終了		採点一問一答
> テスト科目1 【テスト】アンケート(選択式) コグイン中		【テスト】出題分野設定 設問 3
(前のページ) 次のページ 終了		1. a
> [8] 1		2. b
107 2 107 107 107 107 107 107 107 107 107 107		3. c
		4. d
	120月91	配点:30
	1. ○ a 2. ○ b 3. ○ c	解答チェック 📀
	<u>4.</u> (前のページ) (前のページ) (純了)	

			0	📶 80% 🗎 15:38
教材 取練を閉じる			コースに戻る 結果	
> テスト科目1			【テスト】出題分野設筑	È
(正人心理界院を握べ		 ◇日 ◇得点 ◇得点率 ◇経過時間 設問結果 / 解説 1.(×) 得点:0 / 配点:10 	2019-11-05 30/100 30% 00:00:17
			2. (×)得点:0 / 配点:20	ø
	線 <u>1.* あ 2 い 3 う 4 え</u>	「解説)全体を表示 正解は2です。	3. (〇) 得点:30 / 配点:30 4. (×) 得点:0 / 配点:40	0

③ [採点]を選択すると、結果が表示されます。「成績を閉じる」を選択するとコースメニュー画面に戻 います。

4.3 レポート課題の提出

① レポート提出の際は、レポート課題名を選択します。

WebClass テスト科目1		₩ 2
教材 成績→ 出欠 その他→ コー;		ログアウト
タイムライン	教材一覧	
0	会議室	
[削除された教材] を公開 2018/02/2	13 会議室(仮)	詳細
[削除された教材] を公開 2017/11/2	掲示板 最新の投稿 1ヵ月前 30	
» さらに過去の記録を取得	テスト/アンケート	
	フォント確認用TEST 一問一答 利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	詳細
	レポート (10/13 16:39) レポート	詳細
	取り込み結果確認 自習 外部データ数材	詳細
	資料	
	11/30 授栗用資料 資料	詳細
	11/8(水)授業用資料 資料	詳細
	アンケート アンケート	詳概 利用回数 1
	TEST12/11用 资料	詳細

- レポートの提出方法は、提出したいファイル(Word ファイル、Excel ファイルなど)を読み込ませて 実行します。ファイル形式は問いません。
 - 1. [参照]をクリックして提出したいファイルを指定します。
 - 2. [レポート提出]を選択します。
 - 3. レポートを提出すると「あなたの提出したファイル * * * * *を受け取りました。」と表示されます。
 - 4. レポートを提出すると、自動でレポートを受け取った旨の確認メッセージが「メッセージ欄」に届きます。詳しくはマニュアルの6. をご覧ください。

教材終了	
> テスト科目1 【TEST】レポート作成 紙提出	
[前のページ] [次のページ] 終了	
<mark>></mark>]]	
	最終授業時の課題について、レポートを作成し、添付にて提出してください。
	参照 レポート提出
	(10)
	[前のページ] [次のページ] 終了
	l ₀⊡⁰ 🛜 ₄1 83% 🖬 15:07
×	● レポート /ms1.kj.yamagata-u.ac.jp □ ペ :
終了	レポート
レオ	ポート (10/13 16:39)
設門本日] 1 の授業で実施した小テスト内での問題で、一番
難し 図 20	かったと思う点を記入してください。 19-07-08 09:21:15 にファイル 送信テスト用画
像.jp	g が提出済みです。
	アイルを選択 選択されていません
レ 小 の レ 最 大	ートが焼血されています。 再提出すると、 前回 ポートが破棄されます。 アップロードファイルサイズ: 10 MB
レz 配点	ポート提出 :10
	次へ 3
0	前へ 🜐 目次 次へ 🔊

4.4 掲示板への書き込み

掲示板を利用して、受講生同士または教員と学生の間でディスカッションを行うことができます。 教員が作成したテーマ(課題)に、学生は投稿と返信を行うことができます。また、受講生と教 員ともにファイルを添付することができます。

 コースメニュー画面の「会議室」に教員が作成した質問テーマがあります。テーマを選択すると掲示板の投稿画面が開きます。テーマは教員が作成し、テーマごとにメッセージの投稿、 閲覧が可能です。

卜科目1			
教材 成績→ 出欠 そ	その他 - コース -		ログアウト
イムライン		教材一覧	
	ి 🖌	会講室	
削除された教材] を公開	2018/02/13		詳細
削除された教材] を公開	2017/11/30	掲示板 最新の投稿 1ヵ月前	
» さらに過去の記録る	上取得	テスト/アンケート	
		フォント確認用TEST 一問一斎 利用可能周闇 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00	詳細
		レポート (10/13 16:39) レポート	詳細
		取り込み結果確認 自習 外部データ数材	詳細
		資料	
		11/30 授業用資料 资料	詳細
		11/8(水)授業用資料 資料	詳細
		アンケート アンケート	詳細 利用回数 1

投稿画面では、タイトルとメッセージを記入して [投稿] ボタンをクリックします。添付ファイルを送ることもできます。

教材 会議室を閉じる		
> テスト科目1 会議室(仮)	会議室(仮) 新しい質問(テーマの投稿	→開設テーマー覧へ戻る
推示新ィーュー	新しい質問テーマの接稿	
ARIE-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2	<u> </u>	小日川中でパス早期が豊富な教育部当

③ [投稿]ボタンをクリックすると投稿した記事が確認できます。「この記事に返信する」を クリックすると返信ができます。

> テスト科目1 会議室(仮)	会議室(仮) 徴碼TEST①	
担当さんがログイン中	■ 考問(テーマ)では送信記事が時まれにあれます。シリーを前に用う増えること指導機構もあれます。 ● 第四カテーマー型(円)	
掲示板メニュー »トップ		1
» 管理者モード » 投稿件数一覧	166012310 十白川十十次17時間第個語語語意味作為101745119-08139	L
 記事の検索 検索	TEST >CORE事に回答する、>CORE等な展展・解除する	
会議室を閉じる	■ 次表電音を定いまえ この開発テーマのトック・分表	1

5. <u>成績の参照</u>

テストやアンケートは自動採点され、成績管理画面で閲覧することができます。また、提出した レポートや課題などは教員が採点し、必要に応じて添削され返却されます。採点された点数やフ ィードバックなどの結果は、受講者側で参照することができます。

 コースメニュー画面上部の「成績」から成績を閲覧できます。「成績」では、[集計]、[出題 分野ごとの成績]、[テスト結果]、[eポートフォリオ・コンテナ評価分析]、[SCORM 教材の 成績一覧]、[マイレポート]、[成績評価]を選択できます。

A				🖪 👘 😨 📶 79% 📋 15:52
■ WebClass テスト科目	s]1		⊠	× ● テスト科目)- W /ms1.kj.yamagata-u.ac.jp □ ペ :
			- 1- 1-1	テスト科目1 三
教材	成績▼ 出欠 その他▼ コース▼		ロクアウト	ログアウト
ቃ イム ፣	集計 出題分野ごとの成績	教材一覧		コースリスト
	テスト結果			教材
	e ポートフォリオ・コンテナ評価分析	会議室	会議室	
[削除る	SCORM教材の成績一覧 マイレポート	会議室 (仮)	詳細	成績▼
(%)(P	41 <i>0</i> //~1,			集計 出題分野ごとの成績
L ^{的Mic} 成績評価		跛刑(小按两 1力月期)	17月間	
	» さらに過去の記録を取得	テスト/アンケート		e ボートフォリオ・コンテナ評価分析 SCORM教材の成績一覧
		フォント確認用TEST	詳細	マイレポート
		一問一答 利用可能期間 2018/08/14 12:00 - 2018/08/16 12:00		

[集計]

[集計] 画面からは教材の受講回数や合計利用時間を確認することができます。

WebClass 「入卜科目1	×
教材 成績→ 出欠 その他→ コース→	ログアウト
at	
カーデーク	
平均得点 最大得点 最少得点 合計得点	
進捗状況	
実施回数 利用時間	
集計期間	
2019-03-01 から 2019-05-22 再表示	

教材	得点	コース平均			
テスト/アンケート					
フォント確認用TEST	未	0.0			
レポート (10/13 16:39)	*[0]	0.0			
取り込み結果確認	未	0.0			
【テスト】選択式	0	0.0			
テスト/アンケート 合計	0	0.0			

[¤] 得点データ表示では テスト/アンケート 教材だけが表示されます

80.00

x 未探点のレポートや記述式回答も 0 点として計算されます。採点されているかどうかは結果詳細画面で確認してください。なお、 '* [0]' は未採点の可能性があります。

[出題分野ごとの成績]

合計得点

[出題分野ごとの成績]画面では、各設問に出題分野が設定されているテスト/アンケート教材について、得意な分野や弱点を分析することができます。

★ WebClass テスト科目1					🐱 芦野誠 🖊
教材 成績→ 出欠 न	その他 - コース -				ログアウト
出題分野ごとの成績					
集計期間 2019年 ✔ 再表示	3月 💙 1日 💙 から 2019年、	5月 💙 22日 🗸			
集計期間 2019/03/01 - 2019	9/05/22				
正答率					
b b	e e				
詳細情報					
出題分野	平均得点	最低得点	最高得点	合計得点	正答率
а	10.00	10	10	10	100.0%
с	30.00	30	30	30	100.0%
d	40.00	40	40	40	100.0%
b	0.00	0	0	0	0.0%

80

80

75.0%

80

[テスト結果]

[テスト結果]では、テスト名を選択することで、対象のテストの結果と詳細が閲覧できま す。解説の【Check】ボタンを選択すると「あなたの解答」と「解説」を閲覧できます。

コースに戻る					
» テスト科目1 テスト結果					
			がログイン中		
		» 角窄語見フ	ルームを広く表示		
テスト名 氏名 (ユーザエ	検索条件 S 【テスト】選択式 D 「吉野 純 又】/ [avi0.47]				
	成績一覧	_			
» 得点グラフを表示		最大得点 [0.00]	平均得点 [0.00] 最小得点 [0.00]		
テスト名	В	得点	得点率		
【テスト】選択式	2019-05-22	0/0	0%		
出題分野	得点/配点 0/0	得点 0%	率		
問 解答結果 行 1 1 - 0	得点配点 用 設 D/0 Check	出題分野	זעעב ז	正しい運択肢を運べ	
					解説 »全体を表示
				$ \frac{1. * \mathbf{\overline{b}}}{2. \cup} $ $ \frac{3. \overline{\mathbf{b}}}{4. \overline{\mathbf{c}}} $	正解は2です。

[eポートフォリオ・コンテナ評価分析]

[e ポートフォリオ・コンテナ評価分析] 画面では e ポートフォリオ・コンテナで提出した成 果物の評価を閲覧できます。

[SCORM 教材の成績一覧]

SCORN で取り込んだ教材については、SCORN 教材成績一覧で成績を閲覧できます。対象の SCORN 教材を選択すると成績が閲覧できます。

[マイレポート]

[マイレポート] 画面では自分が提出したレポートの内容を確認できます。

[成績評価]

科目によってはテスト/アンケートなどの評価方法が異なり、得点がそのまま授業の評価点として扱われない場合があります。異なる評価割合によって、計算された授業の評価点を確認することができます。(※コースによって無効に設定されていることがあります。)

6. メッセージの確認

コースリスト画面のメッセージアイコン(スマホ画面はメニュー)からメッセージを閲覧できます。メッセージは受信された順番で表示されます。

.▼ マニュアル	*
■ 16:28	
× ● テスト科目 l - W /lms1.kj.yamagata-u.ac.jp ロ 😪 :	× ≜ ^{⊐ース} /ms1.kj.yamagata-u.ac.jp □ く :
ログアウト	閉じる コース
	お知らせ メッセージ
コースリスト	作成受信額送信済額ゴミ額
<u> 彩灯 太才</u>	1 /1 ページ(全 1件)
ΦΥ.Υ.Υ.	受信メッセージー覧
タイムライン 成績 -	レポートを受け取りました [テ ^{//89:21} 芦野 誠 さんのレポートを受け取りました 提出日: 201 芦野 誠 (テスト科目1)
出欠	1/1ページ(全1件)
その他・	
⊐- ス -	
メッセージ	

② 件名をクリックすると受信メッセージが表示されます。[返事を書く]を選択すると返 信メッセージ作成画面が閲覧できます。転送したいメールアドレスを登録して[メール へ転送]を選択するとそのメールアドレスへメールのコピーが送られます。

					山 🕯 🧊 📶 75% 📋 16:32
メッセージ		004	ウルドウ閉じる 閉じ	3	コース
メッセージ ×受信箱 (1) ×送信道箱	受信かセージ » 5ウンロード	8-0797		お知らせ	メッセージ
x ゴミ箱 お助らせ x 一括機構 x 一覧	件名 日村 差出人 コース 宛氏	レポード発行取はれたルカア系系系 100%第0度 pag X000700 (2230) 付白(H+2v)(2 専務理 教育課題版常計5 - アンド移目 - ケ白(H+2v)(2 専務理 教育課題版常計5	宛步 Use	ッセーンTFAX eriDをコンマ区切 ユーザリ	りで入力してください ストから遅ぶ
	メタセージ 小白川キャンパ 提出日:20180 提出者:小白川 授業名:しスド、 課題名:あああ 設訂編号:1 提出ファイル名	2.単有目 物理運動的目的 5.400 パードを分すわりました 1.93 IG31 キャパス 単称型 物理運動的理想 (matyons-you) 2 1.800気 30 程 pdf	メッ 情報 (使時金)	ッセージは個別に &は表示されませ 3 ファイルを選択 選	送信され、他の受信者の ん。 朝沢されていません
				ッセージ MLタグは使えまt	さん。メッセージはテキ

③ ウェブクラスからメッセージが届くとあらかじめ登録してあるアドレスに通知が届きます。大学発行のメールアドレスは既に登録されていますが、アカウント名を押下し、「アカウント情報の変更」からメールアドレスを追加することができます。

		WebClass 📃
WebClass	∞ 小白川キャンパス事務部 教務課基盤教育担当	ログアウト
J-2- 7-17/1	コースジスト	
管理者からのお知らせ	English	ショーケースポートフォリオ
最新10件(全1件)	マニュアル	2-724
TESTICONT	テスト科目1 - 10/18	
	» お知らせ一覧	ユーザ名
参加しているコース		コースリスト
表示する学期		ショーケースポートフォリオ
2019 × 後期 × × webClassにDグインした画面を複数立ち上げると、個人データの破損や、レポートが正常に提出できないなど、不具	合を引き起こす可能性がありますので、ご注意ください	アカウント情報の変更 English
		マニュアル
		メッセージ
		お知らせ
Ø WebClass - Internet Explorer	- 🗆 ×	
WebClass - アカウント情報の変更	このウィンドウを閉じる	■ ¹ · · · * 13:07
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更	このウィンドウを閉じる	■ (D) • 令 1 72% i 13:07 氏名 •
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です	このウインドウを閉じる	■ ● ・ 〒 ▲ 72% ■ 13:07 氏名 * 変更が禁止されています
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生番号	このウインドウを閉じる	■ ● ◆ 〒 ▲ 72% ■ 13:07 氏名・ 変更が禁止されています
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生番号 権限 author	このウィンドウを閉じる	 ● ・ マ 72% ● 13:07 氏名・ 変更が禁止されています パスワード
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生番号 権限 author 氏名 * 小白川キャンパス事務参 教務課基礎教育担当	ごのウィンドウを閉じる	 ・・マ・パ 72% ■ 13:07 氏名・ 変更が禁止されています パスワード 外部認証
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生最号 権限 author 氏名 * 小白川キャンパス事務部 教務課基盤教育担当 変更が等止されています	ごのウィンドウを閉じる	 ・、マ・パ 72% ● 13:07 氏名・ 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認)
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生番号 権限 author 氏名 * 小白川キャンパス事務部 教務課基盤教育担当 変更が禁止されています パスワード 外部認証	このウィンドウを閉じる	 ● ・ マ 1 72% ■ 13:07 氏名・ 安更が禁止されています パスワード パスワード(確認) 外部認証
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 第生番号 権限 author 氏名 * 小白川キャンパ(ス事務部 教務課題織教育担当 変更が榮止されています パスワード 外部認証	このウィンドウを閉じる	■ ● ・ ● 1 72% ■ 13:07 氏名・ ※要び禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 第生番号 確限 author 氏名 * 小白川キャンパス事務部 教務課基礎教育担当 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス	ごのウィンドウを閉じる	■ ● • २ 4 72% ■ 13:07 氏名・ 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある頃目は必須です 学生最号 権限 author 氏名 * 小白川キャンパス事務部 教務課題感教育担当 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます	このウィンドウを閉じる	 ・ マ・ 72% ● 13:07 氏名・ 空更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 学生最号 権限 author 氏名 * 小白川ドヤンパス事務部 教務課基盈数育担当 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます このアドレスたデスト送信	このウィンドウを閉じる	 ■ ●・ ● ▲ 72% ■ 13:07 氏名・ 変更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます このアドレスにテスト送信
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 第生最号 権限 author 氏名 * 小口川ドヤンノ(ス事務部 教務課基盤教育担当 変更が禁止されています) パスワード 外部認証 パスワード 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます」 このアドレスにデスト送信	このウィンドウを閉じる	■ ● • ● 1 72% ■ 13:07 氏名 • 変更が禁止されています //スワード 外部認証 //スワード(確認) 外部認証 ×ールアドレス こ0 アドレスにテスト送信
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です 第生最早 確照 author 氏名 * 小白川中ャンバ(ス事務部 教務課基礎教育担当 定更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます このアドレスにデスト送信 アロサイズ ● 標準 ○ 大急い	このウィンドウを閉じる	 ●、 マ 1 72% ● 13:07 氏名・ 空更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス コンマ区切りで複数のアドレスを指定できます このアドレスにテスト送信 画面表示
WebClass - アカウント情報の変更 アカウント情報の変更 * のある項目は必須です ア生毎年 確照 author 氏名: ① た名: ① パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス このアドレスを指定できます このアドレスを指定できます このアドレスた行スト送信 面配表	このウィンドウを閉じる	 ●・マ・1 72% ● 13:07 氏名・ で更が禁止されています パスワード
WebClass - アカウント情報の変更 ・のある項目は必須です ・・のある項目は必須です ・ 安生 毎日 ・ 保健 author ・ 氏名・・・小口川キャンパス事務部 数務課基礎数百倍出 ・ 欠定 ワード・外部認証 ・ パスワード・外部認証 ・ パスワード・外部認証 ・ メールアドレス ・ フィアドレイに守えれ送信 ・ 回商表示	このウィンドウを閉じる	 ●、マネゴ 72% ● 13:07 氏名・ 空更が禁止されています パスワード 外部認証 パスワード(確認) 外部認証 メールアドレス このアドレスにテスト送信 画面表示 文字サイズ ● 標準 ● 大きい 更新

7. 【学生向け】お知らせ/マニュアルについて

コースリスト画面の[管理者からのお知らせ]もしくは、メッセージアイコンからお知らせを 閲覧できます。お知らせは、受信された順番で表示されます。過去のお知らせを閲覧するに は、「お知らせ一覧」を選択します。お知らせは、「システムメンテナンスのお知らせ」など 大学のシステム管理者から発信されるものです。また、全体へのお知らせはログイン画面に も表示されます。

WebClass	₩
コース・ ショーケースボートフォリオ マニュアル	ログアウト
管理者からのお知らせ	
最新10件 (全 1 件)	
TESTについて	テスト科目1 - 10/18 ※ お知らせ一覧
WebClass Languag	e ≠
ようこそ山形大学WebClassへ!	
・ Xesy Plansa USEF) ようこそWebClass・ViユーザDeノバスワードを な力してログインボタシをクリックしてください。 ・ ・ ・ ・	
ログイン お知らせ	
	/02
回答な社会 終了時は必ず「ログアウト」してください システム管理者 - 05/	/06
同時に複数のログインするとレポートが正常に提出できないことがあります システム管理督 - 04/	128
お問い合わせ先: システム管理者 - 06/	09
stauts «	土画面

コースリスト画面の「マニュアル」を選択すると、マニュアルのダウンロード画面が表示されま す。マニュアルの名称を選択するとダウンロードが可能です。

WebClass	×
コース・ ショーケースボートフォリオ マニュアル	ログアウト
教材実行時の注意点	
複数の教材を同時に実行しないでください。	
エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。	
動作環境	
以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。	
x 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生、ファイルのダウンロードやアップロードができないことがあります。	
プラウザ(いずれも最新版)	
FireFox FireFox Google Chrome Microsoft Edge Internet Explorer 11 Safari	
スマートフォン・タブレット	
• Android 4 以降 + Chrome	
・ 最新の iOS (iPad. iPhone. iPod touch)	
マニュアル	
各種マニュアルをダウンロードできます。閲覧には PDF ビューアが必要です。	
» WebClass ユーザマニュアル × ユーザのためのマニュアルです。	
» e ボートフォリオ・コンテナ ユーザマニュアル	

8. おきけ 学生からよくある質問

Q. 突然ログインできなくなりました。

A.「学務情報システム」のパスワードと間違えていませんか。解決しない場合は情報ネットワークセンタ ーでパスワードの初期化を行ってください。※電話やメールでは対応できません。

Q. コースを追加しようとしてもコースが見つかりません。

A. すべての授業でウェブクラスを使うわけではありません。 学部を限定してコース検索していませんか。 複数学部同時開講などの授業は学部を限定して検索しても出てこない場合があります。 学部を指定 せずに時間割コードで検索しましょう。

Q.間違ったコースを消したい。

A. 本マニュアルのP7~8を参照してください。

Q. 教材を実行できない。

A. 教材に実行期間や回数制限が設定されていませんか。期間や回数の変更は管理者の先生に相談 してください。

Q. 自分が提出したレポートの内容を確認したい。

A.「成績」→「マイレポート」から確認できます。

Q. 課題を提出したのに採点されない。

A. 採点のタイミングは先生により異なります。コース管理者の先生に問い合わせてください。

Q. 記述式の課題を完了できない。

A. 記述式の課題には下限の文字数が設定されていることがあります。 下限文字数を超えなければ完 了できません。

Q. 記述式の課題を完了したはずなのに、後で確認したら途中で終わっている/ 白紙になっている。

A.「回答を保存」を押してから完了しましたか。 完了後ログアウトしましたか。

ログアウトせずにプラウザの×ボタンで閉じた場合や、通信状況によっては回答が正しく保存されない 可能性があります。記述式の課題を完了した後は必ず、「マイレポート」から回答が保存されているか 確認してください。